

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная (симуляционная) практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация выпускника: «Педагог, учитель русского языка и литературы»**

Калининград  
2024

## **Лист согласования**

Составитель: Якименко Валентина Анатольевна, канд. пед. наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов   |
|---|---|--|
| БК-1<br>Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам | БК-1.1<br>Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам | <b>Знать:</b><br>- основы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса<br><b>Владеть:</b><br>- навыками разработки учебно-методических документов образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам                    |
|   | БК-1.2<br>Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам                | <b>Знать:</b><br>- гигиенические требования к режиму дня и организации образовательной деятельности в образовательной организации<br><b>Уметь:</b><br>- планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом гигиенических требований<br><b>Владеть:</b><br>- навыками проведения режимных мероприятий и образовательной деятельности в первую и вторую половину дня в холодный период года |
| БК-2<br>Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и   | БК-2.1<br>Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования  | <b>Знать:</b><br>- сущность индивидуального подхода в образовании<br><b>Уметь:</b><br>- ориентироваться в педагогическом общении на индивидуальные особенности обучающихся   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| технологий инклюзивного образования   |  | <b>Владеть:</b><br>- навыками педагогического общения с обучающимися в инклюзивной образовательной среде  |
|   | БК-2.2<br>Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде   | <b>Знать:</b><br>- принципы инклюзивного образования<br><b>Уметь:</b><br>- выбирать технологии инклюзивного образования на основе его принципов<br><b>Владеть:</b><br>- навыками работы с обучающимися в инклюзивной образовательной среде  |
| БК-3<br>Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых | БК-3.1<br>Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий | <b>Знать:</b><br>- сущность возрастного подхода в образовании<br><b>Уметь:</b><br>- определять необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся<br><b>Владеть:</b><br>- информацией о безопасной информационной среде |
|   | БК-3.2<br>Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий                                       | <b>Знать:</b><br>- характеристику современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых<br><b>Уметь:</b><br>- подбирать в информационной среде дидактическую игру в соответствии с педагогическими задачами<br><b>Владеть:</b><br>- навыками организации игровой деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся и применением ИКТ  |
| БК-4<br>Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики                | БК-4.1<br>Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и   | <b>Знать:</b><br>- инструментарий педагогической диагностики в соответствии с ФООП ДО<br><b>Уметь:</b><br>- выбирать инструментарий педагогической диагностики в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся<br><b>Владеть:</b><br>- основными диагностическими методами (наблюдение, беседа, анализ рисунков,   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | индивидуальными особенностями обучающихся  | аппликаций, лепки, конструирования), индивидуальной формой проведения диагностики   |
|  | БК-4.2<br>Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики                             | <b>Знать:</b><br>- основы педагогического мониторинга<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать результаты мониторинга, полученного в группе детского сада<br><b>Владеть:</b><br>- навыками математической обработки данных, составления аналитической справки по результатам мониторинга |
| БК-5<br>Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся | БК-5.1<br>Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде                                  | <b>Знать:</b><br>- содержание ФГОС ООО и ФОП СОО<br><b>Уметь:</b><br>- соотносить деятельность педагога с целевыми ориентирами школьного образования<br><b>Владеть:</b><br>- основами педагогического целеполагания   |
|  | БК-5.2<br>Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся | <b>Знать:</b><br>- содержание Рабочей программы воспитания ФОП ООО и ФГОС СОО<br><b>Уметь:</b><br>- создавать элементы воспитывающей среды по реализации задач какого-либо направления воспитания<br><b>Владеть:</b><br>- приемами воспитания по выбранному направлению из ФГОС     |
| БК-6<br>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | БК-6.1<br>Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности   | <b>Знать:</b><br>- основы педагогического проектирования<br><b>Уметь:</b><br>- составлять паспорт творческого проекта (по стандарту WorldSkills)<br><b>Владеть:</b><br>- навыками реализации творческого проекта  |
|  | БК-6.2<br>Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся                            | <b>Знать:</b><br>- особенности научного проекта<br><b>Уметь:</b><br>- подбирать проект в соответствии с интересами обучающихся<br><b>Владеть:</b><br>- навыками поддержки инициативы школьников   |
| ОПК-4<br>Способен осуществлять контроль и оценку формирования  | ОПК-4.1<br>Демонстрирует умение осуществлять педагогический контроль и   | <b>Знать:</b><br>- требования ФГОС ООО и ФГОС СОО к результатам освоения образовательной программы<br><b>Уметь:</b>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>освоения обучающимися образовательной программы, выявлять и корректировать трудности обучения, воспитании, развитии</p>   | <p>объективную оценку образовательных результатов обучающихся</p>  | <p>- подбирать диагностический инструментарий для организации наблюдения<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками организации и проведения педагогического наблюдения</p>   |
|  | <p>ОПК-4.2<br/>Выявляет и корректирует трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>- возможные трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся<br/><b>Уметь:</b><br/>- выявлять особенности индивидуального развития школьников с помощью педагогической диагностики<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками коррекционно-развивающей работы на основе результатов педагогической диагностики</p>  |
| <p>ОПК-5<br/>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными и потребностями</p> | <p>ОПК-5.1<br/>Демонстрирует знания об особых образовательных потребностях обучающихся с целью индивидуализации обучения, воспитания и развития</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>- сущность принципа индивидуализации школьного образования<br/><b>Уметь:</b><br/>- выявлять особые образовательные потребности школьников<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками планирования образовательной деятельности с опорой на особые образовательные потребности обучающихся</p>  |
|  | <p>ОПК-5.2<br/>Адаптирует применение психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- психолого-педагогические технологии школьного образования<br/><b>Уметь:</b><br/>- подбирать психолого-педагогические технологии для решения образовательных задач с обучающимися с особыми образовательными потребностями<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками применения психолого-педагогических технологий в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> |
| <p>ОПК-6<br/>Способен обеспечить психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для</p>  | <p>ОПК-6.1<br/>Иметь представления об особенностях сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>- характеристику психологического и социального здоровья школьников<br/><b>Уметь:</b><br/>- подбирать технологии сохранения и укрепления психологического и социального здоровья школьников<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками применения технологии</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся   |  | сохранения и укрепления психологического и социального здоровья школьников  |
|   | ОПК-6.2<br>Создает психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся                              | <b>Знать:</b><br>- психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья школьников<br><b>Уметь:</b><br>- определять условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья школьников<br><b>Владеть:</b><br>- навыками создания условий реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья школьников |
| ОПК-7<br>Способен организовать образовательный процесс на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся | ОПК-7.1<br>Демонстрирует знания основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач                        | <b>Знать:</b><br>- требования СанПиН к режиму дня и организации образовательной деятельности в ОО<br><b>Уметь:</b><br>- планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом требований СанПиН<br><b>Владеть:</b><br>- навыками проведения режимных мероприятий и образовательной деятельности в первую и вторую половину дня  |
|   | ОПК-7.2<br>Осуществляет организацию образовательного процесса на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся | <b>Знать:</b><br>- сущность, а также цели, задачи, методы и формы духовно-нравственного воспитания школьников<br><b>Уметь:</b><br>- составлять план-конспект тематического дня по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития школьников<br><b>Владеть:</b><br>- навыками организации и проведения тематического дня по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития школьников  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная (симуляционная) практика» представляет собой практику модуля «Психолого-педагогический модуль» раздела «Комплексные модули».

