

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Медицинский колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 33.02.01 Фармация

**Калининград  
2024**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся среднего профессионального образования разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                        | 3  |
| 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....                                                                  | 3  |
| 3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....                                                             | 4  |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                         | 5  |
| 5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ...                                 | 6  |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ<br>ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 7  |
| 6.1 Работа с литературой.....                                                                   | 7  |
| 6.2 Подготовка к практическим занятиям.....                                                     | 9  |
| 6.3 Консультации.....                                                                           | 10 |
| 6.4 Подготовка к экзаменам и зачетам.....                                                       | 10 |
| 6.5 Подготовка курсовых работ.....                                                              | 11 |
| 6.6 Подготовка выпускных квалификационных работ.....                                            | 12 |
| 6.7 Подготовка реферата.....                                                                    | 12 |
| 6.8 Подготовка творческих «портфолио».....                                                      | 13 |
| 6.9 Подготовка эссе, научных статей.....                                                        | 13 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся среднего профессионального образования — важный компонент образовательного процесса, призванный обеспечить реализацию дисциплины в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и утверждённого учебного плана. В рекомендациях закреплены базовые требования к выполнению самостоятельной работы, а также представлена краткая характеристика её основных видов.

Задачи методических рекомендаций:

- обеспечить методическую поддержку внедрения и исполнения требований ФГОС СПО;
- содействовать разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в составе основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- способствовать формированию учебно-методической базы образовательного учреждения.

Самостоятельная работа — это значимый вид учебной деятельности, который помогает студентам развивать навыки самостоятельного мышления, личную ответственность, организованность и творческий подход к решению учебных и профессиональных задач.

Основные цели самостоятельной работы:

- закрепить и систематизировать полученные теоретические знания и практические навыки;
- углубить и расширить теоретическую подготовку;
- научиться работать с нормативными, правовыми, справочными документами и специализированной литературой;
- стимулировать познавательную активность, творческую инициативу, самостоятельность суждений;
- сформировать способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развить навыки исследовательской деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Цель самостоятельной работы обучающихся — сформировать комплекс компетенций, необходимых для профессиональной деятельности: освоить базовые знания по профилю, приобрести практические умения и навыки, а также получить опыт ведения творческой и исследовательской работы.

Самостоятельная работа помогает обучающимся развивать личностные и профессиональные качества: учиться действовать автономно, проявлять ответственность и организованность, находить нестандартные решения учебных и профессиональных задач.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- закрепить и упорядочить знания и умения, полученные в ходе обучения;
- расширить и углубить теоретическую базу по изучаемым дисциплинам;
- научиться работать с нормативными, правовыми и справочными документами, а также со специализированной литературой;
- стимулировать познавательную активность, развивать творческую инициативу, самостоятельность и навыки самоорганизации;
- сформировать способность к самостоятельному мышлению, а также навыки саморазвития, самосовершенствования и реализации своего потенциала;
- выработать умения проводить исследовательскую работу;
- эффективно применять материалы, собранные в процессе самостоятельной работы, на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, а также к итоговым зачётам и экзаменам.

## **3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В системе образовательного процесса учреждения среднего профессионального образования самостоятельная работа студентов реализуется в двух форматах — аудиторном и внеаудиторном. Их сбалансированное сочетание позволяет добиться более высоких результатов обучения и напрямую определяется особенностями построения учебного процесса — его структурой, наполнением и логической последовательностью освоения материала.

Аудиторная самостоятельная работа проводится непосредственно в рамках учебных занятий: студенты выполняют задания под прямым руководством и контролем преподавателя. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение поставленных преподавателем задач во внеучебное время — без его непосредственного присутствия, но в соответствии с выданными установками.

К основным формам внеаудиторной самостоятельной работы (без непосредственного участия преподавателя) относятся:

- освоение и закрепление лекционного материала с опорой на рекомендованные источники — в том числе с использованием электронных учебников, библиотек и иных цифровых образовательных ресурсов;
- подготовка и написание рефератов;
- предварительная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, а также оформление их результатов;
- составление аннотированных списков профильных публикаций (в том числе из педагогических, психологических и методических изданий);
- разработка рецензий на учебные и научные материалы;
- проведение небольших исследовательских работ;
- создание практических разработок;
- выполнение индивидуальных и расчётных заданий — в частности, решение задач, проведение типовых и компьютерно-расчётных работ по отдельным модулям дисциплины;
- самоконтроль и отслеживание успеваемости с помощью электронных обучающих и аттестационных платформ (тестирование и пр.).

