

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «30» марта 2022 года,
протокол № 5

Председатель Ученого совета
Ректор БФУ им. И. Канта

Федоров А.А.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава
в БФУ им. И. Канта

Калининград
2022

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок расчета учебной нагрузки структурных подразделений ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» (далее по тексту – Университет), нормы времени для расчета учебной работы, выполняемой научно-педагогическими работниками по программам высшего образования и аспирантуры.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «БФУ им. И. Канта».
- 1.3. Учебная нагрузка для педагогических работников по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебном году (в пределах одной ставки должностного оклада).
- 1.4. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из 6-ти часового рабочего дня при 6-ти дневной рабочей неделе, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными инструкциями.
- 1.5. Годовой объем рабочего времени преподавателя определяется по формуле:
 $(52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск}) * 36 \text{ час} = 1584 \text{ часа};$
 $1584 \text{ часа} - (\text{количество праздничных дней в учебном году}) * 6 \text{ час} = \text{годовой объем рабочего времени.}$
- 1.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиком работы и расписанием занятий.

1.8. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

1.9. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, участвующих в реализации учебного процесса Университета.

II Используемые сокращения.

ГЭК – государственная экономическая комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

НИР – научно-исследовательская работа.

III Учебная работа.

При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу. Учебная работа включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основные принципы организации и использования электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования определены в соответствующем Положении. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной-образовательной среде (далее – ЭОС).

НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета учебной нагрузки

	Виды работ	Норма времени	Примечание
Занятия с обучающимися по образовательным программам			
1	Занятия лекционного типа	1 час за 1 академический час	
2	Проведение практических занятий, занятий семинарского типа	1 час на группу за 1 академический час	Группа до 35 человек.
3	Проведение клинически практических занятий, занятий симуляционного курса и практических занятий для медицинских специальностей	1 час на группу за 1 академический час	Группа до 15 человек
4	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа до 15 человек

5	Проведение практических занятий по физической культуре, элективных курсов по физической культуре и спорту	1 час за 1 академический час на одну группу	Группа до 20 человек
6	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа 10-15 человек.
Контроль			
7	Контроль самостоятельной работы	1 час за 1 академический час	Группа до 35 человек, Группа до 15 человек (для занятий по иностранному языку)
8	Прием экзамена	0,35 часа на одного студента, включая передачи	
9	Консультации перед экзаменом	2 часа на группу	
10	Прием зачета/дифференцированного зачета	0,25 часа на одного студента, включая передачи	
11	Прием защиты ВКР, научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)	1 час на одного студента/аспиранта председателю ГЭК; 0,5 часа каждому члену ГЭК на одного студента/аспиранта 0,5 часа секретарю ГЭК на одного студента/аспиранта	В рамках работы ГЭК
12	Прием государственного экзамена, кандидатского экзамена	1 час на одного студента/председателю ГЭК, 0,5 каждому члену ГЭК	
13	Прием кандидатского экзамена	1 час на 1 аспиранта председателю и каждому члену комиссии.	
14	Проверка историй болезни	0,5 часа за одну историю болезни	
Практика			
15	Общее руководство всеми видами практик: - индивидуальное руководство - руководство группой студентов - руководство выездной практикой	0,25 часа в неделю на 1 обучающегося 3 часа в неделю на группу/подгруппу 36 часов в неделю на подгруппу	
Руководство			
16	1.Руководство выпускными квалификационными работами:		

	- студентов по программам бакалавриата, специалитета	15 часов на одну работу (в т.ч. контактное консультирование, прием предзащиты ВКР)	
	- студентов по программам магистратуры	25 часов на одну работу (в т.ч. контактное консультирование, прием предзащиты ВКР)	
17	Научное руководство аспирантом (<i>в том числе руководство научно-исследовательской деятельности, подготовкой научно-квалификационной работы(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, практикой по получению опыта профессиональной деятельности</i>)	50 часов в год	
18	Научное руководство лицом прикрепленного для подготовки диссертации	25 часов в год	
19	Научное консультирование докторанта	50 часов в год	
20	Руководство курсовой работой/проектом	3 часа на одну работу (в т.ч. контактное консультирование)	
21	Рецензирование выпускных квалификационных работ программ специалитета, магистратуры	4 часа на одну работу	
Нормы времени для оплаты руководителям практики сторонних организаций			
22	Руководство педагогической практикой	2 часа в неделю на одного студента	
23	Руководство практикой ординаторов	2 часа в неделю одного ординатора	
Нормы времени по объемам контактной работы обучающегося с преподавателем, которая проводится в электронной образовательной среде.			
24	Прием зачета/дифференцированного зачета	0,05 часа на одного обучающегося	Прием зачета осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой
25	Прием экзамена	0,08 часа на одного обучающегося	Прием экзамена осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой и устным собеседованием со студентом

