

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

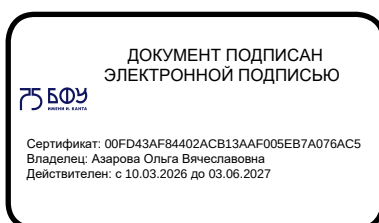
«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»
Направленность (профиль) образовательной программы:
«Мультимедийный дизайн»

Квалификация выпускника: дизайнер

Калининград
2026



Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор, Шабляускене Е.В.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №__ от __. __.2026 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление и систематизация теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в университете, а также приобретение практических навыков работы по специальности в реальных условиях выбранной организации, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: критерии постановки задач в соответствии с целью Уметь: анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации Владеть: технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований;	ОПК-2.1. Владеет практическими навыками научных исследований. ОПК-2.2. Обладает самостоятельным практическим опытом проведения исследовательских работ. ОПК- 2.3. Применяет	Знать: методологию научных исследований в области дизайна и мультимедийных технологий; классификацию источников информации (научные статьи, патенты, аналитические отчёты, отраслевые кейсы, базы данных); принципы

оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	современные аналитические методы научных исследований и передовой опыт научных разработок.	академического письма, цитирования и оформления библиографии (ГОСТ, APA); современные аналитические методы: контент-анализ, юзабилити-тестирование, A/B-тестирование, бенчмаркинг цифровых продуктов; этические нормы научной деятельности и авторского права в цифровой среде. Уметь: проводить системный поиск и отбор релевантных источников по тематике мультимедийного дизайна в российских и зарубежных базах данных (eLibrary, Scopus, Web of Science, Behance, Awwwards); критически анализировать и сравнивать исследовательские данные, выявлять тренды и противоречия в научной и профессиональной литературе; обобщать результаты исследований для обоснования проектных решений; формулировать научные гипотезы, цели и задачи исследовательской работы; готовить тезисы, статьи и презентации для участия в научно-практических конференциях. Владеть: навыками работы с библиографическими менеджерами (Zotero, Mendeley) и системами антиплагиата; методами количественного и качественного анализа данных (статистическая обработка, визуализация результатов); технологиями проведения прикладных исследований пользовательского опыта (опросы, интервью, фокус-группы, аналитика веб-ресурсов); академическим стилем изложения и навыками публичной защиты исследовательских результатов.
ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы	ОПК-3.1. Понимает принципы построения дизайн-решения и знает этапы его разработки;	Знать: этапы дизайн-процесса в мультимедийном проектировании: брифинг,

изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ориентируется в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах. ОПК-3.2. Выполняет эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта. ОПК-3.3. Применяет на практике знания о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.	исследование, концептуализация, прототипирование, визуализация, тестирование; принципы композиционного построения цифрового интерфейса: сетки, модульность, иерархия, баланс, ритм; методы генерации идей: мозговой штурм, ментальные карты, дизайн-спринты, сценарное моделирование; особенности проектной графики для цифровых сред: векторные и растровые форматы, адаптивная вёрстка, анимационные прототипы; современные инструменты эскизирования: графические планшеты, стилусы, скетчинг-приложения (Procreate, Concepts, Figma Jam). Уметь: выполнять поисковые эскизы и скетчи в цифровой и традиционной технике для визуализации концептуальных идей; разрабатывать структурные схемы, вайрфреймы и интерактивные прототипы мультимедийных продуктов; синтезировать несколько вариантов дизайн-решения и аргументированно выбирать оптимальный с учётом ТЗ, аудитории и технических ограничений; представлять проектную идею в формате презентации, включающей концепт-арты, стилевые доски (moodboards) и пользовательские сценарии; адаптировать эскизные разработки под требования различных платформ (web, mobile, VR/AR, digital signage). Владеть: техниками быстрого скетчинга и визуального мышления; профессиональным ПО для прототипирования и проектной графики (Figma, Adobe XD, Photoshop, Illustrator); методами визуализации концепций через стилевые коллажи, анимированные мокапы и
---	--	--

		интерактивные демо; навыками композиционного анализа и критической оценки собственных эскизных разработок; технологиями подготовки эскизной документации для передачи в производство (гайдлайны, спецификации, экспорт ассетов).
ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1. Имеет представление о постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о технологиях проектирования и конструирования предметов. ОПК-4.2. Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы. ОПК-4.3. Анализирует выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения	Знать: принципы проектирования цифровых продуктов и мультимедийных систем: пользовательский опыт (UX), пользовательский интерфейс (UI), информационная архитектура, интерактивность; методы линейно-конструктивного построения в цифровой среде: 3D-моделирование, параметрический дизайн, процедурная генерация; основы цветоведения и типографики для экранной графики: цветовые модели (RGB, HSL, P3), адаптивная типографика, шрифтовые пары, читаемость на различных устройствах; технологии и форматы проектной графики для мультимедиа: векторные иллюстрации, анимированные элементы, микроинтеракции, видео-контент; особенности конструирования дизайн-объектов для разных носителей: веб-сайты, мобильные приложения, интерактивные инсталляции, цифровые вывески. Уметь: формулировать дизайн-концепцию мультимедийного проекта на основе анализа целей, задач, целевой аудитории и технического контекста; создавать комплексные проектные решения, интегрирующие графику, анимацию, звук и интерактивные элементы; выполнять линейно-конструктивные построения и