Формы самостоятельной работы, реализуемые при участии преподавателя, включают:

- организацию и проведение текущих консультаций;
- приём и детальный разбор домашних заданий в рамках практических занятий;
- сопровождение курсовых работ и проектов — включая консультирование, контроль хода выполнения и процедуру защиты (в пределах часов, заложенных в учебном плане);
- руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов;
- кураторство практик и оценку сформированности профессиональных навыков, а также помощь в оформлении отчётных материалов;
- сопровождение подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Организация самостоятельной работы обучающихся выстраивается с учётом ряда факторов: специфики и структуры учебной дисциплины, отведённого на её освоение объёма часов, типа заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся, а также имеющихся условий образовательного процесса.

Процесс организации такой работы реализуется поэтапно:

- **Подготовительный этап.** На этой стадии формулируются цели работы, разрабатывается программа её выполнения, подготавливаются необходимые методические материалы и оборудование.
- **Основной этап.** Предполагает непосредственную реализацию программы: студенты применяют приёмы поиска, усвоения, переработки и использования информации, фиксируют промежуточные и итоговые результаты, выстраивают и поддерживают собственную организацию рабочего процесса.
- **Заключительный этап.** Включает анализ и систематизацию полученных результатов, оценку их значимости, определение эффективности применённой программы и использованных методов работы, а также формирование рекомендаций по совершенствованию организации труда.

В ходе самостоятельной работы обучающийся развивает компетенции в области самоорганизации, самоконтроля и самоуправления, превращаясь в инициативного и самостоятельного участника образовательного процесса.

При выполнении самостоятельной работы под руководством преподавателя обучающийся обязан:

- освоить базовый объём материала, который вынесен на самостоятельную работу и определён преподавателем с учётом требований ФГОС СПО по соответствующей дисциплине;
- выстраивать свою работу в соответствии с графиком, предложенным преподавателем;
- соблюдать организационные формы самостоятельной работы, закреплённые в учебном плане и рабочей программе дисциплины;
- своевременно выполнять задания и предоставлять результаты в установленные сроки, соблюдая предусмотренные виды отчётности.

Вместе с тем обучающихся вправе (при условии обоснования и согласования с преподавателем) выходить за рамки минимально обязательного объёма, установленного ФГОС СПО и предложенного педагогом, и:

- самостоятельно определять глубину изучения отдельных тем;
- инициировать проработку дополнительных вопросов и тем;
- предлагать скорректированный (обоснованный) индивидуальный график выполнения и сдачи работ в пределах общего расписания;
- вносить предложения по альтернативным формам организации самостоятельной работы;

- использовать дополнительные учебные и методические материалы, не включённые в рекомендованный преподавателем список;
- применять методы самоконтроля — как предложенные преподавателем, так и выбранные самостоятельно.

Самостоятельная работа играет значимую роль в становлении профессиональной личности будущего специалиста. Планирование такой работы осуществляется обучающимися индивидуально: он сам определяет оптимальный для себя режим занятий и объём усилий, необходимых для освоения учебного материала по каждой дисциплине. Внеаудиторная работа реализуется на основе личного плана с учётом уровня подготовки, располагаемого времени и иных индивидуальных обстоятельств.

## **5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ключевыми элементами самостоятельной работы обучающегося выступают работа с конспектами лекций (их дополнение и систематизация), освоение рекомендованной литературы, а также активное вовлечение в практические и семинарские занятия.

Для повышения эффективности учебной деятельности важно учитывать ряд личностных факторов:

1. **Исходный уровень подготовки.** Наличие прочных базовых знаний (в том числе из школьной программы) критично для освоения вузовских курсов. Важно своевременно выявлять пробелы в знаниях и устранять их: это позволяет стабилизировать успеваемость и укрепить уверенность в собственных силах.
2. **Сформированные учебные умения.** К ним относятся навыки конспектирования (на лекциях и при работе с литературой), а также владение базовыми логическими операциями — сравнением, анализом, синтезом, обобщением, классификацией и формулированием определений.
3. **Особенности когнитивной сферы.** Эффективность усвоения материала зависит от характеристик познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, наблюдательности и речевых навыков.
4. **Физическое состояние и работоспособность.** Стабильная учебная продуктивность возможна при поддержании нормального физического самочувствия.
5. **Соответствие профессии индивидуальным склонностям.** Успешность обучения повышается, если выбранное направление согласуется с личными способностями и интересами обучающегося.