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|



|                       |  |                              |
|-----------------------|--|------------------------------|
| Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности                   | Заполнение листа инструктажа |
|                       | Получение и анализ задания                           | Заполнение разделов дневника |
| Производственный этап | Выполнение индивидуальных/групповых заданий практики |                              |
|                       | Ведение дневника практики                            | Заполнение разделов дневника |
| Заключительный этап   | Оформление отчета                                    | Оформление отчета            |
|                       | Представление результатов                            | Защита отчета                |

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

в симуляционном центре ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» БФУ им. И. Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объём, краткое содержание деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно                       | Менее 55                             |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### **Основная литература**

1. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат: учеб. пособие / Л.Б. Лазарова, Ф.А. Каирова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 228 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

### **Дополнительная литература**

1. Головкина В.Б., Мокрецова Л.О., Ефименко С.М. Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ. – М.б ИНФРА, 2019. – 31 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

2. Подольская О. А. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 120 с. - ISBN 978-5-4499-3234-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143058> ЭБС «Znanium» (1)

3. Чертов В. Ф. Методика преподавания литературы. Персоналии : биобиблиографический словарь / В.Ф. Чертов [и др.] ; сост. и науч. ред. В.Ф. Чертов. - М. : МПГУ, 2018. - 408 с. - ISBN 978-5-4263-0601-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020557> ЭБС «Znanium» (1)

4. Гладышев, В. В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики : монография / В. В. Гладышев. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 273 с. - ISBN 978-5-9765-2876-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304032> ЭБС «Znanium» (1)

Литвинко, Ф. М. Методика преподавания русского языка в школе : учебное пособие / Ф. М. Литвинко - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 448 с. - ISBN 978-985-06-2598-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010613>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

ЭБС Консультант студента

ПРОСПЕКТ ЭБС

ЭБС ZNANIUM.COM

РГБ Информационное обслуживание по МБА

БЕН РАН

Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

- Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

- Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

- Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

- Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>
- Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности  | Содержание деятельности   |   |
|---|---|---|
|   | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания                                       | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы                                       |

|  |   |   |
|--|---|---|
| представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса   | идеи, высказывает предположения   | исследования  |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию   |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов   | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует                                     | Анализирует собранную информацию  |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов   | Консультирует в оформлении документов по практике   | Оформляет конечные результаты   |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                            | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка  | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента     | Участвует в коллективном обсуждении итогов практики                               |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.



### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки) профили «\_\_\_\_\_»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики

\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

| <b>№ п.п.</b> | <b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b> | <b>Продолжительность (в днях)</b> |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1             |   |                                   |
| 2             |   |                                   |
| 3             |   |                                   |
| 4             |   |                                   |
| 5             |   |                                   |
| 6             |   |                                   |
| 7             |   |                                   |
| 8             |   |                                   |

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

| <b>№ п.п.</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b> |
|---------------|-------------|------------------------------------|--|
| 1             |             |                                    |  |
| 2             |             |                                    |  |
| 3             |             |                                    |  |
| 4             |             |                                    |  |
| 5             |             |                                    |  |
| 6             |             |                                    |  |
| 7             |             |                                    |  |
| 8             |             |                                    |  |

#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ Е.А. Горпакова

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная практика»**

**Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация выпускника: «Педагог, учитель русского языка и литературы»**

Калининград  
2024



## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная*

Тип практики: *Учебная ознакомительная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов   |
|---|---|--|
| БК-1<br>Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам | БК-1.1<br>Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам | Знать: основы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам (нормативно-правовая документация. Учебная программа, план. Учебно-методические документы. Программное, материально-техническое, информационное обеспечение)<br>Уметь: анализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса<br>Владеть: навыками разработки учебно-методических документов образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам |
|   | БК-1.2<br>Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам                | Знать: гигиенические требования к режиму дня и организации образовательной деятельности в ОО<br>Уметь: планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом гигиенических требований<br>Владеть: навыками проведения режимных мероприятий и образовательной деятельности в ОО   |
| БК-2<br>Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования                           | БК-2.1<br>Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования  | Знать: сущность индивидуального подхода в образовании<br>Уметь: ориентироваться в педагогическом общении на индивидуальные особенности обучающихся<br>Владеть: навыками планомерного и систематического наблюдения за обучающимися и педагогом – наставником, навыками педагогического общения с обучающимися в инклюзивной образовательной среде  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>БК-2.2<br/> Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде</p>   | <p>Знать: принципы инклюзивного образования<br/> Уметь: выбирать технологии инклюзивного образования на основе его принципов<br/> Владеть: приёмами работы с обучающимися в инклюзивной образовательной среде</p>   |
| <p>БК-3<br/> Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых</p> | <p>БК-3.1<br/> Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</p> | <p>Знать: сущность возрастного подхода в образовании<br/> Уметь: определять необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся<br/> Владеть: информацией о безопасной информационной среде</p>                                  |
|  | <p>БК-3.2<br/> Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</p>                                       | <p>Знать: характеристику современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых<br/> Уметь: подбирать в информационной среде дидактическую игру в соответствии с педагогическими задачами<br/> Владеть: навыками организации игровой деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся и применением ИКТ</p>   |
| <p>БК-4<br/> Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики</p>                | <p>БК-4.1<br/> Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>   | <p>Знать: инструментарий педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ОО и ФГОС СОО<br/> Уметь: выбирать инструментарий педагогической диагностики в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся<br/> Владеть: основными диагностическими методами (наблюдение, беседа, анализ рисунков, аппликаций, лепки, конструирования), индивидуальной формой проведения диагностики</p> |
|  | <p>БК-4.2</p>   | <p>Знать: систему мониторинга в ОО</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики                                       | Уметь: анализировать результаты мониторинга, полученного в классе<br>Владеть: навыками математической обработки данных, составления аналитической справки по результатам мониторинга                                     |
| БК-5<br>Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся | БК-5.1<br>Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде                                  | Знать: содержание ФГОС ООО и ФГОС СОО<br>Уметь: соотносить деятельность педагога с целевыми ориентирами основного общего и среднего общего образования<br>Владеть: основами педагогического целеполагания                |
|  | БК-5.2<br>Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся | Знать: содержание Рабочей программы воспитания<br>Уметь: создавать элементы воспитывающей среды по реализации задач какого-либо направления воспитания<br>Владеть: приемами воспитания                                   |
| БК-6<br>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | БК-6.1<br>Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности   | Знать:<br>- основы педагогического проектирования<br>Уметь:<br>- составлять паспорт творческого проекта (по стандарту WorldSkills)<br>Владеть: навыками анализа проекта с помощью формулы «5П» или системной «паутинки». |
|  | БК-6.2<br>Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся                            | Знать: особенности научного проекта<br>Уметь: подбирать проект в соответствии с интересами обучающихся<br>Владеть: навыками поддержки детской инициативы   |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся  | Формы текущего контроля                            |
|-------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап         | Инструктаж по технике безопасности   | Заполнение листа инструктажа                       |
|                               | Получение и анализ задания   | Заполнение разделов дневника                       |
| Производственный этап         | <i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>   | Заполнение разделов дневника и приложений к отчёту |
|                               | <i>Ведение дневника практики<br/>Сбор материала для оформления отчета о практике<br/>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i> | Заполнение разделов дневника                       |
| Заключительный этап           | Оформление отчета  | Оформление отчета                                  |
|                               | Представление результатов  | Защита отчета                                      |