		3D-визуализации для демонстрации пространственных и интерфейсных решений; применять цветовые и шрифтовые решения, обеспечивающие эстетическую выразительность и функциональную эффективность цифрового продукта; проводить сравнительный анализ проектов-аналогов и использовать полученные инсайты для разработки авторского дизайн-решения. Владеть: профессиональным ПО для мультимедийного проектирования: графические редакторы (Adobe Creative Cloud), инструменты прототипирования (Figma, Sketch), 3D-пакеты (Blender, Cinema 4D), среды интерактивной разработки (Unity, TouchDesigner); навыками создания дизайн-систем и компонентных библиотек для масштабирования проектов; методами адаптации проектной графики под различные разрешения, платформы и технические требования; технологиями экспорта и подготовки финальных материалов для разработки (спецификации, ассеты, анимационные последовательности, гайдлайны); профессиональным терминологическим аппаратом в области мультимедийного дизайна и цифровых технологий.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать	Знать: архитектуру современных цифровых пайплайнов, принципы работы облачных сервисов и систем совместной работы, функционал отечественных аналогов профессионального ПО, основы информационной

деятельности	цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	безопасности и защиты цифровых активов, возможности ИИ-инструментов в дизайн-процессе. Уметь: анализировать проектные задачи и подбирать оптимальный технологический стек, настраивать интеграцию программных сред в единый рабочий процесс, использовать цифровые ресурсы (библиотеки ассетов, облачные хранилища, репозитории) для ускорения разработки, автоматизировать рутинные операции, оценивать эффективность, лицензионную чистоту и безопасность применяемых ИТ-решений. Владеть: профессиональными программными комплексами (в т.ч. отечественными), системами контроля версий и управления цифровыми активами (DAM), базовыми навыками скриптинга/автоматизации, методиками оценки и адаптации ИТ-инструментов под бюджетные и технические ограничения проекта.
ПК-5 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	ПК-5.1 Знает технологии, материалы и приёмы работы для выполнения полученного задания ПК-5.2 Анализирует художественные, конструкторские и др. особенности различных процессов/материалов/исходных данных для создания дизайн-продукта ПК-5.3 Создает дизайнерскую концепцию, исходя из проведенного предпроектного задания	Знать: методику сбора и систематизации исходных данных, требования к мультимедийным продуктам на разных платформах (web, mobile, digital signage, VR/AR), свойства цифровых материалов и технологии их обработки, этапы концептуальной разработки и прототипирования, методы сравнительного анализа аналогов и бенчмаркинга. Уметь: декомпозировать техническое задание, выявлять функциональные, эстетические, эргономические и

		технологические ограничения, разрабатывать альтернативные концепции и аргументированно выбирать оптимальное решение, создавать структурные схемы, вайрфреймы, стилевые доски и пользовательские сценарии, оформлять предпроектную документацию в соответствии с отраслевыми стандартами. Владеть: инструментами пользовательского исследования и анализа ЦА, программным обеспечением для прототипирования и визуализации концепций (Figma, Adobe XD, Miro), методиками синтеза проектных решений, навыками презентации и защиты дизайн-концепции перед заказчиком/экспертной комиссией.
ПК-12 Способен профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора при создании авторских произведений и произведений в области анимации и компьютерной графики	ПК-12.1 Знает принципы применения художественных материалов, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора ПК-12.2 Ставит цели и выявляет задачи и пути их решения, выполняет все этапы проектов, эффективно применяет новые технологии для решения профессиональных задач с учетом особенностей материалов, их формообразующих свойств, техник и технологий, используемых в творческом процессе художника-аниматора ПК-12.3 Создает анимационный продукт, исходя из полученных теоретических знаний и практического опыта о художественных материалах, техниках и технологиях	Знать: физические и выразительные свойства традиционных и цифровых художественных материалов, 12 принципов анимации, технологические циклы создания анимации (2D, 3D, motion graphics, stop-motion, процедурная анимация), методы адаптации ручных техник в цифровой пайплайн, особенности тайминга, спейсинга и кривых движения. Уметь: выбирать материалы и техники в соответствии с художественным замыслом и техническим контекстом, выполнять все этапы анимационного проекта (от раскадровки и лейаута до композитинга и финального рендеринга), комбинировать традиционные и цифровые методы, оптимизировать процесс под бюджетные и платформенные ограничения,