6. **Выработанный индивидуальный режим труда и отдыха.** Оптимальный стиль учебной работы включает рациональное чередование нагрузки и перерывов, соблюдение индивидуальной нормы сна, учёт предпочтительного времени суток для занятий (утренние/вечерние часы), а также развитие стрессоустойчивости и эффективных стратегий подготовки к экзаменам.

7. **Адекватная самооценка и уровень притязаний.** Способность объективно оценивать свои знания, сильные и слабые стороны — ключевой компонент самоорганизации, без которого затруднено управление собственной учебной деятельностью.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **6.1 Работа с литературой**

Эффективная работа с учебной и научной литературой — важный элемент самостоятельной подготовки студента. Грамотный подход к подбору и изучению источников позволяет существенно экономить время и глубже осваивать материал.

#### **Подбор литературы**

Для поиска нужных источников в библиотеке используют алфавитный и систематический каталоги. Оптимально начинать с рекомендаций преподавателя, ведущего лекционный курс, так как именно преподаватель лучше всего ориентируется в том, какие издания наиболее полезны для освоения дисциплины. Также необходимый перечень литературы обычно содержится в методических разработках по курсу.

При формировании списка источников стоит сразу структурировать его по назначению: отдельно выделить литературу для подготовки к семинарам, к экзаменам, а также издания, которые пригодятся при написании курсовых и дипломных работ. Важно фиксировать полные выходные данные каждой книги — это заметно упростит оформление библиографии в будущем. Для более точного подбора литературы можно проконсультироваться не только с преподавателем или научным руководителем, но и с более опытными сокурсниками.

#### **Принципы работы с текстом**

Освоение материала должно быть последовательным: переходить к новой теме стоит только после того, как полностью усвоены предыдущие вопросы. При разборе учебника полезно фиксировать на бумаге все выкладки и вычисления — в том числе те, что в издании опущены либо предложены для самостоятельного вывода. Особое внимание нужно уделять ключевым определениям курса: важно не просто заучить формулировки, а детально

разобрать поясняющие примеры и научиться самостоятельно строить аналогичные иллюстрации.

Чтобы лучше структурировать и запомнить информацию, рекомендуется:

- вести конспект, дополняя его материалами из лекций и отмечая на полях вопросы для последующей консультации с преподавателем;
- выделять в записях основные выводы — так при повторном обращении к конспекту они будут быстрее запоминаться;
- формировать лист опорных сигналов с самыми важными формулами и понятиями — он послужит удобным справочником и поможет закрепить ключевые положения курса.

### **Установки и виды чтения**

Эффективность работы с научным текстом во многом зависит от цели, с которой к нему обращаются. Выделяют четыре основные установки чтения:

- **информационно-поисковая** — задача состоит в том, чтобы найти и выделить конкретные сведения;
  - **усваивающая** — читатель стремится максимально полно осознать и запомнить и сами данные, и логику рассуждений автора;
  - **аналитико-критическая** — материал подвергается критическому осмыслению: анализируются приведённые аргументы, способы подачи информации, формируется собственное отношение к позиции автора;
  - **творческая** — текст становится отправной точкой для собственных размышлений, основой для аналогий, проверки идей или разработки новых подходов.
- Этим установкам соответствуют разные виды чтения:
- **библиографическое** — работа с каталогами, рекомендательными и сводными списками для выявления потенциально полезных источников;
  - **просмотровое** — быстрый отбор материалов: после ознакомления с оглавлением, аннотациями и ключевыми фрагментами студент решает, какие источники стоит изучать подробнее;
  - **ознакомительное** — сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных фрагментов (глав, статей, страниц) для понимания общей проблематики и структуры материала;
  - **изучающее** — доскональное освоение содержания, нацеленное на максимально полное понимание изложенных идей; именно этот вид чтения особенно важен для студентов при работе с учебной литературой;

— **аналитико-критическое** и **творческое** — ориентированы на исследовательские задачи: первый предполагает критический разбор информации и методов её подачи, второй — использование прочитанного как основы для собственных рассуждений и идей.