#### 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;

## 2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объём, краткое содержание деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;

- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и            | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность   | хорошо                                    | 71-85                                |



|                                  |   |  |                     |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|----------|
|                                  | умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков  | удовлетворительного уровня   | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-kantiana.ru](http://www.lms-kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности   | Содержание деятельности   |   |
|--|---|---|
|  | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания  | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |

|  |   |   |
|--|---|---|
| установление критериев оценки результата и процесса  | идеи, высказывает предположения   |   |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию   |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов   | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует                                     | Анализирует собранную информацию  |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов   | Консультирует в оформлении документов по практике   | Оформляет конечные результаты   |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                            | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка  | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента     | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики                             |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки) профили «\_\_\_\_\_»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)



## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

| <b>№ п.п.</b> | <b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b> | <b>Продолжительность (в днях)</b> |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1             |   |                                   |
| 2             |   |                                   |
| 3             |   |                                   |
| 4             |   |                                   |
| 5             |   |                                   |
| 6             |   |                                   |
| 7             |   |                                   |
| 8             |   |                                   |

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

| <b>№ п.п.</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b> |
|---------------|-------------|------------------------------------|--|
| 1             |             |                                    |  |
| 2             |             |                                    |  |
| 3             |             |                                    |  |
| 4             |             |                                    |  |
| 5             |             |                                    |  |
| 6             |             |                                    |  |
| 7             |             |                                    |  |
| 8             |             |                                    |  |





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика  
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)»**

**Шифр: 44.03.05**  
**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**  
**Профили: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация выпускника: Педагог, учитель русского языка и литературы**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Кузенная Т.Ф..., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)*

Тип практики: *Учебная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, направленных на развитие целостного представления о поисковой, проектной, аналитической деятельности.

Задачами учебной практики являются:

Развитие профессиональных навыков и умений применять современные виды и стратегии исследовательской деятельности, в том числе с использованием компьютерной техники и инновационных информационных технологий;

Развитие способности использовать в научно-исследовательской деятельности достижения российского и зарубежного теоретического наследия в области филологии, а также готовности к систематизации, обобщению и распространению теоретического и практического опыта (отечественного и российского) в профессиональной области.

| Код компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов   |
|--|---|--|
| <i>БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i><br><i>БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования</i> | <i>БК-1.1. Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i><br><i>БК-1.2. Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i><br><i>БК-2.1. Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования</i><br><i>БК-2.2. Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде</i> | <b>Знать:</b><br>- способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.<br><b>Уметь:</b><br>- выделять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;<br>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;<br>- организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</li> <li>- алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</li> </ul>  |
| <p><i>БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых</i></p> <p><i>БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики</i></p> | <p><i>БК-3.1. Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</i></p> <p><i>БК-3.2. Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</i></p> <p><i>БК-4.1. Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</i></p> <p><i>БК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики</i></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> <li>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</li> <li>- организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | - алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).  |
| <p><i>ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)</i></p> <p><i>ОПК-4 Способен осуществлять контроль и оценку формирования освоения обучающимися образовательной программы, выявлять и корректировать трудности в обучении, воспитании, развитии</i></p> | <p><i>ОПК-1.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)</i></p> <p><i>ОПК-1.2. Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)</i></p> <p><i>ОПК-4.1. Демонстрирует умение осуществлять педагогический контроль и объективную оценку образовательных результатов обучающихся</i></p> <p><i>ОПК-4.2. Выявляет и корректирует трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся</i></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса целеполагания профессиональной и собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели профессиональной и собственной деятельности и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов собственной деятельности по решению профессиональных задач.</li> </ul> |
| <p><i>ОПК-5 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</i></p>  | <p><i>ОПК-5.1. Демонстрирует знания об особых образовательных потребностях обучающихся с целью индивидуализации обучения, воспитания и развития</i></p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стадии разрешения проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий эффективные способы и алгоритмы разрешения проблемных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать возможные последствия принятых решений по проблемным ситуациям;</li> <li>- действовать в проблемных ситуациях опираясь на системный подход и стратегию действий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами действий в проблемных ситуациях;</li> <li>- готовностью действовать в проблемных ситуациях на основе системного подхода, при выработки стратегий</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><i>ОПК-6 Способен обеспечить психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</i></p> <p><i>ОПК-7 Способен организовать образовательный процесс на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся</i></p> | <p><i>ОПК-6.1. Иметь представления об особенностях сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</i></p> <p><i>ОПК-6.2. Создает психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</i></p> <p><i>ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач</i></p> <p><i>ОПК-7.2. Осуществляет организацию образовательного процесса на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся</i></p> | <p>действий.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы ведения прикладных научных исследований в сфере науки и образования и получить навык написания научных работ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы поисковой и научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами работы с нормативной базой прикладных научных исследований в сфере науки и образования.</li> </ul> |
|---|---|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся                           | Формы текущего контроля                    |
|-------------------------------|---|--|
| Подготовительный этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i>               | <i>Заполнение листа инструктажа</i>        |
|                               | <i>Получение и анализ задания</i>                       | <i>Заполнение разделов дневника</i>        |
|                               | <i>Ориентационная встреча с руководителем практики.</i> | <i>Заполнение анкеты обратной связи.</i>   |
| Производственный этап         | <i>Выполнение задания</i>                               | <i>Заполнение разделов дневника</i>        |
|                               | <i>Ведение дневника</i>                                 | <i>Заполнение разделов дневника</i>        |
|                               | <i>Оформление паспорта исследовательского проекта.</i>  | <i>Паспорт исследовательского проекта.</i> |
| Заключительный этап           | <i>Оформление отчета</i>                                | <i>Оформление отчета</i>                   |
|                               | <i>Представление результатов</i>                        | <i>Защита отчета</i>                       |