		проводить эксперименты для поиска авторского визуального стиля. Владеть: техниками покадровой и ключевой анимации, инструментами 2D/3D-анимации и композитинга, методами интеграции медиа-элементов в единый продукт, профессиональным терминологическим аппаратом, навыками критического анализа, рефлексии и доработки анимационных работ.
ПК-13 Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих съемочный процесс на киностудии	ПК-13.1 Знает процессы производства анимационного и мультимедийного продукта в условиях реального предприятия ПК-13.2 Взаимодействует с различными организационными и технологическими службами с пониманием их структур и субординации	Знать: организационную структуру анимационной/мультимедийной студии, функции подразделений (пре-продакшн, арт-отдел, анимация, VFX, звук, пост-продакшн, менеджмент), производственные регламенты и документооборот, системы планирования и контроля сроков, стандарты коммуникации и субординации в креативных индустриях. Уметь: ориентироваться в производственной иерархии, выстраивать эффективную кросс-функциональную коммуникацию, соблюдать регламенты передачи файлов, данных и утверждений, участвовать в производственных совещаниях, питчах и ревью с пониманием профессиональной терминологии, документировать этапы работы в соответствии с корпоративными стандартами. Владеть: системами управления проектами (ShotGrid, Trello, Jira, Asana), навыками тайм-менеджмента в условиях жестких дедлайнов, профессиональным этикетом командной работы, технологиями подготовки и архивирования производственных материалов, методами оптимизации рабочих процессов и минимизации

		потерь на этапе передачи между отделами.
ПК-14 Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области анимации и компьютерной графики	ПК-14.1 Использует достижения мировых современных компьютерных технологий в проектной практике ПК-14.2 Ориентируется в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области анимации и мультимедийного дизайна, использует накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов	Знать: архитектуру и функционал специализированного ПО для анимации и CG, принципы работы с ключевыми кадрами, кривыми, системами частиц и динамикой, форматы файлов, кодеки, цветовые пространства, методы оптимизации рендеринга, тренды развития технологий (real-time, ИИ-генерация, облачный рендер, VR/AR, виртуальный продакшн). Уметь: настраивать программные инструменты под конкретные проектные задачи, создавать анимационные последовательности с использованием ключевой и процедурной анимации, интегрировать 2D/3D/видео/звук в единый мультимедийный продукт, самостоятельно осваивать новые версии ПО, плагины и рабочие процессы через документацию и профессиональные сообщества, оптимизировать сцены для баланса качества и времени обработки. Владеть: индустриальным ПО (Blender, Maya, After Effects, Toon Boom, Unity/Unreal Engine), навыками написания выражений/скриптов для автоматизации анимационных задач, методами нелинейного монтажа и цветокоррекции, технологиями экспорта и адаптации контента под различные платформы, навыками критической оценки и выбора технологических решений с учётом проектных ограничений.
ПК-15 Способен организовывать подготовку к выпуску, производство и	ПК-15.1 Оценивает качество дизайнерской продукции, которая должна характеризоваться максимальным учетом	Знать: стандарты и технические требования к рекламной продукции (печатной, цифровой, наружной, broadcast, social), этапы подготовки к

распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	потребностей и требований современного дизайна и специальных дисциплин ПК-15.2 Организует и подготавливает к выпуску рекламную продукцию ПК-15.3 Эффективно распространяет рекламную продукцию	выпуску и производственные процессы, основы маркетинга, рекламного права и авторских прав, каналы распространения и метрики эффективности, особенности адаптации контента под разные платформы, устройства и аудитории. Уметь: оценивать качество дизайн-продукции с точки зрения соответствия современным стандартам, трендам и потребностям ЦА, подготавливать макеты и файлы для производства/публикации (препресс, цифровая оптимизация, цветокоррекция), адаптировать рекламные материалы под различные носители и форматы, планировать и реализовывать стратегию медиа-размещения, анализировать результаты рекламных кампаний и вносить корректировки. Владеть: технологиями преппресса и цифровой подготовки файлов, инструментами верстки и многоплатформенного экспорта, системами аналитики и мониторинга рекламных кампаний, методами планирования медиа-покупок и таргетирования, навыками оформления презентационных, рабочих и отчётных материалов для заказчика и смежных служб.
---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» Б2.О.03 (Пд) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания связанного с выполнением	Заполнение разделов дневника

	выпускной квалификационной работы	
	Предпроектные исследования: ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Разработка концепции медиа или анимационного дизайн проекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры проектного задания	Заполнение разделов дневника
	Выполнение проектных работ по теме дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей для дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется руководителю практики от высшей школы в рабочее время (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00) не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетвор	Репродуктивна	Изложение в пределах задач	удовлетвор	55-70

ительный (достаточный)	я деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	ительно/ зачтено	
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Шитов, В. Н. Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва: КноРус, 2023. — 331 с. — ISBN 978-5-406-10641-9.
2. Мультимедийные технологии в дизайне: учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГУПТД, 2024. — Раскрывает содержание учебных дисциплин «Мультимедийные технологии в дизайне» и «Основы дизайн проектирования».
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с.
4. Черданцева, А. А. Преддипломная практика: учебное пособие / А. А. Черданцева. — Кемерово: КемГИК, 2024.