Часто полноценное понимание достигается не с первого раза: выделяют **первичное** (внимательное, неторопливое, с остановками на сложных местах) и **вторичное** (или многократное) чтение, цель которого — полностью усвоить смысл текста. Если встречаются незнакомые термины, их обязательно нужно прояснить — с помощью словаря или обратившись к преподавателю.

### **Способы фиксации прочитанного**

Систематические записи помогают лучше осмыслить и сохранить информацию. Основные формы работы с текстом:

- **аннотирование** — краткое описание содержания, назначения и особенностей источника;
- **планирование** — логическая схема текста, отражающая его структуру и основные смысловые блоки;
- **тезирование** — фиксация ключевых утверждений автора без детального фактического материала;
- **цитирование** — дословное выписывание значимых фрагментов с обязательным указанием страниц;
- **конспектирование** — последовательное и сжатое изложение содержания, которое может включать элементы плана, тезисов, цитат и собственных комментариев.

Конспект — наиболее комплексный способ работы с текстом: он объединяет разные приёмы фиксации информации и позволяет всесторонне охватить содержание источника. Поэтому развитие навыков составления планов, тезисов и выписок напрямую влияет на качество конспектирования.

## **6.2 Подготовка к практическим занятиям**

### **Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию**

1. **Ознакомиться с темой практического занятия, его целями и задачами.**
  - Внимательно изучить программу/план занятия.
  - Выделить ключевые цели и ожидаемые результаты.
  - Определить, какие навыки и знания должны быть сформированы.
2. **Изучить перечень знаний и умений, которыми вы должны овладеть.**
  - Проанализировать список требуемых компетенций.

- Отметить, какие из них уже вам знакомы, а какие требуют дополнительной проработки.

**3. Подготовить список литературы и источников.**

- Найти и собрать основную и дополнительную литературу по теме.
- Убедиться, что все источники доступны (в библиотеке, электронно и т. п.).
- Сделать краткие заметки о содержании ключевых источников.

**4. Изучить рекомендации преподавателя и получите консультацию.**

- Ознакомиться с методическими указаниями к практической работе.
- При необходимости задать вопросы преподавателю или куратору.
- Уточнить формат выполнения заданий и критерии оценки.

**5. Повторить лекционный материал.**

- Перечитать конспект лекции по теме занятия.
- Акцентировать внимание на:
  - основных понятиях;
  - ключевых определениях;
  - алгоритмах и формулах;
  - примерах и иллюстрациях.

**6. Изучить тему в дополнительных источниках.**

- Прочитать материал минимум в 2–3 рекомендованных источниках.
- Сравнить подходы и примеры из разных источников.
- Выписать новые термины и сложные моменты для дальнейшего разбора.

**7. Ответить на контрольные вопросы.**

- Решить вопросы для самопроверки из учебника или методических указаний.
- Проверить свои ответы, сверяясь с ключами или дополнительной литературой.

- Если есть ошибки — разобрать их и записать пояснения.

**8. Подготовить расчёты и справочные данные.**

- Если в работе нужны формулы — выписать их в отдельный блок.
- Найти недостающие данные в справочниках или онлайн-ресурсах.
- Составить таблицу или схему для удобства расчётов.

**9. Сделать черновик отчёта.**

- Ознакомиться с формой отчёта по практической работе.
- Набросать структуру черновика:
  - цель и задачи;
  - ход работы;

- результаты (таблицы, графики, расчёты);
  - выводы.
  - Заполнить основные блоки, оставив место для дополнений.
- 10. Изучить правила техники безопасности.**
- Внимательно прочитать инструкции по охране труда.
  - Выделить ключевые требования и запреты.
  - Записать вопросы, если что-то непонятно.
- 11. Сформулировать вопросы для обсуждения.**
- Определить, что стало неясным после самостоятельной работы.
  - Записать 2–3 вопроса, которые хотите задать на занятии.
  - Подумать, какие аспекты темы вы хотели бы обсудить подробнее.
- Итог:** После выполнения всех шагов будет:
- чёткое понимание темы и целей занятия;
  - подготовленная литература и источники;
  - черновик отчёта;
  - список вопросов для преподавателя;
  - уверенность в выполнении практической работы.