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в образовательной организации, в структурном подразделении на выбор (на основании договора).

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- 

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Паспорт проведенного исследования;
4. Заполненная анкета.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня соответствующего семестра).

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Анкета-опросник;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Заполненный паспорт проведенного исследования;
- Контроль заполнения дневника практики;
- Отчет по практике;
- Защита отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С. П. Фирсова, Т. В. Голикова, А. Н. Тарасова [и др.] ; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875555> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: свободен

2. Информационная среда вуза XXI века : материалы II Всерос. науч.-практ. конф. (15-18 сент. 2008 г.) / Федер. агентство по образованию, Петрозав. гос. ун-т, Корпорация Oracle Россия и СНГ, ООО "ФОРС-Центр разработки", Гос. НИИ информац. технологий и телекоммуникаций (ГНИИ ИТТ "Информика") ; [редкол.: Н. С. Рузанова (отв. ред.), А. Н. Насадкина, Н. Г. Лежнев]. -Петрозаводск : [б. и.], 2008. - 187 с. : ил. - ISBN 978-5-8021-0913-7 : 50.00 р. -

### **Дополнительная литература:**

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб. для сред. проф. образования / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. -124, [3] с. : ил., табл. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 126 (11 назв.) и в конце гл. - ISBN 978-5-7695-5528-2 : 132.83 р. - Текст : непосредственный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-kantiana.ru](http://www.lms-kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.



– Российские экосистемы Яндекс и Mail.ru

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, программа для работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Professional.

### **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности             | Содержание деятельности     |                                 |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                                | Преподаватель               | Студент                         |
| <i>Подготовка: определение</i> | <i>Мотивирует, помогает</i> | <i>Определяет и обсуждает с</i> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <i>цели и задач задания</i>   | <i>обучающемуся в постановке задач, обращает внимание на наиболее важные учебные действия в программе практики.</i> | <i>преподавателем область деятельности.</i>   |
| <b>Планирование:</b><br><i>определение специфики материала для перевода, выбор словарей и информационных технологий, определение последовательности действий.</i> | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>    | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы и приемы работы.</i> |
| <b>Сбор информации:</b><br><i>Выбор из массива предложенных комплекса текстов для перевода.</i>   | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>              | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>  |
| <b>Анализ информации:</b><br><i>работа над переводом</i>  | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>  | <i>Анализирует собранную информацию</i>   |
| <b>Оформление работы:</b><br><i>подготовка и представление результатов</i>  | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>  | <i>Оформляет конечные результаты</i>  |
| <b>Представление задания</b><br><i>Защита отчета по переводческой практике.</i>   | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>   | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>                    |
| <b>Подведение итогов:</b><br><i>рефлексия, оценка</i>   | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>                  | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики, заполняет форму обратной связи.</i>               |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки) профили «\_\_\_\_\_»  
в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики

\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

| <b>№ п.п.</b> | <b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b> | <b>Продолжительность (в днях)</b> |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1             |   |                                   |
| 2             |   |                                   |
| 3             |   |                                   |
| 4             |   |                                   |
| 5             |   |                                   |
| 6             |   |                                   |
| 7             |   |                                   |
| 8             |   |                                   |

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



### 3. Ход выполнения практики

| <b>№ п.п.</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b> |
|---------------|-------------|------------------------------------|--|
| 1             |             |                                    |  |
| 2             |             |                                    |  |
| 3             |             |                                    |  |
| 4             |             |                                    |  |
| 5             |             |                                    |  |
| 6             |             |                                    |  |
| 7             |             |                                    |  |
| 8             |             |                                    |  |





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная (педагогическая (вожатская))»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация выпускника: «педагог, учитель русского языка и литературы»**

Калининград  
2024

**Лист согласования**

**Составитель:** Ермакова Н.И., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *педагогическая (вожатская).*

Способ проведения практики: *выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря.

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов  |
|---|---|---|
| ОПК-3<br>Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности.<br>ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.                 | <b>Знать:</b><br>Сущность понятий «проектирование образовательной системы», «профессиональная деятельность вожатого», теоретические основы воспитания, специфику индивидуального и совместного видов деятельности<br><b>Уметь:</b><br>подбирать обоснованные формы и приемы воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитанников<br><b>Владеть:</b><br>навыками проектирования образовательной системы летнего оздоровительного центра и планирования профессиональной деятельности вожатого. |
| БК-5<br>Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением педагогическ                    | БК-5.1. Демонстрирует знание понятийного аппарата и содержания форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся.<br>БК-5.2. Способен применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся. | <b>Знать:</b><br>Сущность понятий «форма воспитания», «метод воспитания», «средство воспитания», «прием воспитания» применительно к работе вожатого в условиях летнего оздоровительного центра<br><b>Уметь:</b>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>и обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся</p>   |  | <p>подбирать обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитаннику</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы воспитательной работы</p>  |
| <p>ОПК-2<br/>Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества</p> | <p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>сущность понятий «педагогическая деятельность», «наставник», «педагогическое мастерство», «педагогический потенциал», структуру и содержание педагогической системы образовательной организации детского оздоровительного центра, позволяющих вожатому, как начинающему педагогу, реализовать свой педагогический потенциал; моральные и нравственные требования к педагогической профессии, этический кодекс педагога, значение культуры как формы человеческого существования.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, уважительно и бережно относиться к педагогическому наследию наставничества и культурным традициям вожатства</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками применения технологии профессионального наставничества; навыками культурного поведения и</p> |
|   |  |   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам</p> <p><b>Знать:</b><br/>Сущность понятий «развивающая среда», «субъектность дошкольника», основы векторного моделирования образовательной среды</p> <p><b>Уметь:</b><br/>подбирать обоснованные формы и приемы воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитанников</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками организации образовательной среды в условиях летнего оздоровительного центра.</p> <p><b>Знать:</b><br/>Требования СанПиН, принципы ЗОЖ, сущность понятий «психическое и эмоциональное благополучие», «здоровьесбережение»,</p> <p><b>Уметь:</b><br/>реализовывать в работе санитарные нормы и правила</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками организации безопасной образовательной среды в условиях летнего оздоровительного центра.</p> |
|--|--|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная (педагогическая (вожатская)) практика представляет собой практику основной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся             | Формы текущего контроля             |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| Подготовительный этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i> | <i>Заполнение листа инструктажа</i> |
|                               | <i>Получение и анализ задания</i>         | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| Производственный этап         | <i>Выполнение задания</i>                 | <i>Заполнение разделов дневника</i> |