26	Контактная работа в ЭОС исходя из объема часов по дисциплине, с использованием электронного обучения	0,1*количество часов	
----	--	----------------------	--

**Примерные нормы времени
для расчета методической, научной, организационно-методической,
научной, воспитательной работы преподавателя**

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Методическая работа			
1.1.	Подготовка к лекциям, практическим, семинарским занятиям, лабораторным занятиям).	1 час за 1 академический час контактной работы	
1.2	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок,	До 10 часов за учебный год по образовательной программе	
1.3	Выполнение студентами пропущенных лабораторных работ под руководством преподавателя.	До 50 часов за учебный год по дисциплине/модулю	
1.4	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (модулю)	1 час за 1 з.е на группу	
1.5	Разработка новой рабочей программы.	15 часов на 1 з.е.	
1.6	Разработка учебных занятий с использованием в работе со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	25 часов	Учебно-методические ресурсы; технологические, ассистивные средства, средства электронного обучения и др.
1.7	Разработка методического обеспечения дисциплины	15 часов на 1 з.е	
1.8	Написание методических указаний для выпускной квалификационной работы	25 часов на одну образовательную программу	
1.9	Разработка и внедрение информационных технологий и инновационных методов обучения	25 часов на 1 зачетную единицу	

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.10	Разработка программ автоматизированного контроля (теста)	25 часов на 1 зачетную единицу	
1.11	Разработка адаптивной образовательной программы	200 часов	
Научная работа			
2.1	Подготовка научной статьи для периодического научного издания	20 часов	
2.2	Подготовка научной статьи для периодического научного издания, входящего в перечень ВАК	40 часов	
2.3	Подготовка научной статьи для периодического научного издания, входящего в перечень Scopus, WOS	50 часов	
2.4	Написание учебника, учебного пособия, монографии	80 часов на 1 п.л	
2.5	Выполнение госбюджетной НИР	100 часов в год	
2.6	Получение патентов на изобретение	100 часов	
2.7	Подготовка и защита кандидатской диссертации/докторской диссертации	200 часов/300 часов	
2.8	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций	10 часов	
2.9	Выступление с докладом на конференции	30 часов	
Организационно-методическая работа			
3.1	Подготовка и проведение: -семинаров, конференций -олимпиад студентов -тематических выставок	30 часов на 1 мероприятие	
3.2	Подготовка материалов и участие в: - в работе НМС института/кластера/высшей школы	20 часов	
3.3	Работа в экспертном совете: - председатель - работа в экспертной комиссии - члену экспертного совета	100 часов 30 часов 20 часов	
3.4	Председатель экспертного/НМС совета института/	50 часов	
3.5	Руководство программой подготовки магистранта, аспиранта.	30 часов на одну программу	
3.6	Повышение педагогической квалификации	1 час за 1 академический час	
Воспитательная работа			
4.1	Руководство в качестве куратора группы	30 часов	
4.2	Подготовка и проведение общественных, в том числе спортивных мероприятий (уровень университета, города, России)	30 часов на 1 мероприятие	
4.3	Подготовка мероприятий ко дню	10 часов	

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	открытых дверей		
4.4	Руководство студенческой НИР	10 часов	
4.5	Руководство НИР студентов с инвалидностью	20 часов	
4.6	Подготовка студентов-докладчиков на конференцию	10 часов на 1 студента	
4.7	Организация и подготовка студентов к конкурсам	10 часов на 1 работу	
4.8	Организация и подготовка студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья к конкурсам.	30 часов на одного студента	
4.9	Сопровождение студентов-инвалидов	30 часов в год	
4.10	Участие в профориентационных мероприятиях	30 часов в год	

При формировании индивидуального плана преподавателя примерные нормы времени второй половины дня могут быть конкретизированы, дополнены или изменены решением научно-методического совета института/кластера/высшей школы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



И.Ф. Фильченкова

Руководитель кадровой службы



Т.О. Улахович

Начальник управления организации образовательной деятельности



Р.А. Саберов

Руководитель юридической службы



Ю.С. Карплюк