

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Института образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная (педагогическая (вожатская)) практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
иностранного языка**

Калининград  
2024

## **Лист согласования**

**Составитель:** Санжиева Ц.П., ассистент ОНК «Института образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Профессор, д.пед.н.

Руководитель образовательных программ

Бударина А.О.

Санжиева Ц.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Выездная

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – Формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	<b>Знать:</b> целевые ориентиры и ценностные основы воспитательной работы в пришкольном лагере; <b>Уметь:</b> планировать и проводить коллективные мероприятия воспитательного характера; <b>Владеть:</b> методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
	БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	<b>Знать:</b> педагогически обоснованные формы воспитательной работы в пришкольных лагерях; <b>Уметь:</b> проектировать и конструировать творческие дела, носящие воспитательный характер; <b>Владеть:</b> различными подходами к анализу и самоанализу при воспитательной деятельности в пришкольных лагерях.
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной	<b>Знать:</b> сущность принципа индивидуализации школьного образования <b>Уметь:</b> выявлять особые образовательные потребности обучающихся <b>Владеть:</b> навыками планирования образовательной деятельности с опорой на особые образовательные потребности обучающихся <b>Знать:</b> основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС среднего общего и основного общего образования.

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Уметь: выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно-правовых отношениях субъектов образовательного процесса;</p> <p>Владеть: навыками анализа и обоснования нормативно-правовых отношений в педагогической ситуации</p> <p>Знать: содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО.</p> <p>Уметь: определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Владеть: стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность</p>	<p>Знать: возможные трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся</p> <p>Уметь: выявлять особенности индивидуального развития обучающихся с помощью педагогической диагностики</p> <p>Владеть: навыками коррекционно-развивающей работы на основе результатов педагогической диагностики</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

<p>Организационный этап</p>	<p>участие в установочной конференции по практике;</p> <p>инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики;</p> <p>знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении;</p> <p>распределение студентов по группам (отряда) для прохождения практики;</p> <p>знакомство с педагогом – наставником прикрепленного отряда;</p> <p>объяснение теоретических и практических заданий, форм текущего и итогового контроля, результатов, которых студенты должны достичь в итоге практики;</p> <p>изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с отрядом;</p> <p>изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики на практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике).</p>	<p>Заполнение листа инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Подготовка документов для заполнения в период практики.</p>
<p>Основной этап</p>	<p>-знакомство с особенностями деятельности пришкольного лагеря, требованиями к обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников и укреплению их здоровья;</p> <p>-знакомство с закрепленным отрядом и его особенностями;</p> <p>-изучение индивидуальных особенностей детей</p>	<p>Заполнение дневника.</p> <p>Выработка определенного режима взаимодействия с педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение руководителем и педагогом</p>

	закрепленного отряда; -изучение обязанностей педагога пришкольного лагеря и требований к его деятельности; -участие в организации педагогического процесса в пришкольном детском лагере в соответствии с утвержденным планом работы на смену; -знакомство с перспективным и календарным планом лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе; -организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену; -выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике; -сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала, результатов наблюдения в течение практики.	наставником деятельности практиканта.
Заключительный этап	Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы	Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики на итоговой конференции. Предоставление фото- и видеоматериалов за период прохождения практики. Подготовка пакета отчетных документов: -характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения, в котором проводилась практика; -дифференцированный зачет за выполнение программы практики.
	Подготовка пакета отчетных документов по практике	
	Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.	
	Подведение студентом итогов учебной практики, участие в обсуждении результатов.	

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

- МАОУ СОШ № 2 ул. Юрия Гагарина, 55, Калининград, Калининградская обл., 236038;
- МАОУ СОШ № 10 ул. Войнич, 1, Калининград, Калининградская обл., 236023;
- МАОУ СОШ №14 ул. Радищева, 81, Калининград, Калининградская обл., 236028;
- МАОУ лицей № 18 ул. Комсомольская, 4, Калининград, Калининградская обл., 236022;
- МАОУ гимназия №22 ул. Солнечный бул., 5, Калининград, Калининградская обл., 236006;
- МАОУ гимназия №32 ул. Подполковника Иванникова, 6, Калининград, Калининградская обл., 236040;
- МАОУ гимназия №40 ул. Юрия Маточкина, 4, Калининград, Калининградская обл., 236001;
- МАОУ СОШ № 57 ул. Флотская, 6, Калининград, Калининградская обл., 236003.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной (педагогической (вожатской)) практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются производственные виды работ (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время), а также учебные (сбор материала для отчета о практике).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.



## **Отчет о практике**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.
- промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:
- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под ред. М. М. Борисовой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»;
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учебное пособие / Н. Н.

Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под ред. М. М. Борисовой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010876-6. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

#### **Дополнительная литература:**

1.Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9. – Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»;

2.Обучение через развлечение: Edutainment лагерь как технология современного образования: практическое руководство / Г. Голышев, К. Поплавская, Ю. Ерошина [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 351 с. - ISBN 978-5-9614-4074-4. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Организационный этап	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению.	Усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента
Основной этап	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам. Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика.	Устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Заключительный этап	Консультирует в оформлении документов по практике. Оценивает результаты практики по заранее установленным критериям. Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Оформление отчетных документов по практике. Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты. Участствует в коллективном обсуждении итогов практики.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград  
2024

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия) очной формы обучения 1 курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки). профили подготовки «Русский язык как  
иностраный. Иностраный язык (английский/китайский)» в соответствии  
с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
направляется на производственную  
(педагогическую (вожатскую) практику в  
(на) \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации; адрес)*

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, звание, ФИО)*

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

## ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, инициалы,  
фамилия)



## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1.	Анализ сайта образовательной организации	1 день
2.	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	1 день
3.	Организация и включение детей в различные виды деятельности	10 дней
4.	Организация культурно-массовых мероприятий	10 дней
5.	Оформление отчетной документации	1 день
6.	Подготовка презентации отчета	1 день

### 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Подготовить и организовать культурно-массовое мероприятие

### 2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Выполнить анализ сайта профильной организации;
2. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность профильной организации (календарно-тематического плана, рабочей программы).

Руководитель практики от университета

---

*(подпись, инициалы, фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

---

*(подпись, инициалы, фамилия)*

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

### Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил \_\_\_ ФИО обучающегося,

1 курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Русский язык как иностранный. Иностранный язык (английский/  
китайский).

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Калининград

202\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки:**

**«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
профили подготовки «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»**

**Квалификация выпускника учитель, педагог русского языка как иностранного и  
иностранного языка**

**Калининград**

## Лист согласования

**Составитель:** Санжиева Ц.П., ассистент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Доктор педагогических наук, профессор  
Руководитель ОПОП ВО

Бударина А.О.  
Санжиева Ц.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная педагогическая

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (нужное выбрать).

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в предметной области «Русский язык», «Иностранный язык»

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Знать:</b> базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности; <b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога; <b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу.

<p>ПК-1 Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей "Русский язык", "Иностранный язык", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях</p>	<p>ПК-1.1 Владеет устойчивыми навыками порождения речи на иностранном языке в устной и письменной формах с учетом фонетической базы языка, его лексико-грамматических особенностей и функционально-стилевой специфики (организации).          ПК-1.2 Реализует умения и навыки адекватного употребления всего арсенала языковых средств в процессе преподавания иностранного языка на разных уровнях образования.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание федеральных государственных образовательных стандартов; современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  <b>Уметь:</b> проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся  <b>Владеть:</b> способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной .</p>
<p>ПК-2 Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнем образования и с учётом индивидуальных особенностей обучающихся          ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте, и индивидуальными особенностями обучающихся          ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ для реализации</p>	<p><b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;  <b>Уметь:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;  <b>Владеть:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий</p>

	образовательного процесса в соответствующей предметной области	в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
--	--	--

### 1. 3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов.

### 2. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение уроков иностранного языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Самостоятельное проведение уроков иностранного языка	
	Проведение необходимых внеучебных мероприятий	
	Ведение дневника	
	Выполнение индивидуального задания	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале <a href="http://lms-3.kantiana.ru">lms-3.kantiana.ru</a> (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

### 3. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются: МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 10; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 22; МАОУ СОШ № 29; МАОУ гимназия № 32; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

##### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

**Отчет по практике** строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению и проведению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы

оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

## **5. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

### **Схема анализа посещенного урока иностранного языка**

1. Анализ методической структуры и содержания урока.
  - 1.1. Цель и тип (вид) урока.
    - 1.1.1. Правомерность постановки данной цели. Связь данного урока с предыдущим.
    - 1.1.2. Определение типа урока и его места в системе других уроков по данной теме.
  - 1.2. Характеристика языкового и речевого материала.
    - 1.2.1. Количество отобранных языковых единиц для данного урока, их методическая организация в единицы обучения.
    - 1.2.2. Использование дополнительного материала и материала для повторения.
    - 1.2.3. Языковые трудности при восприятии и автоматизации языковых единиц.
    - 1.2.4. Характер языковых знаний (правил), используемых при введении нового материала.
    - 1.2.5. Связь нового материала со старым.

1.2.6. Адекватность ситуаций предъявления и активизации нового материала речевому опыту носителей данного языка.

1.2.7. Воспитательная направленность и информативность содержания учебного материала.

1.3. Оснащение урока. Виды наглядности и технические средства, используемые на уроке.

1.4. Методическая структура урока.

1.4.1. Этапы урока и их общая характеристика.

1.4.2. Организация начала урока:

- организация внимания учащихся на данном этапе урока.

- целевое назначение речевой зарядки и методика ее проведения.

- связь речевой зарядки с последующими этапами урока.

1.4.3. Основные виды работ на уроке и их методическая характеристика.

- пути и приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.

- упражнения по формированию навыков и умений на различных этапах урока.

1.4.4. Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения:

- правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока.

- четкость целевых установок учителя перед выполнением упражнений.

- способы стимулирования и управления речевой деятельностью учащихся при выполнении упражнений.

- охват учащихся выполняемыми упражнениями.

- взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.

- затрата времени на выполнение отдельных видов работы и упражнений.

1.4.5. Домашнее задание:

- содержание и объем домашнего задания.

1.4.6. Соответствие методической структуры урока его цели и условиям обучения.

2. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя при реализации плана урока.

2.1. Установление делового контакта с классом.

2.2. Ориентировка (сообщение цели и задач урока) и мобилизация учащихся на выполнение плана урока. Приемы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся к отдельным видам работ на уроке.

2.3. Организация фронтальной и индивидуальной форм работы учащихся и их соотношение на различных этапах урока.

2.4. Обучение учащихся приемам самостоятельной работы над языком.

2.5. Методическая целенаправленность и эффективность использования наглядных пособий на уроке.

2.6. Организация учета и контроля за работой учащихся, выявление и исправление ошибок в их речи.

2.7. Объективность и воспитательная направленность оценок за урок.

2.8. Внимание учителя к эмоциональному состоянию учащихся в процессе ведения урока и умение педагога предусмотреть и своевременно устранить неблагоприятные условия, которые могли бы вызывать нарушения порядка на уроке или ослабить интерес к его содержанию.

2.9. Педагогический такт учителя.

2.10. Правильность и эмоциональная выразительность речи учителя при ведении урока на иностранном языке, его умение адаптировать свой иноязычный речевой опыт с учетом речевых возможностей учащихся и поставленной цели обучения.