Дополнительная литература

1. Коновалов, В. А. Анимация и компьютерная графика: учебник / В. А. Коновалов, М. В. Коновалов, Е. В. Коновалов. — Санкт-Петербург: СПбГИКиТ, 2021.
2. Прахов, А. А. Blender: 3D-моделирование и анимация. Руководство для начинающих / А. А. Прахов. — Москва: ДМК Пресс, 2023.
3. Blender. Настольная книга: электронное руководство по основам работы в Blender. — URL: <https://gecko0307.github.io/blender-handbook/>
4. Учебные материалы по Autodesk Maya: URL: <https://uroki-maya.ru/2/uchebnye-materialy>
5. Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Электронный ресурс, 2024.
6. Панкина, М. В. Основы методологии дизайн-проектирования: учебное пособие / М. В. Панкина. — Екатеринбург: УрФУ, 2020.
7. Кухта, А. В. История и методология дизайн-проектирования: учебник / А. В. Кухта. — Томск: ТПУ, 2020.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС АКАДЕМИЯ
- ЭБС КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
- ЭБС Знаниум
- ЭБС Лань
- ЭБС РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ
- ЭБС АЙБУКС

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты

Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и Высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	—
Основная часть	—
Заключение	—
Приложения	—
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	—
Приложение № 2 (графические и видео материалы)	—

—

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Подготовка к защите выполнению выпускной квалификационной работы
2. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Дизайн» профиль «Графический дизайн»
3. Закрепление и демонстрация знаний, умений и навыков полученных при изучении специальных предметов
4. Формирование компетенций учебного плана:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-5 Способен формулировать изобразительными средствами, устно или письменно свой творческий замысел, аргументировано излагать идею авторского произведения и процесс его создания
ПК-12 Способен профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора при создании авторских произведений и произведений в области анимации и компьютерной графики
ПК-13 Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих съемочный процесс на киностудии
ПК-14 Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области анимации и компьютерной графики
ПК-15 Способен организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики, сбора и систематизации материала и т.п. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант в обязательном порядке добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также указывается весь список проделанной работы практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.03.01 Дизайн

Курс: ____ год обучения

Форма обучения: очная

Программа: Мультимедийный дизайн и анимация

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях		
3	ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
4	ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		
5	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
6	ПК-5 Способен формулировать изобразительными средствами, устно или письменно свой творческий замысел,		

	аргументировано излагать идею авторского произведения и процесс его создания		
7	ПК-12 Способен профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора при создании авторских произведений и произведений в области анимации и компьютерной графики		
8	ПК-13 Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих съемочный процесс на киностудии		
9	ПК-14 Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области анимации и компьютерной графики		
10	ПК-15 Способен организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы		

_____ (ФИО)
подпись студента

_____ (ФИО)
подпись руководителя практики

Дата: _____

Комментарии к уровню сформированности компетенций (при наличии) _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная проектно-технологическая практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»
Направленность (профиль) образовательной программы:
«Мультимедийный дизайн»

Квалификация выпускника: дизайнер

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор; Шабляускене Е.В., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №__ от __.__.2026 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения программы «Производственная проектно-технологическая практика» являются: содействие становлению профессиональной компетентности студента в области профессиональной проектно-дизайнерской деятельности на базе профильных предприятий региона, области и пр. Умение применять в реальной деятельности организации или предприятия умения и навыки, полученные в ходе изучения специальных дисциплин. Реализация творческой идеи в проектировании и выполнение проекта в материале. Развитие профессиональной культуры, укрепление профессиональных качеств специалиста. Формирование способностей к генерации дизайн-идеи, идеи анимационного продукта и к ее последовательной разработке на всех этапах проектирования: от эскизно-графического поиска композиционного замысла до создания проектной документации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектом типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК-1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа	Знать: культуру и этику профессионального общения, способами коммуникации; социально-экономические факторы для повышения эффективности совместной профессиональной деятельности. Уметь: проводить предпроектные исследования для решения профессиональных художественно-творческих задач; презентовать эскизы, макеты, планы графического материала, обсуждать их с заказчиками, вносить корректировки; выступать в роли организатора, соавтора, исполнителя для работы в творческом коллективе в целях совместного достижения высоких качественных результатов деятельности в области анимации и компьютерной графики. Владеть: способностью работать во взаимодействии с работодателями, заказчиками, соавторами, исполнителями в пространстве единых задач и

		единого художественного замысла в целях совместного достижения высоких качественных результатов деятельности; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений; профессиональной терминологией в области дизайна; умением выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1. Понимает принципы построения дизайн-решения и знает этапы его разработки; ориентируется в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах. ОПК-3.2. Выполняет эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта. ОПК-3.3. Применяет на практике знания о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.	Знать: последовательность всех составляющих творческого процесса (от идеи через проектную деятельность к материализации этой идеи); приемы разработки концептуальных решений изобразительными средствами; теоретические и практические основы проектирования, этапы разработки и реализации проектных идей; (аналитические, композиционные, графические). Уметь: производить отбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей для раскрытия образа и выражения идейного замысла; выполнять отдельные стадии (этапы) исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественных, стилистических и технологических задач; самостоятельно выбирать композиционные и технические средства для достижения оптимального решения. Владеть: умением работы по представлению; разнообразными приемами работы с поиском оригинального композиционного решения; навыками эскизирования и проектирования; способностью обосновывать новизну