### **6.3 Консультации**

В процессе самостоятельной работы — при изучении теоретического материала или выполнении практических заданий — обучающийся может столкнуться с трудностями. Если самостоятельно разобраться не удаётся, следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. При этом важно чётко сформулировать вопрос: описать проблему и указать, на каком этапе работы она возникла. Кроме того, целесообразно проконсультироваться с преподавателем, если есть сомнения в правильности выполненных заданий или ответов на вопросы для самопроверки.

### **6.4 Подготовка к экзаменам и зачетам**

Завершение изучения многих общепрофессиональных и специальных дисциплин предполагает сдачу экзамена (зачета). Такая форма контроля не только позволяет оценить уровень освоения материала, но и способствует более прочному усвоению знаний: в процессе подготовки обучающийся систематизирует информацию, восполняет пробелы, учится применять теорию для решения практических задач и в итоге демонстрирует приобретённые в ходе обучения компетенции по дисциплине.

Экзаменационная сессия представляет собой цикл экзаменов, предусмотренных учебным планом. Между испытаниями предусмотрен интервал в 2 дня — этого времени достаточно, чтобы структурировать уже имеющиеся знания. На консультациях перед экзаменом преподаватели озвучивают ключевые требования к ответам и помогают разобраться с возникающими вопросами. Студенту целесообразно заранее проработать весь материал по дисциплине, выделить сложные темы и детально в них разобраться, а в финале ещё раз повторить основные тезисы — в этом может помочь использование листов опорных сигналов.

При этом рациональное распределение усилий в течение семестра существенно облегчает подготовку в сессионный период: если студент систематически работал на занятиях, время сессии можно посвятить преимущественно упорядочиванию и углублению знаний.

Рекомендации по подготовке к зачётам и экзаменам:

- С самого начала стоит сформировать общее представление о материале и выстроить его в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов либо с тематикой семинарских занятий. Такая ориентировка в содержании дисциплины — ключевой этап, хотя и может потребовать значительных временных затрат; дальнейшие шаги будут носить более технический характер.
- Подготовка не сводится к механическому запоминанию: важно переосмыслить материал, проанализировать его и рассмотреть возможные альтернативные подходы и точки зрения.
- Составление «шпаргалок» допустимо рассматривать как инструмент систематизации знаний: сам процесс их подготовки помогает оптимизировать и структурировать информацию по предмету.

## **6.5 Подготовка курсовых работ**

Курсовая работа — это форма самостоятельной учебной деятельности студента, которая позволяет закрепить и углубить знания в рамках профессиональных дисциплин, освоить приёмы научно-исследовательской работы и научиться применять теорию для решения практических задач.

Главная задача курсовой работы — развить у студента аналитическое и творческое мышление, сформировать базовые навыки самостоятельного исследования: умение находить релевантные источники, структурировать и обобщать информацию из научной и учебной литературы, а также критически осмысливать изучаемые материалы.

Процесс выполнения курсовой работы складывается из ряда последовательных шагов:

- определение темы исследования;
- утверждение выбранной темы с научным руководителем;
- подбор источников по теме и формирование библиографического списка;
- анализ собранной литературы и разработка рабочего плана работы;
- написание черновой версии текста и её предоставление научному руководителю;
- внесение правок с учётом рекомендаций руководителя;
- сдача финальной версии работы научному руководителю;
- получение допуска к защите;
- публичная защита курсовой работы.

#### **6.6 Подготовка выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – один из видов самостоятельной работы студента, имеющей исследовательский характер и выполняемой по определенной теме на заключительном этапе обучения. В ходе работы над ВКР обучающийся должен продемонстрировать ряд компетенций:

- умение самостоятельно определять цель исследования, ставить задачи и аргументировать актуальность выбранной темы;
- навыки поиска и отбора релевантных источников — в том числе нормативных документов, научной литературы и публикаций в периодических изданиях;
- способность анализировать собранные данные и интерпретировать результаты с опорой на профессиональные знания;
- умение формулировать обоснованные выводы и практические рекомендации на базе проведённого исследования.