2.11. Наблюдательность и оперативность реакции учителя в связи с обстоятельствами, возникающими во время урока, умение перестроиться в связи с данными обстоятельствами.

3. Выводы по результатам урока.

3.1. Достижение на уроке поставленных целей.

3.2. Предложения по устранению недостатков урока (плана урока и методики его проведения).

3.3. Перспективы планирования следующего урока (что следует учесть при планировании следующего урока).

### **Схема конспекта проведенного урока иностранного языка**

Тема:

Цели:

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание



## **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося**

### **1. Общие данные:**

- фамилия, имя;
- дата рождения, класс;
- общее физическое развитие, состояние здоровья;
- успеваемость;
- условия жизни в семье.

### **2. Уровень развития познавательных процессов.**

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей ведущих познавательных процессов (внимание, память, мышление), наблюдения и беседы с учащимися. Полученные данные сравниваются, анализируются, и после этого делаются выводы, при написании которых можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно; владеет ли приемами произвольного запоминания; легкость воспроизведения материала; индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений; каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий; умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы; быстро ли находит пути решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно);
- развитие воображения.

### **3. Характеристика эмоциональной и волевой сфер.**

На основе наблюдения и беседы необходимо выявить:

- сдержан ли ученик в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся: веселые или серьезные, и почему;
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств;

- уровень и характер самооценки;
- уровень и характер тревожности (определить тестированием).

#### 4. Отношение к учению: мотивация учения.

Провести беседу:

- что думает по поводу учения (для чего вообще и ему лично нужно обучение в школе);
- почему успеваемость такая, а не выше;
- планирует ли учиться после школы, почему, кем хочет стать;
- нравится ли организация учебы в школе;
- нравится ли учиться, хорошо ли преподают;
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе, кроме уроков.

Можно обследовать мотивацию учения при помощи шкалирования по О.С. Гребенюк и определить уровень сформированности мотивации школьника.

#### 1. Характеристика экзистенциальной сферы.

Определить базовую позицию школьника – какая из нижеперечисленных преобладает:

- я «плохой» - ты «хороший» (депрессивность);
- я «плохой» - ты «плохой» (безнадежность);
- я «хороший» - ты «плохой» (превосходство);
- я «хороший» - ты «хороший» (успех – позиция вполне здоровой личности).

#### 6. Взаимоотношения с товарищами.

Предполагаются наблюдение и беседа о том, легко ли вступает в контакт; общителен ли; много ли друзей, за что их ценит; из-за чего может поссориться с другими.

#### 7. Взаимоотношения со взрослыми:

- есть ли любимый учитель, почему;
- есть ли взрослый-друг, кто это, нужен ли ему такой друг;
- какие существуют взаимоотношения с учителями и родителями.

#### 8. Особенности характера и темперамента:

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, скромность и т.п.);

- волевые качества характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.п.);

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

#### 9. Общие психолого-педагогические выводы:

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности учащегося; причины (внешние и внутренние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы, неправильные педагогические воздействия и т.д.);

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с данным учеником);

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

### **Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса**

Первая часть (констатирующая) включает несколько разделов:

1.1. Общие сведения о классе должны быть изложены кратко и конкретно. Большую их часть можно найти в официальных документах:

- наименование класса, школы;
- численность класса;
- продолжительность его существования (менялся ли состав, как давно и каким образом);
- возрастной и половой состав;
- наличие учащихся, имеющих трудности в учебе;
- особенности классного руководства (общее время работы с коллективом, преподаваемый классным руководителем предмет).

Эта информация поможет разобраться в особенностях совместной деятельности класса, отношении к ней ребят, выявить наличие традиций и их роль в развитии класса, определить степень влияния классного руководителя на формирование и развитие коллектива и т.п.

1.2. Психологическая структура класса отражает прежде всего характер взаимоотношений между его членами. В этом разделе дается характеристика:

- официального актива класса;
- неофициальных лидеров;
- их взаимоотношений;
- пассивной части класса;

- группировок, существующих в классе.

При характеристике официального актива следует отметить, действительно ли он обеспечивает руководство работой класса или нет; в любом случае необходимо указать причины сложившегося положения.

Для выявления неофициального актива класса наряду с использованием традиционного метода наблюдения и беседы может применяться социометрия. Здесь следует отметить, какое влияние оказывает лидер на класс (отрицательное или положительное, явное или скрытое, в каких ситуациях и видах деятельности).

Особо следует остановиться на взаимоотношениях официальных и неофициальных лидеров (совпадают, активно взаимодействуют или противодействуют друг другу) и попытаться выявить причины.

При характеристике остальной части класса большое внимание необходимо уделить пассивным ученикам, избегаемым или изолированным. При этом следует выяснить, во всех ли ситуациях эти дети проявляют пассивность, в чем причины такого поведения в классе.

Для выявления группировок, существующих в классе, также может быть использована социометрическая процедура. Здесь следует остановиться на причинах их появления, характеристике взаимодействия (противоречие, взаимопомощь, сосуществование без установления эмоциональных контактов и т.п.). Эта часть характеристики класса должна дать информацию о характере совместной деятельности, причинах, затрудняющих ее, путях ее оптимизации.

### 1.3. Характеристика лидеров класса.

Основная цель этого раздела – выявить причины, по которым тот или иной ученик становится лидером класса. Раздел должен содержать следующие сведения:

- наличие каких качеств личности, характера, темперамента способствовало выделению его в качестве лидера (социальная позиция, уровень притязаний, самооценка, критичности личности, коммуникативные, организаторские способности и склонности, обаяние, активность, принципиальность, доброта, отзывчивость и т.п.) способствовало выделению его в качестве лидера;

- какие обстоятельства способствовали или противодействовали его выдвижению;

- является ли данный школьник выразителем мнений, взглядов, интересов всего класса или определенной группировки.

При сборе этой информации можно использовать специальные методики, диагностирующие уровень развития различных психических качеств.

### 1.4. Характеристика взглядов, интересов, убеждений школьников.

В данном разделе необходимо указать:

- наличие общих интересов;

- преобладающие мотивы совместной деятельности;

- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений;

- наличие общественного мнения;

- сформированность профессиональных интересов;
- преобладающие мотивы выбора профессии.

Каждый вывод необходимо подтверждать конкретными примерами из жизни класса: участие в общешкольных и классных делах, реакция на события в классе, школе, стране, за рубежом.

#### 1.5. Характеристика уровня развития коллектива.

Этот раздел является обобщающим, при его написании используются данные всех предыдущих разделов. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов класса в организации учебных, трудовых, общественных мероприятий;

- сплоченность коллектива;

- интеллектуальное единство класса (умение самостоятельно принимать обдуманное решение, прийти к общему мнению в результате обсуждения, правильная оценка положительных и отрицательных качеств класса, отношение к критическим замечаниям в свой адрес и пр.);

- эмоциональное единство класса (общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание друг другу, отношение к другим группам и коллективам, причисление своего класса к более широкому коллективу, совместное переживание успехов и неудач и т.п.);

- волевое единство класса (умение создавать высокий уровень напряжения физических и духовных сил для решения задач, преодоления препятствий, реакция на неудачи и удачи, умение доводить дело до конца и т.д.). Раздел завершается выводом об уровне развития класса как коллектива (высокий, средний, низкий) и динамике его развития (подъем, спад, застой).

Вторая часть характеристики должна быть посвящена практическим рекомендациям по использованию полученной информации. Здесь необходимо отметить:

- какие умения можно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной, трудовой и общественной жизни класса;

- как наиболее эффективно использовать лидеров в учебном и воспитательном процессе;

- какие коррективы и какими способами можно внести в процесс развития личности этих школьников;

- как организовать дальнейшее развитие учебных и профессиональных интересов школьников;

- как содействовать формированию и развитию общественного мнения, убеждений, мировоззрения в классе;

- каковы перспективы развития класса как коллектива, и в чем заключается роль учителя (классного руководителя) при управлении этим процессом, каковы конкретные пути и средства управления.

## Схема анализа взаимного посещения уроков

Ф.И.О. практиканта, проводящего занятие:

Ф.И.О. практиканта, наблюдающего за ходом занятия:

Дата проведения занятия:

Класс:

Уровень подготовки класса:

Всего в группе учеников:

Из них присутствуют на занятии:

Тема занятия:

Занятие направлено на формирование (нужное подчеркнуть):

- навыков произношения и интонационного оформления высказывания;
- навыков лексического оформления речи;
- навыков грамматического оформления речи;
- взаимосвязанное формирование навыков грамматического и лексического оформления речи;
- формирование умений аудирования;
- формирование умений чтения;
- формирование умений письма;
- формирование умений монологического высказывания;
- формирование умений диалогического или полилогического общения.

Речевое поведение обучаемых (нужное подчеркнуть):

- механически воспроизводят заученный ранее текст;
- используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над беглостью речи;
- используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над правильностью речи;
- используют в речи предложенные преподавателем опоры, управляющие выбором языковых средств;

- преподаватель умеет воспользоваться реальной спонтанной ситуацией на занятии для тренировки какого-либо языкового материала, поощряет творчество и эксперимент;

- преподаватель всегда настаивает на своем варианте ответа и игнорирует инициативные ответы обучаемых.

Текстовая часть

#### 1. Цели урока.

Отдельно описывается воспитательная ценность урока (например, как развивается познавательная активность учащихся, как расширяется их кругозор);

Задачи этапов урока.

Степень достижения поставленных целей.

#### 2. Адекватность упражнений поставленным целям и задачам:

- количественное соотношение упражнений по развиваемому виду деятельности или навыку и других упражнений;

- преобладание языковых, условно-речевых или речевых упражнений;

- типы упражнений: имитативные, подстановочные, трансформационные и т.п.

#### 3. Правильность распределения времени на уроке:

- время, отведенное на речь учащихся и речь учителя;

- время выполнения каждого упражнения

#### 4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в процессе обучения:

- соответствие подобранных упражнений уровню подготовки и возрасту учащихся;

- соответствие психологическим особенностям учащихся и их интересам.

#### 5. Степень эффективности обучающей деятельности учителя:

- наличие четких установок;

- умелое использование технических средств обучения и наглядных пособий;

- умение держать себя, говорить адаптивно, выразительно, владеть голосом;

- сочетание групповой, парной, фронтальной и индивидуальной работы.

#### 6. Какие ошибки допущены учащимися на уроке, как учитель их исправляет.

Оцените по 5-балльной шкале следующие критерии и параметры оценки занятия по иностранному языку:

#### 1. Соответствие предлагаемых упражнений задачам данного занятия:

2. Многообразие предлагаемых упражнений:
3. Уровень сложности предлагаемых упражнений:
4. Эффективность предлагаемых упражнений:
5. Соответствие содержания урока требованиям рабочей программы:
6. Выполнение календарно-тематического планирования:
7. Логичность представления урока в единой системе уроков (понятно ли, что происходило на предыдущем занятии и что произойдет на последующих):
8. Благоприятный психологический климат на уроке:
9. Рабочая атмосфера делового общения на занятии:
10. Вовлеченность обучаемых в процесс изучения материала:
11. Целесообразность выбора тактики исправления ошибок в речи обучаемых:
12. Творческий подход и инициатива преподавателя:
13. Мотивация обучаемых:
14. Навыки организации учебного процесса на уроке:
15. Целесообразность использования учебно-методических, наглядных и дидактических пособий в ходе урока:
16. Качество иностранного языка, используемого преподавателем в ходе занятия:
17. Качество результатов обучающей деятельности на занятии:
18. Качество подготовки к уроку, включая качество конспекта урока:

Свободный комментарий по общим замечаниям

Подпись практиканта, проводившего занятие:

\_\_\_\_\_

### **Схема анализа учебно-методического комплекса по иностранному языку**

1. Анализируемый УМК
  - а) название УМК;
  - б) фамилия автора/авторов;
  - в) содержание УМК.
2. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
  - а) возрасту учащихся?
  - б) профилю класса?



3. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?

4. Обеспечивает ли учебник возможности для формирования следующих умений

а) использовать в устно-речевом общении основные грамматические явления изучаемого языка?

б) читать, понимать и извлекать необходимую информацию из текстов различных жанров (публицистических, художественных, научно-популярных, функциональных)?

в) вести диалог различных видов с соблюдением правил речевого этикета?

г) делать тематические сообщения, обсуждать тематику и проблематику прочитанных текстов?

д) писать личное и официальное письмо?

е) представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка?

5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:

а) с образцами правильного выполнения?

б) на применение языковых знаний в новой ситуации?

в) проблемного, творческого характера?

г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?

6. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа, разделение основного и вспомогательного материала)?

7. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?

8. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала, позволяющего учащимся успешно выполнять предлагаемые задания?

### **Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия**

1. Тема мероприятия.

2. Место проведения, школа, класс.

3. Цели мероприятия:

- предметные;

- метапредметные;

- личностные.

4. Задачи мероприятия.

5. Оборудование.

6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.

7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников	Комментарий практиканта
------	---------------------	----------------------	----------------------------

		(индивидуальные или групповые)	

### **Примерный методический паспорт учебного проекта**

1. Название проекта.

2. Ф.И.О. разработчика учебного проекта.

3. Название образовательного учреждения.

4. Год разработки учебного проекта.

5. Опыт использования (степень распространения):

- проводился один раз в одном классе или с одной группой детей;

- в нескольких классах или с несколькими группами детей;

- в ряде школ (каких).

6. Проблемная ситуация – описание ситуации, содержащей проблему и условия.

7. Проблема проекта – в основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.

8. Цель – цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она есть результат как способ(ы) решения проблемы.

9. Задачи – этапы – способы решения – определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.

10. Форма организации детей:

- индивидуальная работа;

- парная работа;

- групповая работа;

11. Ведущая деятельность:

- поисковая;

- исследовательская;

- имитационная;

- конструирующая;

- творческая;

- другая.

## 12. Сфера применения результатов:

- экологическая;
- страноведческая;
- социологическая;
- краеведческая;
- этнографическая;
- лингвистическая;
- культурологическая;
- экономическая;
- другая.

## 13. Используемые технологии:

- мультимедиа;
- телекоммуникация;
- театрализация;
- бумагопластика;
- лоскутная мозаика;
- рисование;
- другое.

## 14. Форма продуктов проектной деятельности:

- Web-сайт;
- анализ социологических опросов;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- газета, журнал;
- мультимедийная презентация;
- стендовый доклад;
- групповой или личный отчет проектантов;
- другое.

## 15. Способ объединения результатов на презентации:

- мозаика;
- конференция;

- саммит;
- конкурс;
- состязание;
- концерт;
- отчет по результатам в любой форме;
- мероприятие;
- другое.

16. Виды презентации:

- издательский;
- инсценирующий;
- макетирующий;
- видеодемонстрирующий;
- компьютеродемонстрирующий;
- Интернетпредставляющий;
- другое.

17. Класс или возраст детей.

- Количество участников.
- Предметная область. Основная предметная область и/или дополнительные предметные области.

18. Состав участников:

- индивидуальный;
- малогрупповой;
- одноклассный;
- межклассный;
- разновозрастной;
- общешкольный;
- межшкольный;
- региональный;
- международный.

19. Характер координации. Явный/скрытый (для телекоммуникационных проектов).

20. Темы учебно-тематического плана предмета(ов).

21. Время работы. Краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.

22. Цели обучения, развития, воспитания.

23. Стартовый уровень обученности и сформированности знаний, навыков и специфических умений.

24. Приращение ЗУН – знания и умения, которые учащиеся приобретают в процессе работы над проектом.

25. Режим работы (организационная форма):

- урочный;
- внеурочный;
- урочно-внеурочный;
- внешкольный.

26. Техническое оснащение – такое материально-техническое обеспечение, без которого не получилось бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.

27. Учебно-методическое оснащение – учебники и учебные пособия, руководства, электронные пособия и обучающие программы для самостоятельной работы учащихся.

28. Информационное оснащение – средства работы с различными источниками информации и сами источники (печатные, электронные, аудио и видео).

29. Кадровое оснащение – дополнительно привлекаемые специалисты.

30. Комментарии.

**Промежуточная аттестация** производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

- оформление отчета по практике;

- содержательность презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно	55-70

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

**6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

**Дополнительная литература:**

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 10. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования



<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград

2024

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия) очной формы обучения 1 курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки). Профили: Русский язык как иностранный.  
Иностранный язык (английский/китайский) в соответствии с приказом от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
направляется на производственную педагогическую практику в  
(на) \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации; адрес)*

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, ФИО)*

Институт образования и гуманитарных наук

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

## ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, инициалы,  
фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1.	Анализ сайта образовательной организации	3 дня
2.	Анализ календарно-тематического плана	1 день
3.	Анализ рабочей программы	1 день
4.	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	8 дней
5.	Составление конспекта урока английского языка	2 дня
6.	Оформление отчетной документации	4 дня
7.	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

### 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект любого посещенного урока английского языка на выбор;

### 2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Выполнить анализ сайта профильной организации;
2. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность конкретного учителя-руководителя практики от профильной организации (календарно-тематического плана, рабочей программы).

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

**Отзывы руководителей практики**

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации

---

*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

---

*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил \_\_\_\_ ФИО обучающегося, \_\_\_\_ курс, очная форма обучения

\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Русский язык как иностранный. Иностранный язык (английский/  
китайский).

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Калининград

202\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)**

**Профили «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка как  
иностранного и иностранного языка**

**Калининград  
2024**

## Лист согласования

**Составитель:** Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Насырова Анна Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Д.пед.н., профессор

А.О. Бударина

Руководитель ОПОП ВО

Ц.П. Санжиева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: Концентрированная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель производственной педагогической практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в предметной области «Русский язык», «Иностранный язык».

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Знать:</b> базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности; <b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога; <b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу.

<p>ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать: сущность принципа индивидуализации школьного образования Уметь: выявлять особые образовательные потребности обучающихся Владеть: навыками планирования образовательной деятельности с опорой на особые образовательные потребности обучающихся</p> <p>Знать: основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС среднего общего и основного общего образования. Уметь: выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно-правовых отношениях субъектов образовательного процесса; Владеть: навыками анализа и обоснования нормативно-правовых отношений в педагогической ситуации</p> <p>Знать: содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО. Уметь: определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся,</p>
--	---	---

		в том числе с особыми образовательными потребностями.
ПК-1 Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей "Русский язык", "Иностранный язык", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1 Владеет устойчивыми навыками порождения речи на иностранном языке в устной и письменной формах с учетом фонетической базы языка, его лексико-грамматических особенностей и функционально-стилевой специфики (организации). ПК-1.2 Реализует умения и навыки адекватного употребления всего арсенала языковых средств в процессе преподавания иностранного языка на разных уровнях образования.	<b>Знать:</b> содержание федеральных государственных образовательных стандартов; современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>Уметь:</b> проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся <b>Владеть:</b> способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной .
ПК-2 Способен обосновывать выбор методов обучения и	ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных	<b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной

образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста	государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнем образования и с учётом индивидуальных особенностей обучающихся	деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;
	ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте, и индивидуальными особенностями обучающихся	<b>Уметь:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;
	ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области	<b>Владеть:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение уроков иностранного языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Самостоятельное проведение уроков иностранного языка	
	Проведение необходимых внеучебных мероприятий	

	Ведение дневника	
	Выполнение индивидуального задания	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются: МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 10; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 22; МАОУ СОШ № 29; МАОУ гимназия № 32; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.



Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

**Отчет по практике** строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению и проведению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы

считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

### **Схема анализа посещенного урока иностранного языка**

1. Анализ методической структуры и содержания урока.
  - 1.1. Цель и тип (вид) урока.
    - 1.1.1. Правомерность постановки данной цели. Связь данного урока с предыдущим.
    - 1.1.2. Определение типа урока и его места в системе других уроков по данной теме.
  - 1.2. Характеристика языкового и речевого материала.
    - 1.2.1. Количество отобранных языковых единиц для данного урока, их методическая организация в единицы обучения.
    - 1.2.2. Использование дополнительного материала и материала для повторения.
    - 1.2.3. Языковые трудности при восприятии и автоматизации языковых единиц.
    - 1.2.4. Характер языковых знаний (правил), используемых при введении нового материала.
    - 1.2.5. Связь нового материала со старым.
    - 1.2.6. Адекватность ситуаций предъявления и активизации нового материала речевому опыту носителей данного языка.
    - 1.2.7. Воспитательная направленность и информативность содержания учебного материала.
  - 1.3. Оснащение урока. Виды наглядности и технические средства, используемые на уроке.
  - 1.4. Методическая структура урока.
    - 1.4.1. Этапы урока и их общая характеристика.
    - 1.4.2. Организация начала урока:
      - организация внимания учащихся на данном этапе урока.
      - целевое назначение речевой зарядки и методика ее проведения.
      - связь речевой зарядки с последующими этапами урока.
    - 1.4.3. Основные виды работ на уроке и их методическая характеристика.
      - пути и приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.

- упражнения по формированию навыков и умений на различных этапах урока.
- 1.4.4. Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения:
- правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока.
  - четкость целевых установок учителя перед выполнением упражнений.
  - способы стимулирования и управления речевой деятельностью учащихся при выполнении упражнений.
  - охват учащихся выполняемыми упражнениями.
  - взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.
  - затрата времени на выполнение отдельных видов работы и упражнений.
- 1.4.5. Домашнее задание:
- содержание и объем домашнего задания.
- 1.4.6. Соответствие методической структуры урока его цели и условиям обучения.
2. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя при реализации плана урока.
- 2.1. Установление делового контакта с классом.
- 2.2. Ориентировка (сообщение цели и задач урока) и мобилизация учащихся на выполнение плана урока. Приемы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся к отдельным видам работ на уроке.
- 2.3. Организация фронтальной и индивидуальной форм работы учащихся и их соотношение на различных этапах урока.
- 2.4. Обучение учащихся приемам самостоятельной работы над языком.
- 2.5. Методическая целенаправленность и эффективность использования наглядных пособий на уроке.
- 2.6. Организация учета и контроля за работой учащихся, выявление и исправление ошибок в их речи.
- 2.7. Объективность и воспитательная направленность оценок за урок.
- 2.8. Внимание учителя к эмоциональному состоянию учащихся в процессе ведения урока и умение педагога предусмотреть и своевременно устранить неблагоприятные условия, которые могли бы вызывать нарушения порядка на уроке или ослабить интерес к его содержанию.
- 2.9. Педагогический такт учителя.
- 2.10. Правильность и эмоциональная выразительность речи учителя при ведении урока на иностранном языке, его умение адаптировать свой иноязычный речевой опыт с учетом речевых возможностей учащихся и поставленной цели обучения.
- 2.11. Наблюдательность и оперативность реакции учителя в связи с обстоятельствами, возникающими во время урока, умение перестроиться в связи с данными обстоятельствами.
3. Выводы по результатам урока.
- 3.1. Достижение на уроке поставленных целей.
- 3.2. Предложения по устранению недостатков урока (плана урока и методики его проведения).
- 3.3. Перспективы планирования следующего урока (что следует учесть при планировании следующего урока).