		собственных концептуальных решений.
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1 Создаёт дизайн-концепцию на основе анализа целей и задач проектных идей, исходя из требований технологии проектирования и конструирования предметов ОПК-4.2 Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы ОПК-4.3 Анализирует выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения	Иметь представление: о технологиях проектирования и конструирования предметов; возможных технологиях и техниках выполнения чертежей. Знать: принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы. Уметь: грамотно составлять карту исполнения проекта; чисто и без ошибок выполнять чертежи; качественно выполнения макета с учетом технологических особенностей лабораторного оборудования; ориентироваться в современных технологических тенденциях.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Создаёт дизайн-концепцию на основе анализа целей и задач проектных идей, исходя из требований технологии проектирования и конструирования предметов ОПК-4.2 Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы ОПК-4.3 Анализирует выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения	Знать: архитектуру и принципы работы современных программных сред для мультимедийного дизайна (растровая/векторная графика, 3D-моделирование, видеомонтаж, интерактивная разработка); форматы цифровых данных, кодеки, принципы компрессии и оптимизации контента для различных платформ (web, mobile, VR/AR); основы скриптинга и автоматизации рутинных операций в графических редакторах (Expressive Language в Adobe, Python в Blender, GDScript в Godot); возможности и ограничения генеративных нейросетей (Midjourney, Stable Diffusion, Runway) и инструментов искусственного

		интеллекта в дизайн-процессе; принципы работы облачных сервисов, систем контроля версий (Git) и инструментов коллаборации при работе над мультимедийными проектами. Уметь: выбирать и настраивать программные инструменты под конкретную задачу мультимедийного проектирования с учётом технических требований носителя; интегрировать различные типы медиа (графика, звук, видео, анимация, интерактив) в единый цифровой продукт; применять скрипты и плагины для автоматизации процессов обработки контента и ускорения рабочего пайплайна; использовать генеративные технологии и ИИ-инструменты для создания концептов, текстур, анимации и прототипирования с соблюдением авторских прав; оптимизировать мультимедийные файлы для публикации в цифровой среде без потери качества; работать в команде с использованием облачных хранилищ, таск-трекеров и систем версионирования. Владеть: профессиональным программным обеспечением уровня Adobe Creative Cloud (After Effects, Premiere Pro, Photoshop, Illustrator), Blender/Cinema 4D, Figma, Unity/Unreal Engine (на базовом уровне); навыками написания простых скриптов для автоматизации задач в дизайн-средах; методиками промпт-инжиниринга для эффективного взаимодействия с генеративными нейросетями; технологиями экспорта, конвертации и адаптации мультимедийного контента под различные технические платформы; профессиональным
--	--	---

		терминологическим аппаратом в сфере цифровых технологий и мультимедиа; навыками критической оценки и выбора технологических решений с учётом проектных ограничений, бюджета и сроков.
ПК-12 Способен профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора при создании авторских произведений и произведений в области анимации и компьютерной графики	ПК-12.1 Знает принципы применения художественных материалов, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора ПК-12.2 Ставит цели и выявляет задачи и пути их решения, выполняет все этапы проектов, эффективно применяет новые технологии для решения профессиональных задач с учетом особенностей материалов, их формообразующих свойств, техник и технологий, используемых в творческом процессе художника-аниматора ПК-12.3 Создает анимационный продукт, исходя из полученных теоретических знаний и практического опыта о художественных материалах, техниках и технологиях	Знать: классификацию, физико-механические и выразительные свойства художественных материалов, используемых в анимационном производстве (краски, пластилин, перекладка, цифровые планшеты и др.); традиционные и инновационные техники анимации (рисованная, кукольная, песочная, stop-motion, 2D/3D-анимация, моушн-дизайн, процедурная анимация); технологические циклы создания анимационного продукта (пре-продакшн, продакшн, пост-продакшн); принципы формообразования и адаптации материалов под цифровую обработку; основы 12 принципов анимации (Дисней) и их применение в современных пайплайнах. Уметь: выбирать художественные материалы и техники в соответствии с художественным замыслом и техническими требованиями проекта; комбинировать традиционные и цифровые методы создания анимационного контента; выполнять все этапы анимационного проекта: от раскадровки и лейаута до финального рендеринга и композитинга; адаптировать технологии под ограничения бюджета, сроков и платформы публикации; проводить эксперименты с материалами для поиска уникального визуального стиля. Владеть: техниками покадровой анимации, тайминга и спейсинга; навыками работы с материалами (подготовка

		поверхностей, смешение красок, лепка, оцифровка); методами интеграции ручных техник в цифровой пайплайн; профессиональным терминологическим аппаратом в области анимации; навыками рефлексии и анализа собственных работ с точки зрения материально-технической реализации.
ПК-13 Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих съемочный процесс на киностудии	ПК-13.1 Знает процессы производства анимационного и мультимедийного продукта в условиях реального предприятия ПК-13.2 Взаимодействует с различными организационными и технологическими службами с пониманием их структур и субординации	Знать: организационную структуру анимационной студии/продакшена: роли и функции департаментов (пре-продакшн, арт-отдел, анимация, композитинг, звук, пост-продакшн); технологические цепочки и документооборот при производстве анимационного и мультимедийного контента; принципы планирования производственного процесса: календарные графики, трекеры задач, системы контроля версий; стандарты коммуникации и субординации между подразделениями в условиях командной работы; требования к качеству и формату материалов на каждом этапе производственного цикла. Уметь: ориентироваться в производственной иерархии и эффективно выстраивать коммуникацию с представителями разных служб; соблюдать регламенты передачи материалов и информации между этапами производства; адаптировать личный рабочий процесс под требования командного проекта и производственные стандарты предприятия; участвовать в производственных совещаниях, питчах, ревью с пониманием профессиональной терминологии и процедур; документировать этапы работы в соответствии с корпоративными стандартами. Владеть: навыками работы в системах управления проектами