|                            |                                  |                                     |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|                            | <i>Ведение дневника</i>          | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| <i>Заключительный этап</i> | <i>Оформление отчета</i>         | <i>Оформление отчета</i>            |
|                            | <i>Представление результатов</i> | <i>Защита отчета</i>                |

Указываются разделы (этапы) практики.

- *подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности,*
- *производственный (работа в детском оздоровительном центре в течение одной смены) этап,*
- *заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практик:

Образовательные организации Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ СОШ п. Борское, МО «Гвардейский район»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;

Детские оздоровительные лагеря:

- ГБОУ ДОД КО «Детско-юношеский спортивно-оздоровительный образовательный лагерь им. Л. Голикова»;
- ГАОУ ДОД КО комплексная детско-юношеская спортивная школа (лагерь «Алые паруса»);
- ГБОУ ДОД КО «Детско-юношеский спортивно-оздоровительный образовательный лагерь им. В. Терешковой».

В период производственной практики студенты работают вожатыми или воспитателями в летних оздоровительных центрах и лагерях, в пришкольных лагерях на территории г. Калининграда и Калининградской области, а руководитель практики курирует этот процесс с выездом в места прохождения студентами производственной практики. Летние лагеря должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области; иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную и физкультурно-оздоровительную работу.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Методическая разработка воспитательного мероприятия;
- Психолого-педагогическая характеристика одного ребенка.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Карта самодиагностика;
- Анализ проведения одного мероприятия (отрядного или лагерного) по выбору студента

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или | хорошо                                    | 71-85                                |

|                                  |  |   |                     |          |
|----------------------------------|--|---|---------------------|----------|
|                                  | нежели по образцу большей степени самостоятельности и инициативы | обосновывать практику применения  |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                      | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков   | удовлетворительного уровня  | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н.Илюшина, Н.П.Павлова, Т.Н.Щербакова [и др.] ; под ред. М.М.Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25002. - ISBN 978-5-16-012565-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863274> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учебное пособие / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М. М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010876-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045286> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Цепляева, С. А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки : учебное пособие / С. А. Цепляева. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615241> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова Елена Александровна [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой. - Москва : МПГУ, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-4263-0927-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340998> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-kantiana.ru](http://www.lms-kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности  | Содержание деятельности   |   |
|---|---|---|
|   | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания   | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач  | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>  | <i>предположения</i>   |  |
| <b>Сбор информации:</b><br><i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i> | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>   |
| <b>Анализ информации:</b><br><i>формулирование выводов</i>   | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>                                     | <i>Анализирует собранную информацию</i>  |
| <b>Оформление работы:</b><br><i>подготовка и представление результатов</i>   | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>   | <i>Оформляет конечные результаты</i>   |
| <b>Представление задания</b>   | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>                            | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <b>Подведение итогов:</b><br><i>рефлексия, оценка</i>  | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>     | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>                             |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили « \_\_\_\_\_ »

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики

\_\_\_\_\_  
ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

**2. Программа практики**  
**2.1. План работы**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b> | <b>Продолжительность (в днях)</b> |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1             |   |                                   |
| 2             |   |                                   |
| 3             |   |                                   |
| 4             |   |                                   |
| 5             |   |                                   |
| 6             |   |                                   |
| 7             |   |                                   |
| 8             |   |                                   |

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки<br/>руководителя<br/>практики от<br/>профильной<br/>организации</b> |
|-------------------|-------------|------------------------------------|--|
| 1                 |             |                                    |  |
| 2                 |             |                                    |  |
| 3                 |             |                                    |  |
| 4                 |             |                                    |  |
| 5                 |             |                                    |  |
| 6                 |             |                                    |  |
| 7                 |             |                                    |  |
| 8                 |             |                                    |  |









**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Институт образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практики»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
литературы**