### **Схема конспекта проведенного урока иностранного языка**

Тема:

Цели:

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

### Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

#### 1. Общие данные:

- фамилия, имя;
- дата рождения, класс;
- общее физическое развитие, состояние здоровья;
- успеваемость;
- условия жизни в семье.

#### 2. Уровень развития познавательных процессов.

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей ведущих познавательных процессов (внимание, память, мышление), наблюдения и беседы с учащимися. Полученные данные сравниваются, анализируются, и после этого делаются выводы, при написании которых можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно; владеет ли приемами произвольного запоминания; легкость воспроизведения материала; индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений; каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий; умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы; быстро ли находит пути решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно);
- развитие воображения.

#### 3. Характеристика эмоциональной и волевой сфер.

На основе наблюдения и беседы необходимо выявить:

- сдержан ли ученик в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся: веселые или серьезные, и почему;
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств;
- уровень и характер самооценки;
- уровень и характер тревожности (определить тестированием).

#### 4. Отношение к учению: мотивация учения.

Провести беседу:

- что думает по поводу учения (для чего вообще и ему лично нужно обучение в школе);
- почему успеваемость такая, а не выше;
- планирует ли учиться после школы, почему, кем хочет стать;
- нравится ли организация учебы в школе;
- нравится ли учиться, хорошо ли преподают;

- есть ли какая-либо другая жизнь в школе, кроме уроков.

Можно обследовать мотивацию учения при помощи шкалирования по О.С. Гребенюк и определить уровень сформированности мотивации школьника.

#### 1. Характеристика экзистенциальной сферы.

Определить базовую позицию школьника – какая из нижеперечисленных преобладает:

- я «плохой» - ты «хороший» (депрессивность);
- я «плохой» - ты «плохой» (безнадежность);
- я «хороший» - ты «плохой» (превосходство);
- я «хороший» - ты «хороший» (успех – позиция вполне здоровой личности).

#### 6. Взаимоотношения с товарищами.

Предполагаются наблюдение и беседа о том, легко ли вступает в контакт; общителен ли; много ли друзей, за что их ценит; из-за чего может поссориться с другими.

#### 7. Взаимоотношения со взрослыми:

- есть ли любимый учитель, почему;
- есть ли взрослый-друг, кто это, нужен ли ему такой друг;
- какие существуют взаимоотношения с учителями и родителями.

#### 8. Особенности характера и темперамента:

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, скромность и т.п.);

- волевые качества характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.п.);

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

#### 9. Общие психолого-педагогические выводы:

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности учащегося; причины (внешние и внутренние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы, неправильные педагогические воздействия и т.д.);

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с данным учеником);

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

### **Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса**

Первая часть (констатирующая) включает несколько разделов:

#### 1.1. Общие сведения о классе должны быть изложены коротко и конкретно.

Большую их часть можно найти в официальных документах:

- наименование класса, школы;
- численность класса;
- продолжительность его существования (менялся ли состав, как давно и каким образом);
- возрастной и половой состав;
- наличие учащихся, имеющих трудности в учебе;
- особенности классного руководства (общее время работы с коллективом, преподаваемый классным руководителем предмет).

Эта информация поможет разобраться в особенностях совместной деятельности класса, отношении к ней ребят, выявить наличие традиций и их роль в развитии класса,

определить степень влияния классного руководителя на формирование и развитие коллектива и т.п.

1.2. Психологическая структура класса отражает прежде всего характер взаимоотношений между его членами. В этом разделе дается характеристика:

- официального актива класса;
- неофициальных лидеров;
- их взаимоотношений;
- пассивной части класса;
- группировок, существующих в классе.

При характеристике официального актива следует отметить, действительно ли он обеспечивает руководство работой класса или нет; в любом случае необходимо указать причины сложившегося положения.

Для выявления неофициального актива класса наряду с использованием традиционного метода наблюдения и беседы может применяться социометрия. Здесь следует отметить, какое влияние оказывает лидер на класс (отрицательное или положительное, явное или скрытое, в каких ситуациях и видах деятельности).

Особо следует остановиться на взаимоотношениях официальных и неофициальных лидеров (совпадают, активно взаимодействуют или противодействуют друг другу) и попытаться выявить причины.

При характеристике остальной части класса большое внимание необходимо уделить пассивным ученикам, избегаемым или изолированным. При этом следует выяснить, во всех ли ситуациях эти дети проявляют пассивность, в чем причины такого поведения в классе.

Для выявления группировок, существующих в классе, также может быть использована социометрическая процедура. Здесь следует остановиться на причинах их появления, характеристике взаимодействия (противоречие, взаимопомощь, сосуществование без установления эмоциональных контактов и т.п.). Эта часть характеристики класса должна дать информацию о характере совместной деятельности, причинах, затрудняющих ее, путях ее оптимизации.

1.3. Характеристика лидеров класса.

Основная цель этого раздела – выявить причины, по которым тот или иной ученик становится лидером класса. Раздел должен содержать следующие сведения:

- наличие каких качеств личности, характера, темперамента способствовало выделению его в качестве лидера (социальная позиция, уровень притязаний, самооценка, критичности личности, коммуникативные, организаторские способности и склонности, обаяние, активность, принципиальность, доброта, отзывчивость и т.п.) способствовало выделению его в качестве лидера;

- какие обстоятельства способствовали или противодействовали его выдвижению;
- является ли данный школьник выразителем мнений, взглядов, интересов всего класса или определенной группировки.

При сборе этой информации можно использовать специальные методики, диагностирующие уровень развития различных психических качеств.

1.4. Характеристика взглядов, интересов, убеждений школьников.

В данном разделе необходимо указать:

- наличие общих интересов;
- преобладающие мотивы совместной деятельности;
- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений;
- наличие общественного мнения;
- сформированность профессиональных интересов;
- преобладающие мотивы выбора профессии.

Каждый вывод необходимо подтверждать конкретными примерами из жизни класса: участие в общешкольных и классных делах, реакция на события в классе, школе, стране, за рубежом.

#### 1.5. Характеристика уровня развития коллектива.

Этот раздел является обобщающим, при его написании используются данные всех предыдущих разделов. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов класса в организации учебных, трудовых, общественных мероприятий;

- сплоченность коллектива;

- интеллектуальное единство класса (умение самостоятельно принимать обдуманное решение, прийти к общему мнению в результате обсуждения, правильная оценка положительных и отрицательных качеств класса, отношение к критическим замечаниям в свой адрес и пр.);

- эмоциональное единство класса (общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание друг другу, отношение к другим группам и коллективам, причисление своего класса к более широкому коллективу, совместное переживание успехов и неудач и т.п.);

- волевое единство класса (умение создавать высокий уровень напряжения физических и духовных сил для решения задач, преодоления препятствий, реакция на неудачи и удачи, умение доводить дело до конца и т.д.). Раздел завершается выводом об уровне развития класса как коллектива (высокий, средний, низкий) и динамике его развития (подъем, спад, застой).

Вторая часть характеристики должна быть посвящена практическим рекомендациям по использованию полученной информации. Здесь необходимо отметить:

- какие умения можно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной, трудовой и общественной жизни класса;

- как наиболее эффективно использовать лидеров в учебном и воспитательном процессе;

- какие коррективы и какими способами можно внести в процесс развития личности этих школьников;

- как организовать дальнейшее развитие учебных и профессиональных интересов школьников;

- как содействовать формированию и развитию общественного мнения, убеждений, мировоззрения в классе;

- каковы перспективы развития класса как коллектива, и в чем заключается роль учителя (классного руководителя) при управлении этим процессом, каковы конкретные пути и средства управления.

#### **Схема анализа взаимного посещения уроков**

Ф.И.О. практиканта, проводящего занятие:

Ф.И.О. практиканта, наблюдающего за ходом занятия:

Дата проведения занятия:

Класс:

Уровень подготовки класса:

Всего в группе учеников:

Из них присутствуют на занятии:

Тема занятия:

Занятие направлено на формирование (нужное подчеркнуть):

- навыков произношения и интонационного оформления высказывания;

- навыков лексического оформления речи;

- навыков грамматического оформления речи;
- взаимосвязанное формирование навыков грамматического и лексического оформления речи;
- формирование умений аудирования;
- формирование умений чтения;
- формирование умений письма;
- формирование умений монологического высказывания;
- формирование умений диалогического или полилогического общения.

Речевое поведение обучаемых (нужное подчеркнуть):

- механически воспроизводят заученный ранее текст;
- используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над беглостью речи;
- используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над правильностью речи;
- используют в речи предложенные преподавателем опоры, управляющие выбором языковых средств;

- преподаватель умеет воспользоваться реальной спонтанной ситуацией на занятии для тренировки какого-либо языкового материала, поощряет творчество и эксперимент;
- преподаватель всегда настаивает на своем варианте ответа и игнорирует инициативные ответы обучаемых.

Текстовая часть

#### 1. Цели урока.

Отдельно описывается воспитательная ценность урока (например, как развивается познавательная активность учащихся, как расширяется их кругозор);

Задачи этапов урока.

Степень достижения поставленных целей.

#### 2. Адекватность упражнений поставленным целям и задачам:

- количественное соотношение упражнений по развиваемому виду деятельности или навыку и другим упражнениям;

- преобладание языковых, условно-речевых или речевых упражнений;
- типы упражнений: имитативные, подстановочные, трансформационные и т.п.

#### 3. Правильность распределения времени на уроке:

- время, отведенное на речь учащихся и речь учителя;
- время выполнения каждого упражнения

#### 4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в процессе обучения:

- соответствие подобранных упражнений уровню подготовки и возрасту учащихся;
- соответствие психологическим особенностям учащихся и их интересам.

#### 5. Степень эффективности обучающей деятельности учителя:

- наличие четких установок;
- умелое использование технических средств обучения и наглядных пособий;
- умение держать себя, говорить адаптивно, выразительно, владеть голосом;
- сочетание групповой, парной, фронтальной и индивидуальной работы.

#### 6. Какие ошибки допущены учащимися на уроке, как учитель их исправляет.

Оцените по 5-балльной шкале следующие критерии и параметры оценки занятия по иностранному языку:

1. Соответствие предлагаемых упражнений задачам данного занятия:
2. Многообразие предлагаемых упражнений:
3. Уровень сложности предлагаемых упражнений:
4. Эффективность предлагаемых упражнений:
5. Соответствие содержания урока требованиям рабочей программы:



6. Выполнение календарно-тематического планирования:
7. Логичность представления урока в единой системе уроков (понятно ли, что происходило на предыдущем занятии и что произойдет на последующих):
8. Благоприятный психологический климат на уроке:
9. Рабочая атмосфера делового общения на занятии:
10. Вовлеченность обучаемых в процесс изучения материала:
11. Целесообразность выбора тактики исправления ошибок в речи обучаемых:
12. Творческий подход и инициатива преподавателя:
13. Мотивация обучаемых:
14. Навыки организации учебного процесса на уроке:
15. Целесообразность использования учебно-методических, наглядных и дидактических пособий в ходе урока:
16. Качество иностранного языка, используемого преподавателем в ходе занятия:
17. Качество результатов обучающей деятельности на занятии:
18. Качество подготовки к уроку, включая качество конспекта урока:

Свободный комментарий по общим замечаниям

Подпись практиканта, проводившего занятие:

\_\_\_\_\_

### **Схема анализа учебно-методического комплекса по иностранному языку**

1. Анализируемый УМК
  - а) название УМК;
  - б) фамилия автора/авторов;
  - в) содержание УМК.
2. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
  - а) возрасту учащихся?
  - б) профилю класса?
3. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
  4. Обеспечивает ли учебник возможности для формирования следующих умений
    - а) использовать в устно-речевом общении основные грамматические явления изучаемого языка?
    - б) читать, понимать и извлекать необходимую информацию из текстов различных жанров (публицистических, художественных, научно-популярных, функциональных)?
    - в) вести диалог различных видов с соблюдением правил речевого этикета?
    - г) делать тематические сообщения, обсуждать тематику и проблематику прочитанных текстов?
      - д) писать личное и официальное письмо?
      - е) представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:
  - а) с образцами правильного выполнения?
  - б) на применение языковых знаний в новой ситуации?
  - в) проблемного, творческого характера?
  - г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа, разделение основного и вспомогательного материала)?
7. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?

8. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала, позволяющего учащимся успешно выполнять предлагаемые задания?

### Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Место проведения, школа, класс.
3. Цели мероприятия:
  - предметные;
  - метапредметные;
  - личностные.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование.
6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.
7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников (индивидуальные или групповые)	Комментарий практиканта

### Примерный методический паспорт учебного проекта

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. разработчика учебного проекта.
3. Название образовательного учреждения.
4. Год разработки учебного проекта.
5. Опыт использования (степень распространения):
  - проводился один раз в одном классе или с одной группой детей;
  - в нескольких классах или с несколькими группами детей;
  - в ряде школ (каких).
6. Проблемная ситуация – описание ситуации, содержащей проблему и условия.
7. Проблема проекта – в основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.
8. Цель – цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она есть результат как способ(ы) решения проблемы.
9. Задачи – этапы – способы решения – определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.
10. Форма организации детей:
  - индивидуальная работа;
  - парная работа;
  - групповая работа;
11. Ведущая деятельность:
  - поисковая;
  - исследовательская;
  - имитационная;
  - конструирующая;
  - творческая;
  - другая.

12. Сфера применения результатов:

- экологическая;
- страноведческая;
- социологическая;
- краеведческая;
- этнографическая;
- лингвистическая;
- культурологическая;
- экономическая;
- другая.

13. Используемые технологии:

- мультимедиа;
- телекоммуникация;
- театрализация;
- бумагопластика;
- лоскутная мозаика;
- рисование;
- другое.

14. Форма продуктов проектной деятельности:

- Web-сайт;
- анализ социологических опросов;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- газета, журнал;
- мультимедийная презентация;
- стендовый доклад;
- групповой или личный отчет проектантов;
- другое.

15. Способ объединения результатов на презентации:

- мозаика;
- конференция;
- саммит;
- конкурс;
- состязание;
- концерт;
- отчет по результатам в любой форме;
- мероприятие;
- другое.

16. Виды презентации:

- издательский;
- инсценирующий;
- макетирующий;
- видеодемонстрирующий;
- компьютеродемонстрирующий;
- Интернетпредставительствующий;
- другое.

17. Класс или возраст детей.

- Количество участников.
- Предметная область. Основная предметная область и/или дополнительные предметные области.

18. Состав участников:

- индивидуальный;
- малогрупповой;
- одноклассный;

- межклассный;
- разновозрастной;
- общешкольный;
- межшкольный;
- региональный;
- международный.

19. Характер координации. Явный/скрытый (для телекоммуникационных проектов).

20. Темы учебно-тематического плана предмета(ов).

21. Время работы. Краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.

22. Цели обучения, развития, воспитания.

23. Стартовый уровень обученности и сформированности знаний, навыков и специфических умений.

24. Приращение ЗУН – знания и умения, которые учащиеся приобретают в процессе работы над проектом.

25. Режим работы (организационная форма):

- урочный;
- внеурочный;
- урочно-внеурочный;
- внешкольный.

26. Техническое оснащение – такое материально-техническое обеспечение, без которого не получилось бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.

27. Учебно-методическое оснащение – учебники и учебные пособия, руководства, электронные пособия и обучающие программы для самостоятельной работы учащихся.

28. Информационное оснащение – средства работы с различными источниками информации и сами источники (печатные, электронные, аудио и видео).

29. Кадровое оснащение – дополнительно привлекаемые специалисты.

30. Комментарии.

**Промежуточная аттестация** производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

**Основная литература:**

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

#### **Дополнительная литература:**

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.  
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки). Профили: «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на производственную практику  
в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ (должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

#### 4 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	6 дней
3	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков английского языка	1 день
4	Подготовка конспекта урока английского языка для его самостоятельного проведения	1 день
5	Самостоятельное проведение не менее 2 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
6	Составление психолого-педагогической характеристики одного учащегося	2 дня
7	Оформление отчетной документации	3 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

#### 5 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	3 дня
3	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков английского языка	1 день
4	Подготовка конспекта урока английского языка для его самостоятельного проведения	1 день
5	Самостоятельное проведение не менее 2 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
6	Составление психолого-педагогической характеристики класса	2 дня
7	Оформление отчетной документации	2 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

### 6 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение учебно-методического комплекса по английскому языку, используемого в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику	2 дня
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	5 дней
3	Взаимное посещение студентами не менее 2 уроков английского языка	1 день
4	Составление развернутого анализа одного из студенческих уроков английского языка	1 день
5	Анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника, платформы для дистанционного обучения при наличии)	1 день
6	Составление конспекта собственного урока английского языка	1 день
7	Самостоятельное проведение не менее 4 уроков английского языка	4 дня
8	Оформление отчетной документации	3 дня
9	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

### 7 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
3	Взаимное посещение студентами не менее 2 уроков английского языка	1 день
4	Составление развернутого анализа одного из студенческих уроков английского языка	1 день
5	Составление конспекта собственного урока английского языка	1 день
6	Самостоятельное проведение не менее 4 уроков английского языка	3 дня
7	Анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации	1 день
8	Подготовка конспекта внеклассного мероприятия в профильной организации	1 день
9	Самостоятельное проведения группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в	1 день

	соответствии с планом воспитательной работы в классе	
<b>10</b>	Оформление отчетной документации	2 дня
<b>11</b>	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

### 8 семестр

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
<b>1</b>	Анализ особенностей организации проектной работы в классе	1 день
<b>2</b>	Посещение 10 уроков иностранного языка в профильной организации	3 дня
<b>3</b>	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков иностранного языка	1 день
<b>4</b>	Составление конспекта собственного урока иностранного языка	1 день
<b>5</b>	Самостоятельное проведение не менее 5 уроков иностранного языка	3 дня
<b>6</b>	Самостоятельная реализация группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку в профильной организации	4 дня
<b>7</b>	Составление паспорта реализованного группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку	1 день
<b>8</b>	Оформление отчетной документации	2 дня
<b>9</b>	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

### 4 семестр

1. Составить конспект урока английского языка; провести два урока, в том числе по данному конспекту;
2. Выполнить индивидуальный анализ любого посещенного урока английского языка;
3. Оформить психолого-педагогическую характеристику любого учащегося.

### 5 семестр

1. Составить конспект урока английского языка; провести два урока, в том числе по данному конспекту;
2. Выполнить индивидуальный анализ любого посещенного урока английского языка;
3. Оформить психолого-педагогическую характеристику любого класса.

### 6 семестр

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных студенческих уроков английского языка;
2. Подготовить конспект собственного урока английского языка; провести четыре урока, в том числе по данному конспекту.

### **7 семестр**

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных студенческих уроков английского языка;
2. Подготовить конспект собственного урока английского языка; провести четыре урока, в том числе по данному конспекту;
3. Составить конспект группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в классе; провести данное мероприятие.

### **8 семестр**

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных уроков иностранного языка;
2. Подготовить конспект собственного урока иностранного языка; провести пять уроков, в том числе по данному конспекту;
3. Реализовать культурно-просветительский проект по иностранному языку в профильной организации и составить паспорт данного проекта.

## **2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе**

### **4 семестр**

Выполнить анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)

### **5 семестр**

Выполнить анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)

### **6 семестр**

1. Изучить учебно-методический комплекс по английскому языку, используемый в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику;
2. Проанализировать используемые электронно-цифровые средства обратной связи (электронный дневник, платформу для дистанционного обучения при наличии).

### **7 семестр**

1. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность учителя (рабочую программу, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
2. Выполнить анализ внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации.

### **8 семестр**

Проанализировать особенности реализации проектной работы в классе.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п. *</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

*\*Количество пунктов соответствует количеству дней в плане работы.*



#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил \_\_\_ *ФИО обучающегося,*

\_\_\_\_\_ курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки). профили подготовки «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

### 4 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока английского языка	С.
Приложение 3. Психолого-педагогическая характеристика учащегося	С.
Приложение 4. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	С.

### 5 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока английского языка	С.
Приложение 3. Психолого-педагогическая характеристика класса	С.
Приложение 4. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	С.

### 6 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ студенческого урока английского языка	С.
Приложение 3. Анализ учебно-методического комплекса по английскому языку	С.
Приложение 4. Анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника,	

платформы для дистанционного обучения при наличии). С.

## **7 семестр**

Краткая характеристика базы практики С.

Виды и содержание выполненной студентом работы С.

Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка С.

Приложение 2. Развернутый анализ студенческого урока английского языка С.

Приложение 3. Анализ учебно-методической документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ С.

Приложение 4. Анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации С.

## **8 семестр**

Краткая характеристика базы практики С.

Виды и содержание выполненной студентом работы С.

Приложение 1. Конспект проведенного урока иностранного языка С.

Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока иностранного языка С.

Приложение 3. Анализ особенностей проектной работы в классе С.

Приложение 4. Паспорт реализованного группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Института образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
иностранного языка**

Калининград  
2024

## Лист согласования

**Составитель:** М.А. Болотина, к.ф.н., доцент ОНК «Института образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Доктор педагогических наук, профессор      Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО      Санжиева Ц.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью производственной преддипломной практики является завершение выпускной работы, а также закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладения первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В рамках ППП проводится заключительный сбор и анализ материалов ВКР, проведение эксперимента, описание результатов наблюдения и подготовка выпускной квалификационной работы. Практика направлена на формирование научно-исследовательских навыков в индивидуальной научной работе и в применении их в практической деятельности. Во время практики закладываются знания, навыки и умения, востребованные при написании выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	<b>Знать:</b> компоненты образовательных программ на различных уровнях образования; <b>Уметь:</b> разрабатывать образовательные программы по иностранному языку; <b>Владеть:</b> навыками разработки программы формирования образовательных результатов и системы их оценивания.
	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	



<p>ПК-1 Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей "Русский язык", "Иностранный язык", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы          ПК-1.2 Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>	<p><b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний;  <b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи;  <b>Владеть:</b> навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.</p>
<p>ПК-2 Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста</p>	<p>ПК-2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса          ПК-2.2 Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС среднего общего и основного общего образования.  <b>Уметь:</b> выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно-правовых отношениях субъектов образовательного процесса;  <b>Владеть:</b> навыками анализа и обоснования нормативно-правовых отношений в педагогической ситуации  <b>Знать:</b> содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО.  <b>Уметь:</b> определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  <b>Владеть:</b> стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной</p>

	<p>процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации</p>	<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Знать: содержание федеральных государственных образовательных стандартов; современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся</p> <p>Владеть: способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной Учебно-воспитательной деятельности обучающихся в условиях современной школы</p> <p>Знать: основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп.</p>
--	--	--

		<p>Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся; способами создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> <p>Знать: технологии реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств цифрового обучения;</p> <p>Уметь: осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ</p> <p>Владеть: технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде</p>
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляется собой практику вариативной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Подготовительный этап	Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы.	Подготовка задания по практике. Составление индивидуального плана и графика.
Содержательный этап	Проведение научного исследования согласно составленному индивидуальному плану и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа по подготовке практической главы ВКР.	Индивидуальная программа прохождения практики
Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление ВКР 3. Подведение итогов практики	Отчет о практике; Подготовка ВКР Зачет с оценкой

1) Подготовительный этап.

Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы

2) Содержательный этап.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы. Осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований, включая анализ литературных публикаций по проблеме, знакомство с основными методами научных исследований в данной области, обработку и анализ полученных результатов, написание практической части работы. В период практики студент осваивает комплекс методов исследований и их практическое применение в соответствии с содержанием программы. Текущий контроль осуществляется научным руководителем в основном периоде практики.

3) Результативно-аналитический этап.

Итоговое собрание (итоговая конференция). Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

"Дошкольное образование"; МАДОУ д/с №48 г. Калининграда; МБОУ СШ г. Багратионовска; ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» (ГБУ КО «Школа-интернат»); МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МБОУ ООШ пос. Маломожайское (Неманский р-н); МАОУ СОШ № 1 г. Немана; МБОУ Орловская ООШ; МБОУ Преображенская СОШ № 11(Лазовский р-н, Приморский край); МАОУ Привольненская СОШ; МАОУ Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска; МОУ СОШ № 19 г. Ухты; МБОУ Храбровская СОШ; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования»; МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 25 с УИОП им. И.В. Грачёва; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МБОУ СШ п. Мозырь ; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ ООШ № 3 Советского городского округа; МБОУ "ОШ пос. Красный Яр Гвардейский городской округ; МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского"; МБОУ "Прохладенская СОШ"; МАОУ "Свободненская СОШ"; МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ "Замковская СОШ" (пос. Ясная поляна); МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; ГБОУ СОШ № 457 с углубленным изучением англ. языка Выборгского района Санкт-Петербурга на Колупаеву Анастасию Павловну; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МБОУ ОШ им. Н. Тимошенко пос. Красный Яр Гвардейского р-на; МБОУ СШ п. Дружба; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка; Министерство образования КО, администрация ГО «Город Калининград»; Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария»; ООО «Маленькая страна»; ИП Ненахова Т.А.; МАУ «Молодежный центр»; Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир»; МАУ ЦОПМИ "Огонек"; ГАУ КО ООДО

"Комплексная детско-юношеская спортивная школа"; ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»; ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»; УФСИН России по Калининградской области; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); Благотворительный центр «Верю в чудо»; ООО «Панцердог»; АНО «Учебно-научный славянский центр»; МАУ «Молодежный центр»; Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск); ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России); НОУ «Учебный центр Олега Видякина»; Филиал ФГКВОУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде; Детский развивающий Монтессори-клуб "Лукоморье"; НКО КРОО "Кенигсбергские Счастливые Коты"; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБПОУ г. Москвы "Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий "Царицыно"; ГУ МЧС России по Калининградской области; ИП Альтапова А.Ю. ; ИП Альтапова А.Ю.; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей"; ЦРР "Лунтик".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 2.

Практика оценивается научным руководителем зачтено / не зачтено на основании проведенной работы и представленных документов: участие в практических занятиях и обсуждениях, письменного отчета обучающегося (Приложение 3), презентации, ВКР (готовность 90%). По результатам выполнения утвержденного плана, участия в итоговой конференции (Приложение 5) и защиты отчета, бакалавру выставляется зачет с оценкой.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1.	Дневник практики (Приложение 6) с индивидуальным графиком работы	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы,	в течение 5 дней после окончания

		<p>проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во введении приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В основной части отчета, в свободной форме, излагаются результаты проведенной исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой практики. В заключении отчета формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В списке использованных источников необходимо отразить основные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	практики
3.	Отзыв преподавателя на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- отзыв научного руководителя;
- отчет о практике.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики. Отчет представляется на итоговой конференции. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений). По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска

защищается студентом в установленный срок. Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.
- промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижестоящий</i>	хорошо	71-85



	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература:**

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Znanium (1)

##### **Дополнительная литература:**

1. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел: МАБИВ, 2020. - 164 с. - Текст: электронный. Znanium (1)

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:  
Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**Приложение № 1**

**Образец оформления журнала вводного инструктажа по  
организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже по организации проведения \_\_\_\_\_ практики и  
*(наименование практики)*  
ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении индивидуальных заданий по практике.

Дата проведения инструктажа: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п.п.	ФИО студента	Группа	Подпись	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил *ФИО обучающегося,*

*\_\_* курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/ французский/  
испанский/ китайский/ корейский)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Калининград 20\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»  
Институт образования и гуманитарных наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики производственная преддипломная практика

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/ французский/  
испанский/ китайский/ корейский)

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

Калининград  
2023

**Выступление на итоговой конференции по практике**

План выступления

База практики \_\_\_\_\_

Какие цели в ходе практики Вами ставились \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проделанная \_\_\_\_\_ работа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что показалось трудным? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось \_\_\_\_\_ ненужным?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## *Приложение № 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»  
Институт образования и гуманитарных наук

Отчет руководителя производственной преддипломной практики  
Обучающихся очной формы обучения  
Направление подготовки 44.03.05  
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).  
Профили: Иностранный язык (английский).  
Иностранный язык по выбору (немецкий/ французский/ испанский/  
китайский/ корейский)

Калининград

2023

1. Тип практики производственная преддипломная практика
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практик
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Защита отчетов по практике состоялась « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	



«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
не явилось на защиту отчетов	

5. Замечания по практике

---



---

указываются замечания по организации и проведению практики

6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики.

---



---

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики.

Отчет рассмотрен на заседании Ученого совета ОНК

«Институт образования и гуманитарных наук»

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Подпись* (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная (симуляционная) практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
иностранного языка**

**Калининград  
2024**

## Лист согласования

**Составитель:** Санжиева Ц.П., ассистент

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Д.пед.н., профессор

А.О. Бударина

Руководитель ОПОП ВО

Ц.П. Санжиева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная ознакомительная (симуляционная).

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование в условиях безопасной и спокойной среды обучения первичного профессионального опыта студентов по решению задач, связанных с управлением образовательным процессом и профессиональной деятельностью. Тренировочные занятия по решению таких педагогических задач, как эффективное использование учебного времени и образовательного пространства, условия применения дифференцированного подхода к обучению учащихся, решение проблем с дисциплиной и поведением учащихся на уроке, разрешение конфликтных ситуаций с учениками необходимы для формирования готовности студента к реализации полноценной профессиональной деятельности в условиях реальной школы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам.	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> Устав и Правила внутреннего трудового распорядка в пришкольном лагере и иные локальные нормативные акты, регламентирующие его работу; <b>Уметь:</b> планировать работу отряда на смену; <b>Владеть:</b> требованиями к обеспечению безопасности жизнедеятельности и укреплению здоровья школьников.
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> обязанности педагогов в пришкольном лагере; <b>Уметь:</b> планировать собственную педагогическую деятельность и перспективные направления содержания своей работы; <b>Владеть:</b> навыками составления перспективного и календарного планов лагеря.
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования	<b>Знать:</b> специфику инклюзивного образования; <b>Уметь:</b> анализировать особенности применения методологии инклюзивного образования в пришкольных лагерях; <b>Владеть:</b> представлениями об организации воспитательной работы в
	БК-2.2 Осуществляет	

инклюзивного образования.	отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде	условиях инклюзивного образования. <b>Знать:</b> ключевые технологии инклюзивного образования; <b>Уметь:</b> реализовывать воспитательную деятельность в инклюзивной образовательной среде пришкольного лагеря; <b>Владеть:</b> навыками анализа документации пришкольного лагеря, связанной с детьми с особыми образовательными потребностями.
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых.	БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	<b>Знать:</b> комплексную организацию смены в летних пришкольных лагерях; <b>Уметь:</b> моделировать отрядную работу в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены; <b>Владеть:</b> методами воспитательной работы и организации массовых мероприятий и досуговой деятельности. <b>Знать:</b> базовые ресурсы электронной среды пришкольного лагеря; <b>Уметь:</b> разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, игры; <b>Владеть:</b> цифровыми технологиями, применяемыми в практике деятельности пришкольных лагерей.
БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики.	БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся БК-4.2 Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики	<b>Знать:</b> методы диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях летних пришкольных лагерей при образовательных организациях; <b>Уметь:</b> выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности, вовлекать их в соответствии с этим в кружки, секции и объединения; <b>Владеть:</b> педагогическими и психологическими инструментами определения уровня развития коллектива. <b>Знать:</b> особенности организации диагностики индивидуальных особенностей ребенка в конкретном пришкольном лагере; <b>Уметь:</b> выявлять интересы воспитанников, в том числе в сфере изучения иностранного языка;

		<b>Владеть:</b> современными инструментами педагогической диагностики в соответствующей возрастной группе.
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся.	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	<b>Знать:</b> целевые ориентиры и ценностные основы воспитательной работы в пришкольном лагере; <b>Уметь:</b> планировать и проводить коллективные мероприятия воспитательного характера; <b>Владеть:</b> методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. <b>Знать:</b> педагогически обоснованные формы воспитательной работы в пришкольных лагерях; <b>Уметь:</b> проектировать и конструировать творческие дела, носящие воспитательный характер; <b>Владеть:</b> различными подходами к анализу и самоанализу при воспитательной деятельности в пришкольных лагерях.
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	БК-6.1 Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	<b>Знать:</b> психолого-педагогические методы и методики; математические методы для обработки данных; <b>Уметь:</b> применять психолого-педагогические методики; математические методы обработки; <b>Владеть:</b> навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-4 Способен осуществлять контроль и оценку формирования освоения обучающимися образовательной программы, выявлять и корректировать трудности в обучении, воспитании, развитии.	ОПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять педагогический контроль и объективную оценку образовательных результатов обучающихся ОПК-4.2 Выявляет и корректирует трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся	<b>Знать:</b> основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении; <b>Уметь:</b> контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.
ОПК-5 Способен	ОПК-5.1.	<b>Знать:</b> основные виды особых