		(Trello, Asana, ShotGrid, Jira); методами тайм-менеджмента и приоритизации задач в условиях производственного дедлайна; профессиональным этикетом и культурой коммуникации в креативных индустриях; технологиями подготовки и передачи файлов в соответствии с техническими требованиями продакшна; навыками работы с производственной документацией (брифы, ТЗ, отчёты, акт приёмки).
ПК-14 Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области анимации и компьютерной графики	ПК-14.1 Использует достижения мировых современных компьютерных технологий в проектной практике ПК-14.2 Ориентируется в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области анимации и мультимедийного дизайна, использует накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов	Знать: архитектуру и функционал специализированного ПО для анимации и компьютерной графики: 2D-анимация (Toon Boom Harmony, TVPaint, Adobe Animate), 3D-моделирование и анимация (Blender, Maya, Cinema 4D), композитинг (After Effects, Nuke), рендеринг (Cycles, Arnold, Redshift); принципы работы с узлами, слоями, ключевыми кадрами, кривыми анимации, системами частиц и динамики; форматы файлов, кодеки, цветовые пространства и принципы оптимизации контента для различных платформ дистрибуции; возможности интеграции различных программ в единый пайплайн производства мультимедийного продукта; тренды развития технологий в области анимации: real-time, виртуальная продукция, ИИ-инструменты, облачные решения. Уметь: выбирать и настраивать программные инструменты под конкретную задачу анимационного проектирования; создавать анимационные последовательности с использованием ключевой анимации, процедурных методов и симуляций; интегрировать 2D- и 3D-

		элементы, видео, звук и интерактивные компоненты в единый мультимедийный продукт; оптимизировать сцены и рендер-настройки для баланса качества и времени обработки; самостоятельно осваивать новые версии ПО и плагины через документацию, tutorиалы и профессиональные сообщества. Владеть: профессиональным ПО уровня индустриального стандарта (Adobe Creative Cloud, Blender, Toon Boom, Unity/Unreal Engine для интерактивной анимации); навыками написания простых выражений и скриптов для автоматизации анимационных задач (Expressions в AE, Python в Blender/Maya); методами нелинейного монтажа, композитинга и цветокоррекции анимационного материала; технологиями экспорта и адаптации анимационного контента под web, mobile, VR/AR, broadcast; навыками критической оценки и выбора технологических решений с учётом проектных ограничений, бюджета и сроков.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная проектно-технологическая практика» Б2.О.02(П) практика представляет собой практику обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией. Предприятия.	Заполнение разделов дневника

Производственный этап	Разработка концепции медиа- и анимационного проекта.	Заполнение разделов дневника
	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике.	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану.	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры проектного задания.	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей.	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы с тематикой задания).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется руководителю практики от высшей школы в рабочее время (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00) не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. 91 с.
2. Мультимедийные технологии в дизайне: учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГУПТД, 2024. Раскрывает содержание учебных дисциплин «Мультимедийные технологии в дизайне» и «Основы дизайн проектирования».

Дополнительная литература

1. Кухта, А. В. История и методология дизайн-проектирования: учебник / А. В. Кухта. — Томск: ТПУ, 2020.

2. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Москва: Юрайт, 2023. — 656 с.
3. Меженин, А. В. Технологии разработки 3D-моделей: учебно-методическое пособие / А. В. Меженин. — Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2021.
4. Соломенцева, С. Б. 3D-моделирование и визуализация: учебно-методическое пособие / С. Б. Соломенцева. — Элиста: КалмГУ, 2020.
5. Дизайн визуальных коммуникаций: учебное пособие для направлений подготовки 54.03.01, 54.04.01 «Дизайн». — Москва: IPR SMART, 2023.
6. Web-дизайн и технологии мультимедиа: учебное пособие для обучающихся по направлению 54.03.01 «Дизайн». — Курган: КГУ, 2021.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС АКАДЕМИЯ
- ЭБС КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
- ЭБС Знаниум
- ЭБС Лань
- ЭБС РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ
- ЭБС АЙБУКС

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение. Специальное программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe Audition, Adobe Premier, Nuke, Autodesk Maya, ZBrush, Toon Boom

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности
--------------------	-------------------------

	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики
При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся: – соответствие профиля организации направлению обучения; – обеспечение квалифицированными кадрами; – оснащенность организации современным оборудованием и технологиями; – наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др. Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и Высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	
Основная часть	
Заключение	
Приложения	
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	
Приложение № 2 (графические, видео материалы)	

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектно-технологической практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «_____» профиль «_____»
2. Формирование компетенций учебного плана:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)

ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-12. Способен профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора при создании авторских произведений и произведений в области анимации и компьютерной графики

ПК-13. Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих съемочный процесс на киностудии

ПК-14. Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области анимации и компьютерной графики

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,

- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая, видео часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, она должна содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

Направление: _____

Курс: _____

Форма обучения: очная

Программа: _____

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
2	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
3	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		
4	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
5	ПК-12. Способен профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора при создании авторских произведений и произведений в области анимации и компьютерной графики		
6	ПК-13. Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих съемочный процесс на киностудии		
7	ПК-14. Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области		

	анимации и компьютерной графики		
--	---------------------------------	--	--

_____ (ФИО)
подпись студента

_____ (ФИО)
подпись руководителя практики

Дата: _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-ознакомительная практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»
Направленность (профиль) образовательной программы:
«Мультимедийный дизайн»

Квалификация выпускника: дизайнер

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор, Шабляускене Е.В., старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №__ от __. __.2026 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: выездная / стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – углубленное изучение музейного дела на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение музеев регионов РФ, в том числе столичных (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей и пр.).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК-1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа УК-1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей	Знать - основные принципы командной работы Уметь - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями Владеть - навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и	ОПК-1.1. Знает о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории	Знать - о теоретических основах формообразования и основных

теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур. ОПК-1.2. Использует научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства. ОПК-1.3. Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей.	проблемах в истории развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; - основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур. Уметь - Использовать научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства Владеть - навыками, полученными в процессе разработки проектных идей
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Пользуется научно-понятийным аппаратом музейной сферы деятельности. ОПК- 5.2. Позиционирует себя как организатор, участник выставочных мероприятий, творческих конкурсов и пр. ОПК-5.3. Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей.	Знать - научно-понятийный аппарат музейной сферы деятельности, выставочной сферы деятельности Уметь - использовать полученные навыки в процессе разработки проектных идей. Владеть - навыками организатора, участника выставочных мероприятий, творческих конкурсов и пр.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебно-творческая практика» Б2.О.01 (У) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка.	Заполнение разделов дневника
Практический этап	Ознакомление с выбранным музеем и/или группы музеев и	Заполнение разделов дневника

	изучение его/их деятельности.	
	Изучение принципов построения экспозиции, стратегического планирования, работы с фондами	Заполнение разделов дневника
	Осмотр и анализ памятников изобразительного искусства под руководством руководителя практики с участием других студентов и приглашенных экскурсоводов.	Заполнение разделов дневника
	Создание проекта выставки	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», ФГБУК «Государственный русский музей», ФГБУК «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея», ФГБУК «Государственный Эрмитаж» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала и т.д.);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы);
3. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В

дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется руководителю практики от высшей школы в рабочее время (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00) не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;
- оформление дневника и отчета по практике.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС АКАДЕМИЯ
- ЭБС КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
- ЭБС Знаниум
- ЭБС Лань
- ЭБС РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ
- ЭБС АЙБУКС

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Высшая школа оставляет за собой право направлять на практику студентов в другие регионы РФ, в том числе столичные, с учетом их успеваемости и отсутствием академических задолженностей за семестр, предшествующий практике, подтвержденное успешной сдачей всех зачётов и экзаменов с первого раза (без пересдач).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института.

9. В установленном институтом порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	—
Основная часть	—
Заключение	—
Приложения	—
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	—
Приложение № 2 (графические материалы)	—

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения учебно-ознакомительной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является: изучение музейных коллекций на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение столичных музеев (гг. Москвы, Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей).

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода

ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики.

В основной части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач (какие музеи были посещены, какие экспозиции были просмотрены, полученная информация, впечатления от увиденного, искусствоведческий анализ события).

В основной части должен быть представлен проект экскурсии. С описанием экспозиции, выставляемых объектов, информацией о каждом объекте. Проект экскурсии может быть создан по уже имеющимся культурным объектам либо фантазийно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики. В заключении так же необходимо указать степень освоенности компетенций

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.03.01 Дизайн

Курс: _____ год обучения

Форма обучения: очная

Программа: Мультимедийный дизайн и анимация

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
2	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода		
3	ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях		

_____ (ФИО)
подпись студента

_____ (ФИО)
подпись руководителя практики

Дата: _____

Комментарии к уровню сформированности компетенций (при наличии) _____

Приложение к дневнику практики № 1
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-творческая практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Мультимедийный дизайн»**

Квалификация выпускника: дизайнер

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор; Шабляускене Е.В., старший преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа
образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №__ от __. __.2026 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-творческая практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и расширение знаний на пленэре, формирование умения применять знания, умения и навыки в самостоятельной творческой работе, воспитание бережного отношения к природе, её красоте и ценности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК–1 Способен владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	ПК-1.1 Обладает знанием пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; знанием основ построения геометрических предметов; основ перспективы; ПК-1.2 Изображает объекты предметного мира, пространство и человеческую фигуру на основе знания их строения и конструкции; Использует рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка. ПК-1.3 Пользуется методами изобразительного языка рисунка; базовыми основами профессионального мышления и графической культуры	Знать: - знать линейно-конструктивные построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка - стили проектной графики, характеристики материалов и методы достижения необходимого результата Уметь: - составлять гармоничные цветовые сочетания, знать основные понятия природы и восприятия цвета - грамотно и поэтапно вести творческую работу от замысла к эскизу - систематизировать знания о теоретических основах, закономерностях, правилах и приёмах композиции для раскрытия образа и выражения идейного замысла в графическом произведении - применять полученные навыки в процессе идейно-поисковых и проектных зарисовок разной сложности на практике Владеть: - владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления

		композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта - полным спектром художественных приёмов, процессом проектного рисования от поисковых до демонстративных изображений, навыками переложения теоретической базы в практический результат - чувством пропорции, ритма, меры и вкуса - приемами композиционной организации графического листа
ПК-2 Способен владеть основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями	ПК-2.1 Знает основы композиционного и конструктивного построения, принципы конструирования цветом, цветовые контрасты и основные группы цветовых гармоний ПК-2.2 Использует основы академической живописи, цветоведения и колористики в контексте создания живописного произведения с учетом специфики различных техник и приёмов в живописи	Знать: основы академической живописи, принципы композиционного и конструктивного построения изображения; закономерности цветоведения, виды цветовых контрастов и основные схемы цветовых гармоний; физико-оптические свойства цвета, принципы взаимодействия цветовых плоскостей в пространстве; специфику живописных материалов, техник и приёмов (акварель, гуашь, акрил, масло, смешанные техники); исторические и современные подходы к решению цветовых задач в изобразительном искусстве и дизайне. Уметь: выполнять живописные этюды и композиции, демонстрирующие владение академическими принципами построения и цветовыми отношениями; анализировать натурные, предметные и стилизованные объекты с точки зрения колористических закономерностей; подбирать и комбинировать материалы и техники живописи в соответствии с творческим замыслом; разрабатывать колористические схемы и цветовые раскладки на основе контрастов и гармоний; корректировать цветное и

		композиционное решение работы на основе самоанализа и критической оценки. Владеть: техническими приёмами академической живописи (работа кистью и мастихином, лессировка, алла прима, пастозное письмо, работа по-мокрому и др.); навыками приготовления и смешения красок, построения сложных тонально-цветовых отношений; методикой проектирования цветовых композиций и создания колористических этюдов; профессиональным терминологическим аппаратом в области живописи, цветоведения и композиции; технологиями художественной рефлексии, анализа и презентации учебно-творческих работ (формирование портфолио, составление экспликации, защита эскизно-колористических разработок).
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебно-творческая практика» Б2.О.01(У) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка (индивидуальные материалы практики: этюдник, планшет, специальная папка для рисунков, зонт для живописи, складной стульчик, наборы красок, бумага, картон, холст, кисти и др.)	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Изучение отдельных сюжетов пейзажа. Зарисовки деталей пейзажа.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение	Заполнение разделов

	животных графическими средствами. Зарисовки животных, птиц, насекомых.	дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение графических способов изображения архитектурных форм. Архитектурные зарисовки.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение закономерности воздушной перспективы. Зарисовки облаков в различное время дня.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение тональных отношений в природе. Зарисовки фрагмента пейзажа с отражением в воде.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки панорамного архитектурного мотива с различных точек зрения.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Формирование композиционного замысла. Зарисовки сельского двора.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение особенностей рисунка портрета на пленэре. Зарисовки портрета на пленэре.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение основных характеристик изображаемых образов в связи со средой. Зарисовки пейзажа с изображением домашних животных.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета, оформление пленэрных работ
	Представление результатов	Защита отчета: выставка пленэрных работ

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Пленэрные практические работы;
2. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

1. учебная (сбор и анализ материала и т.д.);
2. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется руководителю практики от высшей школы в рабочее время (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00) не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль и промежуточная аттестация прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Просмотр практических пленэрных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление пленэрных работ к выставке.

Зачёт по практике принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка зачтено/ не зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	хорошо/ зачтено	71-85

	образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм): учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна: учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндилов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС АКАДЕМИЯ
- ЭБС КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
- ЭБС Знаниум
- ЭБС Лань
- ЭБС РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ
- ЭБС АЙБУКС

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов:	Оценивает усилия,	Участвует в коллективном

рефлексия, оценка	использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	обсуждении итогов практики
-------------------	---	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и Высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	
Основная часть	
Заключение	
Приложения	
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	
Приложение № 2 (графические, видео материалы)	

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектно-технологической практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «_____» профиль «_____»
2. Формирование компетенций учебного плана:

ПК-1 Способен владеть техникой рисунка, использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка

ПК-2 Способен владеть основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями
--

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая, видео часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, она должна содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: _____

Курс: _____

Форма обучения: очная

Программа: _____

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	ПК-1 Способен владеть техникой рисунка, использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка		
2	ПК-2 Способен владеть основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями		

_____ (ФИО)
подпись студента

_____ (ФИО)
подпись руководителя практики

Дата: _____