Если ВКР выполняется группой студентов как комплексный проект, ответственность распределяется по отдельным частям работы. Объём и содержание задач, которые берёт на себя каждый участник, студенты определяют самостоятельно — при обязательном согласовании с научным руководителем.

#### **6.7 Подготовка реферата**

Реферат представляет собой аналитическую письменную работу либо доклад, посвящённый актуальной проблеме или конкретной теме. В его основу ложится обзор

релевантных источников, а само название (от лат. «пусть он доложит») отражает суть формата — представление и обобщение сведений.

Суть реферата заключается в том, что студент самостоятельно анализирует разные источники, сводит воедино различные концепции и точки зрения, а затем формулирует собственные выводы. Чтобы аргументированно выразить личную позицию по теме, нужно не только глубоко разобраться в вопросе, но и грамотно изложить мысли на бумаге, выстроить логичную цепочку рассуждений.

Для качественного выполнения реферата целесообразно действовать поэтапно:

- определить тему работы;
- подобрать и изучить литературу, а также интернет-источники;
- наметить структуру реферата;
- написать текст и отредактировать его;
- оформить работу в соответствии с требованиями;
- подготовить материал для доклада по реферату.

Реферат требует углублённого погружения в тему — учебного материала здесь явно недостаточно. Полезно привлекать дополнительные ресурсы: статистические данные, публикации в периодике (журналах, газетах), монографии, справочные издания (энциклопедии, словари). В библиотеках для поиска статей из периодических изданий используют специальные указатели.

В интернете представлено огромное количество сведений, поэтому важно уметь систематизировать онлайн-ресурсы и отбирать достоверные и релевантные материалы. После сбора информации следует тщательно её проработать: проследить историю развития темы, проанализировать, какие подходы к проблеме предлагают исследователи, найти примеры, которые помогут наглядно подтвердить отдельные тезисы. Такая подготовительная работа помогает обучающимся глубже осмыслить тему и осознанно раскрыть её ключевые положения.

## **6.8 Подготовка творческих «портфолио»**

Портфолио представляет собой подборку работ, выполненных одним автором либо группой авторов и объединённых единой тематикой. Оно служит инструментом для планомерной, систематической и постоянной оценки достижений обучающегося, а также для его самооценки.

Создание и оформление портфолио — самостоятельная задача для обучающихся, которую они решают во внеучебное время. В рамках аудиторных занятий учащиеся демонстрируют выполненные задания, чтобы затем обсудить их вместе с группой.

Результаты работы можно представить в разных форматах: в виде текстового материала, таблиц или иллюстраций. Для презентации подойдут как бумажные носители (листы формата А4), так и электронный формат — например, презентация в Microsoft PowerPoint.

## 6.9 Подготовка эссе, научных статей

Эссе и научная статья — это два различных жанра академического письма, каждый из которых имеет свои особенности и цели.

**Эссе** — это самостоятельная исследовательская работа студента, направленная на углубление и закрепление теоретических знаний. Основные характеристики эссе:

- **Непринуждённая манера изложения.**
- **Выраженная позиция автора.**
- **Индивидуальный выбор темы.**
- **Структура:**
  - титульный лист;
  - план;
  - введение с обоснованием выбора темы;
  - основная часть с анализом и аргументацией;
  - заключение с выводами;
  - список использованной литературы;
  - приложения (при необходимости).

**Научная статья** — это законченная работа, посвящённая конкретному вопросу.

Основные элементы научной статьи:

- **Аннотация** (100–150 слов) — краткое изложение содержания.
- **Автор(ы)** — фамилия и инициалы.
- **Название** — отражает основную идею исследования.
- **Введение** — обзор источников, актуальность темы, цель работы.
- **Основная часть** — описание методики, результатов исследования, анализ данных.
- **Заключение** — чётко сформулированные выводы.
- **Библиография** — список использованных источников.

Дополнительно научная статья может включать:

- индекс УДК;
- перечень сокращений;
- аннотацию на английском языке.

Главное отличие эссе от научной статьи — в цели и стиле изложения. Эссе предполагает выражение авторской позиции и анализ проблемы с разных сторон, тогда как научная статья фокусируется на представлении конкретных результатов исследования и их обосновании.