<p>использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Демонстрирует знания об особых образовательных потребностях обучающихся с целью индивидуализации обучения, воспитания и развития ОПК-5.2 Адаптирует применение психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>образовательных потребностей, психолого-педагогические характеристики детей с различными видами особых потребностей, а также принципы и методы индивидуализации обучения, современные теории и подходы к обучению, воспитанию и развитию детей с особыми образовательными потребностями. <b>Уметь:</b> определять особые образовательные потребности обучающихся, разрабатывать индивидуальные образовательные программы и планы, применять методы и технологии индивидуализации обучения на практике, устанавливать взаимодействие с родителями и другими специалистами для поддержки обучающихся, оценивать эффективность применяемых методов и корректировать их при необходимости. <b>Владеть:</b> технологиями проведения диагностики и оценки образовательных потребностей методами создания индивидуальных образовательных программ, инструментами мониторинга и оценки прогресса обучающихся, навыками межличностного взаимодействия и сотрудничества с родителями и коллегами, современными информационно-коммуникационными технологиями для поддержки индивидуализации обучения</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечить психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся.</p>	<p>ОПК-6.1 Иметь представления об особенностях сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся ОПК-6.2 Создает психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> психологические особенности развития детей и подростков, а также принципы и методы диагностики психологического здоровья, основные факторы, влияющие на психологическое и социальное здоровье обучающихся. <b>Уметь:</b> идентифицировать признаки психологического и социального неблагополучия у обучающихся, применять методы психологической диагностики оценивать влияние образовательной среды на психологическое состояние обучающихся, разрабатывать рекомендации по укреплению психологического здоровья. <b>Владеть:</b> навыками общения и взаимодействия с обучающимися, методами проведения опросов, анкетирования и наблюдений для оценки психологического состояния, техниками</p>



		психологической поддержки и мотивации
ОПК-7 Способен организовать образовательный процесс на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся.	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач ОПК-7.2 Осуществляет организацию образовательного процесса на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся	<b>Знать:</b> основные положения и концепции педагогики, психологии и методологии образования; теории и модели обучения, воспитания и развития, принципы и методы научного исследования в педагогике, основы управления образовательными учреждениями и процессами, законы и нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность. <b>Уметь:</b> применять теоретические знания для анализа и решения педагогических задач, проводить научные исследования в области педагогики и методологии, разрабатывать методические рекомендации и материалы для образовательного процесса, использовать знания в области управления для организации работы образовательного учреждения, анализировать и интерпретировать педагогическую информацию и данные исследований. <b>Владеть:</b> методами анализа педагогических и управленческих ситуаций, технологиями проведения научных исследований и обработки данных, навыками разработки методических материалов и рекомендаций, навыками управления образовательными процессами и коллективами, современными информационными и коммуникативными технологиями для поддержки образовательного процесса.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная (симуляционная) практика представляет собой практику из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)

Производственный этап	Знакомство с учебно-методическим комплексом по английскому языку	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Составление конспектов уроков английского языка	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов практики	Проведение урока английского языка в формате микрообучения

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях Образовательно-научного кластера «Институт образования и гуманитарных наук».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от структурного подразделения БФУ им. И. Канта, на базе которого студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

**Отчет по практике** строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания раздела учебно-методического комплекса и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по процессу подготовки конспектов уроков, составленных на основании фрагмента учебно-методического комплекса, который индивидуально получает каждый студент на установочной конференции по практике. Он завершается полными конспектами 4 уроков, которые студент разрабатывает самостоятельно.

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения по организации практики. Они оценивают степень соответствия результатов проделанной работы целям и индивидуальному плану практики; указывают, что мешало в работе, что показалось трудным и ненужным; что дала практика в профессиональном и личностном плане.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета конспектов уроков).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

### **Схема конспекта проведенного урока иностранного языка**

Тема:

Цели:

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

### Схема анализа учебно-методического комплекса по иностранному языку

1. Анализируемый УМК
  - а) название УМК;
  - б) фамилия автора/авторов;
  - в) содержание УМК.
2. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
  - а) возрасту учащихся?
  - б) профилю класса?
3. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
4. Обеспечивает ли учебник возможности для формирования следующих умений
  - а) использовать в устно-речевом общении основные грамматические явления изучаемого языка?
  - б) читать, понимать и извлекать необходимую информацию из текстов различных жанров (публицистических, художественных, научно-популярных, функциональных)?
  - в) вести диалог различных видов с соблюдением правил речевого этикета?
  - г) делать тематические сообщения, обсуждать тематику и проблематику прочитанных текстов?
  - д) писать личное и официальное письмо?
  - е) представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:
  - а) с образцами правильного выполнения?
  - б) на применение языковых знаний в новой ситуации?
  - в) проблемного, творческого характера?
  - г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа, разделение основного и вспомогательного материала)?
7. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
8. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала, позволяющего учащимся успешно выполнять предлагаемые задания?

**Промежуточная аттестация** предполагает презентацию фрагмента одного из законспектированных уроков английского языка (на выбор руководителя практики) в формате микрообучения.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося;
- оформление отчета по практике;
- качество проведенного урока.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельн ости и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	---	---------------------	----------

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

### **Дополнительная литература:**

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.



## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от структурного подразделения для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от структурного подразделения и института (школы) (пункт 4).
7. Получить отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.  
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки). Профили: «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на производственную симуляционную практику

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от высшей школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона: 595595 (3500)

Руководитель высшей школы

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Знакомство с учебно-методическим комплексом по английскому языку	1 день
2	Составление четырех конспектов уроков английского языка	4 дня
3	Оформление отчетной документации	1 день
4	Презентация урока иностранного языка в формате микрообучения	1 день

### 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

1. Составить четыре конспекта уроков русского языка согласно плану в рабочей программе практики и подготовиться к проведению данных уроков в формате микрообучения.

### 2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Выполнить анализ учебно-методического комплекса по английскому языку согласно плану анализа в рабочей программе практики.

Руководитель практики от высшей школы \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от структурного подразделения</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от структурного подразделения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от структурного подразделения

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от высшей школы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от высшей школы

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (СИМУЛЯЦИОННОЙ)  
ПРАКТИКИ

на базе (указать наименование структурного подразделения)

Выполнил \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося,  
\_\_\_\_\_ курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
профили подготовки «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»

Руководитель практики от высшей школы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Анализ учебно-методического комплекса по русскому языку	С.
Конспект урока русского языка № 1	С.
Конспект урока русского языка № 2	С.
Конспект урока русского языка № 3	С.
Конспект урока русского языка № 4	С.
Заключение	С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Института образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
иностранного языка**

Калининград  
2024



## Лист согласования

**Составитель:** Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Профессор, д.пед.н.

Руководитель образовательных программ

Бударина А.О.

Санжиева Ц.П..

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство обучающихся с профессиональной (педагогической) деятельностью в сфере школьного образования; получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности; <b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога; <b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу.
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> особенности построения рабочей программы и календарно-тематического плана по иностранному языку; <b>Уметь:</b> выявлять степень соответствия рабочих программ по иностранному языку Федеральному государственному образовательному стандарту; <b>Владеть:</b> подходами к составлению календарно-тематических планов по иностранному языку.
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного	<b>Знать:</b> педагогические технологии инклюзивного образования; <b>Уметь:</b> анализировать нормативные документы по инклюзивному образованию в профильной организации;

основе методологии и технологий инклюзивного образования	образования	<b>Владеть:</b> представлениями о возможности использования технологий инклюзивного образования при преподавании иностранного языка.
	БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде	<b>Знать:</b> специфику инклюзивного образования в профильной организации; <b>Уметь:</b> фиксировать факт применения соответствующих технологий в практике работы учителя-предметника; <b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации в сфере инклюзивного образования.
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	<b>Знать:</b> основные педагогические средства, используемые в процессе обучения иностранному языку; <b>Уметь:</b> формулировать предметные и метапредметные цели урока; <b>Владеть:</b> способностью отбора педагогических средств, способствующих достижению предметных и метапредметных целей урока.
	БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	<b>Знать:</b> особенности построения конспекта урока иностранного языка; <b>Уметь:</b> составлять конспект посещенного урока иностранного языка в соответствии с целями урока; <b>Владеть:</b> навыками характеристики оборудования для урока иностранного языка при составлении конспекта урока.
БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	<b>Знать:</b> особенности современного инструментария педагогической диагностики; <b>Уметь:</b> определять степень соответствия уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса; <b>Владеть:</b> представлениями о возможностях учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при осуществлении педагогической диагностики.
	БК-4.2 Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный	<b>Знать:</b> виды и формы оценки знаний, применяемые в образовательной организации; <b>Уметь:</b> оценивать учащихся по итогам посещенного урока в совместной работе с

	инструментарий педагогической диагностики	учителем; <b>Владеть:</b> способностью к обоснованию выставленных оценок.
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	<b>Знать:</b> специфику личностных результатов обучения иностранному языку; <b>Уметь:</b> формулировать планируемые личностные результаты урока по иностранному языку; <b>Владеть:</b> представлениями о ценностных основах воспитательной деятельности в школе.
	БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	<b>Знать:</b> специфику воспитывающей образовательной среды в профильной организации; <b>Уметь:</b> выявлять формы, методы, средства и приемы воспитания в профильной организации на основе анализа ее сайта; <b>Владеть:</b> навыками анализа воспитательной работы в средней школе.
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	БК-6.1 Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности	<b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; <b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать результаты практики в форме отчета о своей деятельности и доклада на итоговой конференции; <b>Владеть:</b> навыком составления конспекта урока иностранного языка, отражающего цели, задачи, этапы, формы работы и результаты урока.
	БК-6.1 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	<b>Знать:</b> специфику учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся при планировании учебного процесса; <b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую рефлексию; <b>Владеть:</b> психолого-педагогическими основаниями для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике	Заполнение листа

этап	безопасности	инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение 10 уроков английского языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, Ведение дневника раздел 3)	Начало оформления отчета (Приложение 2)
	Выполнение индивидуального задания	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

МБОУ СОШ "Школа Будущего";  
 МАОУ гимназия № 1;  
 МАОУ СОШ № 10;  
 МАОУ лицей № 18;  
 МАОУ гимназия № 22;  
 МАОУ СОШ № 29;  
 МАОУ гимназия № 32;  
 МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина;  
 МАОУ СОШ № 56;  
 МАОУ СОШ № 57;  
 МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются производственные виды работ (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

### **Отчет о практике**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня соответствующего семестра).

Отчет по практике строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### **Схема конспекта посещенного урока английского языка**

Тема:

Цели

1. Предметные:

2. Метапредметные:

3. Личностные:



Литература:  
Оборудование:  
Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечания

### **Рекомендации по анализу сайта образовательной организации**

Анализ проводится на степень соответствия сайта школы общим требованиям к построению сайта образовательной организации.

### **Примерная схема анализа рабочей программы по английскому языку**

1. Реализация рабочей программой нормативной, информационно-методической и организационно-планирующей функций;
2. Соответствие типовой структуре рабочей программы (пояснительная записка, общая характеристика учебного предмета, описание места учебного предмета; личностные, предметные и метапредметные результаты; содержание учебного предмета, тематическое планирование, описание материально-технического обеспечения, планируемые результаты изучения предмета, лист внесения изменений);
3. Структура каждого из типовых разделов рабочей программы, перечисленных в пункте 2 (кроме тематического планирования).

### **Примерная схема анализа календарно-тематического планирования**

1. Соответствие используемому учебно-методическому комплексу;
2. Структура тематического плана;
3. Основные единицы организации тематического плана;
4. Формулировка целей урока;
5. Степень подробности при определении характера и объема языкового материала в рамках каждой темы и каждого урока;
6. Виды работ и типы упражнений;
7. Планирование домашних заданий;
8. Указание средств обучения на каждом уроке;
9. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
10. Учет специфики каждого класса;
11. Дополнительные пункты плана;
12. Общий вывод о полноте структуры календарно-тематического плана.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики;
2. Какие цели ставились в ходе практики;
3. Прделанная работа;
4. Соответствие индивидуальному плану;
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане;
10. Анализ эффективности практики;
11. Выводы;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	---	---------------------	----------

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1)

### Дополнительная литература:

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном

процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград

2024

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия) очной формы обучения 1 курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки). Профили: Русский язык как иностранный.  
Иностранный язык (английский/китайский) в соответствии с приказом от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
направляется на учебную ознакомительную практику в  
(на) \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации; адрес)*

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, ФИО)*

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

## ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, инициалы,  
фамилия)



## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1.	Анализ сайта образовательной организации	3 дня
2.	Анализ календарно-тематического плана	1 день
3.	Анализ рабочей программы	1 день
4.	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	8 дней
5.	Составление конспекта урока английского языка	2 дня
6.	Оформление отчетной документации	4 дня
7.	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

### 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект любого посещенного урока английского языка на выбор;

### 2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Выполнить анализ сайта профильной организации;
2. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность конкретного учителя-руководителя практики от профильной организации (календарно-тематического плана, рабочей программы).