Калининград

**Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в предметной области «Русский язык. Литература».

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Перечень планируемых результатов   |
|---|--|--|
| ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)   | ОПК-1.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)<br>ОПК-1.2. Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)   | <b>Знать:</b><br>основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС среднего общего и основного общего образования.<br><b>Уметь:</b><br>выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно-правовых отношениях субъектов образовательного процесса;<br><b>Владеть:</b><br>навыками анализа и обоснования нормативно-правовых отношений в педагогической ситуации  |
| ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br>ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности | <b>Знать:</b><br>содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО.<br><b>Уметь:</b><br>определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br><b>Владеть:</b><br>стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>  |  |
| <p>ПК-1 Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей "Русский язык", "Литература", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>– содержание федеральных государственных образовательных стандартов; – современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Уметь:</b><br/>проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b><br/>способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся в условиях современной школы</p>   |
| <p>ПК-2 Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста</p>   | <p>ПК-2.1. Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса</p> <p>ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы</p> | <p><b>Знать:</b><br/>основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. <b>Уметь:</b><br/>планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся;</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации</p>   | <p>способами создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>   |
| <p>ПК-3 Способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе основного общего образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся<br/> ПК-3.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего/среднего общего образования</p> | <p><b>Знать:</b><br/> технологии реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств цифрового обучения;<br/> <b>Уметь:</b><br/> осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ<br/> <b>Владеть:</b><br/> технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде</p> |
| <p>ПК-4 Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-</p>   | <p>ПК-4.1. Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного</p>  |  |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| культурного<br>своеобразия<br>региона | своеобразия региона<br>ПК-4.2. Проектирует<br>внеурочную<br>деятельность с целью<br>формирования основ<br>гражданской позиции,<br>способности к труду и<br>жизни в условиях<br>современного мира,<br>культуры здорового и<br>безопасного образа<br>жизни, в том числе с<br>использованием<br>конструктивных<br>воспитательных усилий<br>родителей (законных<br>представителей)<br>обучающихся |  |
|---------------------------------------|---|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики,<br>их содержание | Виды деятельности<br>обучающихся   | Формы текущего контроля                           |
|----------------------------------|--|---|
| Подготовительный<br>этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i>  | <i>Заполнение листа инструктажа</i>               |
|                                  | <i>Получение и анализ задания</i>  | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                                  | <i>Участие в установочной конференции</i>  | <i>Собеседование</i>                              |
|                                  | <i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>                                  | <i>Собеседование</i>                              |
| Производственный<br>этап         | <i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>           | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                                  | <i>Ведение дневника практики</i>   | <i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>   |
|                                  | <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>                                 | <i>Взаимоконтроль</i>                             |
|                                  | <i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i> | <i>Собеседование, проверка материалов</i>         |
| Заключительный этап              | <i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>                       | <i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i> |
|                                  | <i>Оформление отчета</i>   | <i>Оформление отчета</i>                          |
|                                  | <i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>                   | <i>Защита отчета о практике</i>                   |



Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

*Задания основного этапа*

Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа в качестве классного руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых студентами и/или преподавателями.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практик:

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
-

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике

#### 2. Методическая работа:

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ в СОШ.

2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся и их влияние на учебную деятельность.

3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся.

4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с обучающимися.

5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися.

6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ.

7. Раскройте особенности взаимодействия педагогов с родителями обучающихся.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

| № п/п | Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)  | Краткие требования к содержанию   | Сроки отчета                              |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1.    | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики) | <p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рабочий график (план) проведения практики;</li><li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li><li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li></ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |

|    |                     |  |   |
|----|---------------------|--|---|
| 2. | Отчет о практике    | <p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2)описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |
| 3. | Отзыв преподавателя | Представляется отзыв преподавателя   | в течение 5 дней после окончания практики |

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |   | неудовлетворительно                       | Менее 55                             |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **Дополнительная литература**

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinarс;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности   | Содержание деятельности  |   |
|--|--|---|
|  | Преподаватель  | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания  | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>  | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>                                    |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы   | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>           | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>  |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов   | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>   | <i>Анализирует собранную информацию</i>   |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов   | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>   | <i>Оформляет конечные результаты</i>  |
| <b>Представление задания</b>   | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>                                      | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>                |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка  | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>               | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>  |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки) профили « \_\_\_\_\_ »

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики

\_\_\_\_\_  
ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

**2. Программа практики**  
**2.1. План работы**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b> | <b>Продолжительность (в днях)</b> |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1             |   |                                   |
| 2             |   |                                   |
| 3             |   |                                   |
| 4             |   |                                   |
| 5             |   |                                   |
| 6             |   |                                   |
| 7             |   |                                   |
| 8             |   |                                   |

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки<br/>руководителя<br/>практики от<br/>профильной<br/>организации</b> |
|-------------------|-------------|------------------------------------|--|
| 1                 |             |                                    |  |
| 2                 |             |                                    |  |
| 3                 |             |                                    |  |
| 4                 |             |                                    |  |
| 5                 |             |                                    |  |
| 6                 |             |                                    |  |
| 7                 |             |                                    |  |
| 8                 |             |                                    |  |









**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Институт образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практики»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
литературы**

Калининград

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в предметной области «Русский язык. Литература».

| Код компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов   |
|--|---|--|
| <i>ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)</i>   | <i>ОПК-1.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)</i><br><i>ОПК-1.2. Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)</i>  | <b>Знать:</b><br>основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС среднего общего и основного общего образования.<br><b>Уметь:</b><br>выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно-правовых отношениях субъектов образовательного процесса;<br><b>Владеть:</b><br>навыками анализа и обоснования нормативно-правовых отношений в педагогической ситуации  |
| <i>ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i> | <i>ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i><br><i>ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной</i> | <b>Знать:</b><br>содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО.<br><b>Уметь:</b><br>определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br><b>Владеть:</b><br>стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>  |  |
| <p>ПК-1 Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей "Русский язык", "Литература", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях</p> | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы<br/>ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> | <p><b>Знать:</b><br/>– содержание федеральных государственных образовательных стандартов; – современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br/><b>Уметь:</b><br/>проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся<br/><b>Владеть:</b><br/>способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся в условиях современной школы</p> |
| <p>ПК-2 Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста</p>   | <p>ПК-2.1. Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса<br/>ПК-2.2. Использует в</p>                               | <p><b>Знать:</b><br/>основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. <b>Уметь:</b><br/>планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп.<br/><b>Владеть:</b></p>                             |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации</p>   | <p>навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся; способами создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>  |
| <p>ПК-3 Способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе основного общего образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся<br/> ПК-3.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего/среднего общего образования</p> | <p><b>Знать:</b><br/> технологии реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств цифрового обучения;<br/> <b>Уметь:</b><br/> осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ<br/> <b>Владеть:</b><br/> технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде</p> |
| <p>ПК-4 Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей</p>   | <p>ПК-4.1. Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации,</p>  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона | своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразия региона<br>ПК-4.2. Проектирует внеурочную деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся |  |
|--|---|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся  | Формы текущего контроля                           |
|-------------------------------|--|---|
| Подготовительный этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i>  | <i>Заполнение листа инструктажа</i>               |
|                               | <i>Получение и анализ задания</i>  | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Участие в установочной конференции</i>  | <i>Собеседование</i>                              |
|                               | <i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>                                  | <i>Собеседование</i>                              |
| Производственный этап         | <i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>           | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Ведение дневника практики</i>   | <i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>   |
|                               | <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>                                 | <i>Взаимоконтроль</i>                             |
|                               | <i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i> | <i>Собеседование, проверка материалов</i>         |
| Заключительный этап           | <i>Подготовка отчетной документации студентами-</i>                                    | <i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i> |



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | <i>практикантами</i>   |                                 |
|  | <i>Оформление отчета</i>   | <i>Оформление отчета</i>        |
|  | <i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i> | <i>Защита отчета о практике</i> |

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение I).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

*Задания основного этапа*

Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа в качестве классного руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых студентами и/или преподавателями.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – средние общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

**Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике**

### **2. Методическая работа:**

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ в СОШ.