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил \_\_\_ ФИО обучающегося,

1 курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Русский язык как иностранный. Иностранный язык (английский/  
китайский).

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Калининград

202\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект урока английского языка	С.
Приложение 2. Анализ сайта образовательной организации	С.
Приложение 3. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя	С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Института образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и  
навыков)»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный. Иностранный язык  
(английский/китайский)»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
иностранного языка**

Калининград  
2024

## **Лист согласования**

**Составитель:** Санжиева Ц.П., ассистент ОНК «Института образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Профессор, д.пед.н.

Руководитель образовательных программ

Бударина А.О.

Санжиева Ц.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – знакомство обучающихся с профессиональной (педагогической) деятельностью в сфере школьного образования; получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> Устав и Правила внутреннего трудового распорядка в пришкольном лагере и иные локальные нормативные акты, регламентирующие его работу; <b>Уметь:</b> планировать работу отряда на смену; <b>Владеть:</b> требованиями к обеспечению безопасности жизнедеятельности и укреплению здоровья школьников.
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> обязанности педагогов в пришкольном лагере; <b>Уметь:</b> планировать собственную педагогическую деятельность и перспективные направления содержания своей работы; <b>Владеть:</b> навыками составления перспективного и календарного планов лагеря.
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования	<b>Знать:</b> специфику инклюзивного образования; <b>Уметь:</b> анализировать особенности применения методологии инклюзивного образования в пришкольных лагерях; <b>Владеть:</b> представлениями об организации воспитательной работы в условиях инклюзивного образования.
	БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной	<b>Знать:</b> ключевые технологии инклюзивного образования; <b>Уметь:</b> реализовывать воспитательную деятельность в инклюзивной образовательной среде пришкольного

	деятельности в инклюзивной образовательной среде	лагеря; <b>Владеть:</b> навыками анализа документации пришкольного лагеря, связанной с детьми с особыми образовательными потребностями.
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	<b>Знать:</b> комплексную организацию смены в летних пришкольных лагерях; <b>Уметь:</b> моделировать отрядную работу в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены; <b>Владеть:</b> методами воспитательной работы и организации массовых мероприятий и досуговой деятельности.
	БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	<b>Знать:</b> базовые ресурсы электронной среды пришкольного лагеря; <b>Уметь:</b> разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, игры; <b>Владеть:</b> цифровыми технологиями, применяемыми в практике деятельности пришкольных лагерей.
БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	<b>Знать:</b> методы диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях летних пришкольных лагерей при образовательных организациях; <b>Уметь:</b> выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности, вовлекать их в соответствии с этим в кружки, секции и объединения; <b>Владеть:</b> педагогическими и психологическими инструментами определения уровня развития коллектива.
	БК-4.2 Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики	<b>Знать:</b> особенности организации диагностики индивидуальных особенностей ребенка в конкретном пришкольном лагере; <b>Уметь:</b> выявлять интересы воспитанников, в том числе в сфере изучения иностранного языка; <b>Владеть:</b> современными инструментами педагогической диагностики в соответствующей возрастной группе.
БК-5 Способность осуществлять образовательную	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и	<b>Знать:</b> целевые ориентиры и ценностные основы воспитательной работы в пришкольном лагере;

деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	<b>Уметь:</b> планировать и проводить коллективные мероприятия воспитательного характера; <b>Владеть:</b> методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
	БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	<b>Знать:</b> педагогически обоснованные формы воспитательной работы в пришкольных лагерях; <b>Уметь:</b> проектировать и конструировать творческие дела, носящие воспитательный характер; <b>Владеть:</b> различными подходами к анализу и самоанализу при воспитательной деятельности в пришкольных лагерях.
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК -1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	<b>Знать:</b> цели воспитательной работы в пришкольном лагере; <b>Уметь:</b> анализировать цели педагогической работы пришкольного лагеря, зафиксированными в его нормативной документации. <b>Владеть:</b> навыками постановки целей воспитательной работы в целом и конкретных мероприятий в пришкольном лагере в частности.
ОПК-4 Способен осуществлять контроль и оценку формирования освоения обучающимися образовательной программы, выявлять и корректировать трудности в обучении, воспитании, развитии	ОПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять педагогический контроль и объективную оценку образовательных результатов обучающихся ОПК-4.2 Выявляет и корректирует трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся	<b>Знать:</b> систему организации и функционирования пришкольных лагерей при образовательных организациях; <b>Уметь:</b> самостоятельно повышать профессиональный и общекультурный уровень, расширять спектр знаний по педагогическим технологиям; <b>Владеть:</b> навыками педагогической рефлексии.
ОПК-5 Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК-5.1. Демонстрирует знания об особых образовательных потребностях	<b>Знать:</b> основные виды особых образовательных потребностей, психолого-педагогические характеристики детей с различными видами особых потребностей, а также принципы и методы

<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>обучающихся с целью индивидуализации обучения, воспитания и развития ОПК-5.2 Адаптирует применение психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>индивидуализации обучения, современные теории и подходы к обучению, воспитанию и развитию детей с особыми образовательными потребностями. <b>Уметь:</b> определять особые образовательные потребности обучающихся, разрабатывать индивидуальные образовательные программы и планы, применять методы и технологии индивидуализации обучения на практике, устанавливать взаимодействие с родителями и другими специалистами для поддержки обучающихся, оценивать эффективность применяемых методов и корректировать их при необходимости. <b>Владеть:</b> технологиями проведения диагностики и оценки образовательных потребностей методами создания индивидуальных образовательных программ, инструментами мониторинга и оценки прогресса обучающихся, навыками межличностного взаимодействия и сотрудничества с родителями и коллегами, современными информационно-коммуникационными технологиями для поддержки индивидуализации обучения.</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечить психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</p>	<p>ОПК-6.1 Иметь представления об особенностях сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся ОПК-6.2 Создает психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> психологические особенности развития детей и подростков, а также принципы и методы диагностики психологического здоровья, основные факторы, влияющие на психологическое и социальное здоровье обучающихся. <b>Уметь:</b> идентифицировать признаки психологического и социального неблагополучия у обучающихся, применять методы психологической диагностики оценивать влияние образовательной среды на психологическое состояние обучающихся, разрабатывать рекомендации по укреплению психологического здоровья. <b>Владеть:</b> навыками общения и взаимодействия с обучающимися, методами проведения опросов, анкетирования и наблюдений для оценки психологического состояния, техниками психологической поддержки и мотивации</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационный этап	участие в установочной конференции по практике;	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности. Подготовка документов для заполнения в период практики.
	инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики;	
	знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении;	
	распределение студентов по группам (отряда) для прохождения практики;	
	знакомство с педагогом – наставником прикрепленного отряда;	
	объяснение теоретических и практических заданий, форм текущего и итогового контроля, результатов, которых студенты должны достичь в итоге практики;	
	изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с отрядом;	
	изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики на практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике).	
Основной этап	-знакомство с особенностями деятельности пришкольного лагеря, требованиями к	Заполнение дневника. Выработка определенного режима взаимодействия с

	<p>обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников и укреплению их здоровья;</p> <p>-знакомство с закрепленным отрядом и его особенностями;</p> <p>-изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного отряда;</p> <p>-изучение обязанностей педагога пришкольного лагеря и требований к его деятельности;</p> <p>-участие в организации педагогического процесса в пришкольном детском лагере в соответствии с утвержденным планом работы на смену;</p> <p>-знакомство с перспективным и календарным планом лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе;</p> <p>-организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену;</p> <p>-выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике;</p> <p>-сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала, результатов наблюдения в течение практики.</p>	<p>педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике</p> <p>Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.</p> <p>Подведение студентом итогов учебной практики, участие в обсуждении результатов.</p>	<p>Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики на итоговой конференции. Предоставление фото- и видеоматериалов за период прохождения практики. Подготовка пакета отчетных документов:</p> <p>-характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения, в котором проводилась практика;</p> <p>-дифференцированный зачет за выполнение программы практики.</p>

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

–МАОУ СОШ № 2 ул. Юрия Гагарина, 55, Калининград, Калининградская обл., 236038;

–МАОУ СОШ № 10 ул. Войнич, 1, Калининград, Калининградская обл., 236023;

–МАОУ СОШ №14 ул. Радищева, 81, Калининград, Калининградская обл., 236028;

–МАОУ лицей № 18 ул. Комсомольская, 4, Калининград, Калининградская обл., 236022;

–МАОУ гимназия №22 ул. Солнечный бул., 5, Калининград, Калининградская обл., 236006;

–МАОУ гимназия №32 ул. Подполковника Иванникова, 6, Калининград, Калининградская обл., 236040;

–МАОУ гимназия №40 ул. Юрия Маточкина, 4, Калининград, Калининградская обл., 236001;

–МАОУ СОШ № 57 ул. Флотская, 6, Калининград, Калининградская обл., 236003.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются производственные виды работ (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время), а также учебные (сбор материала для отчета о практике).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

### **Отчет о практике**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.
- промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:
- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;



- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под ред. М. М. Борисовой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»;
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учебное пособие / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под ред. М. М. Борисовой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010876-6. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

#### **Дополнительная литература:**

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»;
2. Обучение через развлечение: Edutainment лагерь как технология современного образования: практическое руководство / Г. Гольшев, К. Поплавская, Ю. Ерошина [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 351 с. - ISBN 978-5-9614-4074-4. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Организационный этап	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению.	Усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента
Основной этап	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам. Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика.	Устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Заключительный этап	Консультирует в оформлении документов по практике. Оценивает результаты практики по заранее установленным критериям. Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий	Оформление отчетных документов по практике. Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты. Участует в коллективном обсуждении итогов практики.

	подход студента.	
--	------------------	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград  
2024

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия) очной формы обучения 1 курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки). Профили: Иностранный язык (английский).  
Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/  
китайский/корейский) в соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ направляется на учебную  
ознакомительную практику в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, инициалы,  
фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1.	Анализ сайта образовательной организации	3 дня
2.	Анализ календарно-тематического плана	1 день
3.	Анализ рабочей программы	1 день
4.	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	8 дней
5.	Составление конспекта урока английского языка	2 дня
6.	Оформление отчетной документации	4 дня
7.	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

### 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект любого посещенного урока английского языка на выбор;

### 2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Выполнить анализ сайта профильной организации;
2. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность конкретного учителя-руководителя практики от профильной организации (календарно-тематического плана, рабочей программы).

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*



### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил \_\_\_ ФИО обучающегося,

1 курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Русский язык как иностранный. Иностранный язык (английский/  
китайский).

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Калининград

202\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект урока английского языка	С.
Приложение 2. Анализ сайта образовательной организации	С.
Приложение 3. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя	С.