2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся и их влияние на учебную деятельность.

3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся.

4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с обучающимися.

5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися.

6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ.

7. Раскройте особенности взаимодействия педагогов с родителями обучающихся.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

| № п/п | Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)  | Краткие требования к содержанию  | Сроки отчета                              |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики) | <p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |
| 2.    | Отчет о практике  | <p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2)описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика</p>   | в течение 5 дней после окончания практики |

|    |                     |   |   |
|----|---------------------|---|---|
|    |                     | <p>объекта и предмета исследования.</p> <p><i>В основной части отчета, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</i></p> <p><i>В заключении отчета формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</i></p> <p><i>В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</i></p> |   |
| 3. | Отзыв преподавателя | Представляется отзыв преподавателя  | в течение 5 дней после окончания практики |

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень.</i>  | отлично                                   | 86-100                               |

|                                  |   |   |                     |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|----------|
|                                  |   | Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   |                     |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

### **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности | Содержание деятельности |
|--------------------|-------------------------|
|--------------------|-------------------------|

|  | Преподаватель   | Студент  |
|--|---|--|
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания  | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач  | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы                                    |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы   | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию  |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов   | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует   | Анализирует собранную информацию   |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов   | Консультирует в оформлении документов по практике   | Оформляет конечные результаты  |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                                      | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты                |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка  | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента               | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики  |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практики»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация (степень) выпускника: педагог, учитель русского языка и  
литературы**

Калининград



## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в предметной области «Русский язык. Литература».

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Перечень планируемых результатов   |
|---|--|--|
| ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования) | ОПК-1.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)<br>ОПК-1.2. Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) | <b>Знать:</b><br>сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания; специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации обучающихся; деятельность педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее); традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; правовые нормы социально-педагогической деятельности.<br><b>Уметь:</b><br>проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения; образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся; выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки к решению практических жизненных задач.<br><b>Владеть:</b><br>методиками и технологиями осуществления |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | воспитательного процесса; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности; навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; способами осуществления процесса социализации воспитанника; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности  |
| ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br>ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <b>Знать:</b><br>содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО.<br><b>Уметь:</b><br>определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br><b>Владеть:</b><br>стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| ПК-1 Способен конструировать содержание образования с учетом специфики  | ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных   | <b>Знать:</b><br>основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных,  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>предметных областей "Русский язык", "Литература", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях</p> | <p>образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>   | <p>возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп. <b>Владеть:</b> навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся; способами создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> |
| <p>ПК-2 Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста</p>  | <p>ПК-2.1. Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса<br/>ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том</p> | <p><b>Знать:</b> – содержание федеральных государственных образовательных стандартов; – современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br/><b>Уметь:</b> проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся<br/><b>Владеть:</b> способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся в условиях современной школы</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации</p>  |   |
| <p>ПК-3 Способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе основного общего образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> | <p>ПК-3.1. Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего/среднего общего образования</p> | <p><b>Знать:</b><br/>основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. <b>Уметь:</b><br/>планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп. <b>Владеть:</b><br/>навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся; способами создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> |
| <p>ПК-4 Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона</p>                | <p>ПК-4.1. Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразия региона</p> <p>ПК-4.2. Проектирует внеурочную</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>технологии реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств цифрового обучения; <b>Уметь:</b><br/>осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ <b>Владеть:</b><br/>технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся</p> |  |
|--|--|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся  | Формы текущего контроля                           |
|-------------------------------|--|---|
| Подготовительный этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i>  | <i>Заполнение листа инструктажа</i>               |
|                               | <i>Получение и анализ задания</i>  | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Участие в установочной конференции</i>  | <i>Собеседование</i>                              |
|                               | <i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>                                  | <i>Собеседование</i>                              |
| Производственный этап         | <i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>           | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Ведение дневника практики</i>   | <i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>   |
|                               | <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>                                 | <i>Взаимоконтроль</i>                             |
|                               | <i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i> | <i>Собеседование, проверка материалов</i>         |
| Заключительный этап           | <i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>                       | <i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i> |
|                               | <i>Оформление отчета</i>   | <i>Оформление отчета</i>                          |
|                               | <i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>                   | <i>Защита отчета о практике</i>                   |

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

*Задания основного этапа*

Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа в качестве классного руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых студентами и/или преподавателями.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
-



Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация

предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике

2. Методическая работа:

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ в СОШ.

2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся и их влияние на учебную деятельность.

3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся.

4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с обучающимися.

5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися.

6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ.

7. Раскройте особенности взаимодействия педагогов с родителями обучающихся.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

| № п/п | Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)  | Краткие требования к содержанию  | Сроки отчета                              |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики) | <p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение</p> | в течение 5 дней после окончания практики |

|    |                     |  |   |
|----|---------------------|--|---|
|    |                     | документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).<br>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.   |   |
| 2. | Отчет о практике    | <p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2)описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |
| 3. | Отзыв преподавателя | Представляется отзыв преподавателя   | в течение 5 дней после окончания практики |

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |  | неудовлетворительно                       | Менее 55                             |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т.

Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности   | Содержание деятельности  |   |
|--|--|---|
|  | Преподаватель  | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания  | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>  | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>                                    |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы   | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>           | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>  |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов   | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>   | <i>Анализирует собранную информацию</i>   |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов   | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>   | <i>Оформляет конечные результаты</i>  |
| <b>Представление задания</b>   | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>                                      | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>                |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка  | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>               | <i>Участвует в коллективном обсуждении итогов практики</i>  |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки) профили «\_\_\_\_\_»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики

\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

**2. Программа практики**  
**2.1. План работы**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b> | <b>Продолжительность (в днях)</b> |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1             |   |                                   |
| 2             |   |                                   |
| 3             |   |                                   |
| 4             |   |                                   |
| 5             |   |                                   |
| 6             |   |                                   |
| 7             |   |                                   |
| 8             |   |                                   |

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

| <b>№ п.п.</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b> |
|---------------|-------------|------------------------------------|--|
| 1             |             |                                    |  |
| 2             |             |                                    |  |
| 3             |             |                                    |  |
| 4             |             |                                    |  |
| 5             |             |                                    |  |
| 6             |             |                                    |  |
| 7             |             |                                    |  |
| 8             |             |                                    |  |







**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль: «Русский язык. Литература»**

**Квалификация выпускника: «Педагог, учитель русского языка и литературы»**

Калининград  
2024

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики – овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

| Наименование категории (группы) ОПК   | Наименование компетенции выпускника для уровня базового высшего образования   | ИНДИКАТОРЫ   |
|---|---|--|
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ                 | ОПК-1<br>Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)  | ОПК-1.1<br>Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)<br>ОПК -1.2<br>Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)  |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-2<br>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных | ОПК-2.1<br>Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br>ОПК-2.2<br>Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |

|  | стандартов |  |
|--|------------|--|
| <p><i>ПК-1 Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей "Русский язык", "Литература", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях</i></p> |            | <p><i>ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы</i></p> <p><i>ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</i></p>  |
| <p><i>ПК-2 Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста</i></p>   |            | <p><i>ПК-2.1. Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса</i></p> <p><i>ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации</i></p> |
| <p><i>ПК-3 Способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе основного общего/среднего общего образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</i></p>  |            | <p><i>ПК-3.1. Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</i></p> <p><i>ПК-3.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего/среднего общего образования</i></p>  |
| <p><i>ПК-4 Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного</i></p>   |            | <p><i>ПК-4.1. Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразия региона</i></p>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <i>своеобразия региона</i> | <i>ПК-4.2. Проектирует внеурочную деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся</i> |
|----------------------------|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров Института образования и других образовательных и иных организаций.

| Этап практики   | Содержание работы   |
|---|---|
| Организационное собрание  | проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. |
| Вводный инструктаж по месту проведения практики.  | Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности.   |
| Знакомство с местом прохождения практики  | Знакомство со структурой, учредительными документами организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.          |
| Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации. | В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки по работе в должностях, предусмотренных штатным расписанием образовательной организации.   |

|   |   |
|---|---|
| Составление и выполнение программы индивидуальных заданий | Содержание индивидуальных заданий для практики определяется темой конкретной выпускной работы. Программа индивидуальных заданий составляется студентом самостоятельно с участием научного руководителя на основе типовых заданий и планируемых результатов обучения, предоставляется руководителю практики для согласования до начала практики. |
| Ведение дневника производственной практики                | Дневник производственной практики оформляется ежедневно.  |
| Получение характеристики на обучающегося                  | Характеристика выдается образовательной организацией, где студент прошел практику, подписывается руководителем (представителем) организации и обязательно заверяется.   |
| Подготовка отчета о выполнении практики                   | На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики.   |
| Итоговое собрание (конференция)                           | Защита отчета, выставление зачета с оценкой.  |

## 5. Формы отчетности по практике

### 5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики студентами направления подготовки «Педагогическое образование» должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

**5.1.1. Дневник практики** заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

**5.1.2. Отчет о практике** готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

**5.1.3 Характеристика студента, прошедшего учебную практику** должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации учебной практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;
- восприятие детьми студента на практике;
- общая оценка итогов учебной практики;
- возможные пожелания на будущее.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;



- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

### **Задания для оценки результатов обучения на когнитивном этапе формирования компетенций**

**Задание 1.** Самостоятельно изучите научную литературу по выбранной теме ВКР, систематизируйте прочитанный материал и составьте план эмпирического этапа исследования с указанием цели, задач и примерных результатов.

**Задание 2.** Подготовьте научный обзор литературы по актуальным направлениям

исследований, касающихся темы вашей выпускной работы.

**Задание 3.** Подготовьте краткий обзор основных нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих ваше исследование.

### **Задания для оценки результатов обучения на прикладном этапе формирования компетенций**

**Задание 1.** Проанализируйте педагогические модели и технологии, применяемые в образовательной организации. Насколько они отвечают требованиям инновационной образовательной политики? Позволяют ли они включать знания современных проблем науки и образования в образовательный процесс?

**Задание 2.** Проведите анализ урока или других педагогических форм педагога-наставника.

**Задание 3.** Составьте план саморазвития на основе перечня компетенций, формируемых на практике и проведите самоанализ уровня их сформированности на основе карты самодиагностики.

**Задание 4.** Сформулируйте возможности проблемы, рассматриваемой вами в выпускной работе, для улучшения качества образования. Насколько инновационно проведенное вами исследование и его результаты для данной образовательной организации?

### **Задания для оценки результатов обучения на демонстративном этапе формирования компетенций**

**Задание 1.** Завершите собственное эмпирическое исследование и оформите текст рукописи.

**Задание 2.** Организуйте проведение воспитательного мероприятия по проблемам использования современных достижений науки в образовательном процессе.

**Задание 3.** Выступите с докладом на родительском собрании о результатах проведенного исследования.

**Задание 4.** Разработайте методические и психолого-педагогические рекомендации для педагогов и родителей по организации совместной работы по изученной вами проблеме.

**Задание 5.** Проведите рефлексию собственной деятельности для выступления на конференции.

**Задание 6.** Определите возможности для оптимизации осуществляемой вами исследовательской деятельности в данной образовательной организации.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|---|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и           | хорошо                                    | 71-85                                |

|                                  |  |   |                     |          |
|----------------------------------|--|---|---------------------|----------|
|                                  | ной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения       |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                      |   | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности   | Содержание деятельности   |   |
|--|---|---|
|  | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания  | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач  | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы   | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию   |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов   | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует   | Анализирует собранную информацию  |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов   | Консультирует в оформлении документов по практике   | Оформляет конечные результаты   |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                                      | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты   |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка  | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента               | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики   |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

г. Калининград, 2024 г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «\_\_\_\_\_»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики

\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

| <b>№ п.п.</b> | <b>Рабочее место практиканта,<br/>методические рекомендации преподавателя</b> | <b>Продолжительность<br/>(в днях)</b> |
|---------------|---|---------------------------------------|
| 1             |   |                                       |
| 2             |   |                                       |
| 3             |   |                                       |
| 4             |   |                                       |
| 5             |   |                                       |
| 6             |   |                                       |
| 7             |   |                                       |
| 8             |   |                                       |

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

| <b>№ п.п.</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b> |
|---------------|-------------|------------------------------------|--|
| 1             |             |                                    |  |
| 2             |             |                                    |  |
| 3             |             |                                    |  |
| 4             |             |                                    |  |
| 5             |             |                                    |  |
| 6             |             |                                    |  |
| 7             |             |                                    |  |
| 8             |             |                                    |  |





