

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 43.03.01

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Организация деятельности и управление предприятием сервиса»**

Квалификация выпускника: Специалист в сфере технического сервиса

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Шарков О.В., д.т.н., доцент ОНК Института высоких технологий БФУ им. И. Канта

Заместитель руководителя ОНК «ИВТ»

Руководитель образовательных программ

Шпилевой Андрей Алексеевич

Сагателян Нарине Хореновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная*

Тип практики: *Производственная преддипломная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: проводится с целью успешного выполнения выпускной квалификационной работы. При прохождении преддипломной практики студенты ведут сбор материалов, обеспечивающих качественное выполнение выпускной квалификационной работы.

Сбор материалов осуществляют двумя путями:

а) проведением поиска литературных источников (патентов, статей, монографий, учебников и учебных пособий) с получением сведений о современном состоянии рассматриваемой темы исследования;

б) проведением собственных экспериментальных и теоретических исследований, вносящих вклад в знание рассматриваемого вопроса или проблемы.

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- получение студентами первого профессионального опыта;
 - закрепление и углубление теоретических знаний;
 - формирование профессиональных умений;
 - изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;
 - ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;
 - ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятий (организаций);
 - рассмотрение взаимоотношений специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;
 - знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса;
 - овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на специалистов по сервису;
 - оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
 - подготовка и проведение защиты полученных результатов;
 - сбор материалов, обеспечивающих качественное выполнение выпускной квалификационной работы
- По результатам прохождения преддипломной практики и написания отчета оцениваются следующие показатели:

= умения студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемые в процессе прохождения практики и при защите отчета;

= уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства, его управления;

= правильность и степень детализации задач выпускной квалификационной работы (ВКР).

= качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

Компетенция (код и содержание)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать проект услуги сервисного предприятия	ПК-1.1 Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПК-1.2 Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПК-1.3 Владеет методами проектирования процесса предоставления услуг ПК-1.4 Разрабатывает бизнес-планы внедрения новых видов услуг	Знать - методы обработки и синтеза результатов научно-технических и экономических исследований сферы услуг, отечественного и зарубежного опыта; - методы исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды в сфере услуг; - методы прогнозирования направлений развития сервисного предприятия с учетом результатов мониторинга потребительского спроса в сфере услуг; - методики использования современных информационных технологий для анализа и моделирования процессов сервиса - основные функции, принципы и структуру системы управления трудовым коллективом в сервисных компаниях - специфику управленческого процесса на предприятиях сферы услуг - современные систему управления качеством и конкурентоспособностью в сфере услуг - методы разработки вариантов процессов сервиса, соответствующих запросам потребителей - сущность, задачи, содержание и виды экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса - основы российского и международного права, особенности правового регулирования сервисной деятельности Уметь: - применять современные методы анализа при решении профессиональных задач в сфере сервисной деятельности
ПК-2 Способен разрабатывать технологический процесс оказания услуги с учетом специфики объекта сервиса и состава имеющегося оборудования	ПК-2.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК-2.2 Владеет методами использования типовых технологических процессов ПК-2.3 Учитывает особенности рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса при выборе или разработке технологических процессов ПК-2.4 Учитывает требования производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	

		- использовать научный инструментарий для подготовки и проведения исследований рынка услуг и потребителей услуг - формулировать направления развития сервисного предприятия с учетом потребительского спроса - использовать современные информационные технологии для анализа и моделирования процессов сервиса - проводить оценку системы управления трудовым коллективом и оценку персонала сервисной организации - решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений в сервисе - применять методы контроля качества и оценки конкурентоспособности предприятий, работающих на международном рынке услуг - применять методы разработки вариантов процессов сервиса, соответствующих запросам потребителей; - учитывать конъюнктуру и потребительский спрос для обоснования возможных траекторий развития сервисного предприятия на международном рынке услуг - применять законодательные и нормативно-правовые акты в сервисной деятельности Владеть: - методами и средствами теоретического и экспериментального исследования и анализа технологических процессов в сфере сервисной деятельности - методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды сервисного предприятия - приемами разработки направлений развития предприятия сервиса - навыками использования информационных технологий для анализа и моделирования процессов сервиса - правилами управления корпоративной культурой
--	--	--

		сервисной организации, работающей на международном рынке - навыками обоснования управленческих решений - навыками контроля качества процесса сервиса, услуг, работ, параметров технологических процессов, используемых ресурсов - готовностью к выбору варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителей - навыками использования результатов экономического анализа хозяйственной деятельности для разработки траектории развития сервисного предприятия с учетом конъюнктуры международного рынка услуг - навыками использования правовых норм в процессе сервисной деятельности
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	– организационное собрание по учебной ознакомительной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение задания, дневника учебной ознакомительной практики и обсуждение задания по практике (Студенты, обучающиеся	– <i>Заполнение листа инструктажа</i> – <i>Заполнение разделов дневника</i>

		с применением дистанционных образовательных технологий получают задание через систему СДО).	
2.	Основной этап	– сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Знакомство с базой практики, составить паспорт предприятия – Изучение и дача оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучение функциональные обязанности специалиста сервиса. – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.	– <i>Заполнение разделов дневника</i> – <i>Оформление отчета</i>
3.	Завершающий этап	– анализ материала и подготовка отчета по практике; – предоставление отчета на кафедру. (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); – сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).	– <i>Оформление отчета</i> – <i>Защита отчета</i>

Для руководства производственной преддипломной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем выпускной квалификационной работы.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если студент проходит практику в университете, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.
- Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время, сбор материала для отчета о практике и для выпускной квалификационной работы, обработка данных, их анализ).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом

или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование в рамках контрольного задания по практике:

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной преддипломной практики:

1. Анализ приоритетных направлений деятельности сервисного предприятия.
2. Анализ экономической эффективности предприятия.
3. Разработка направлений оптимизации и совершенствования деятельности предприятия (организации) сферы сервиса
4. Дополнительные вопросы по индивидуальному заданию руководителя..

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Тетельмин, В. В. Нефтегазовое дело. Полный курс. В двух томах. Том 1 : учебник / В. В. Тетельмин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9729-0556-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1835952>
2. Тетельмин, В. В. Нефтегазовое дело. Полный курс. В двух томах. Том 2 : учебник / В. В. Тетельмин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 400 с. - ISBN

978-5-9729-0557-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1835954>

Дополнительная литература:

1. Блюменштейн, В. Ю. Проектирование технологической оснастки: учеб. пособие для вузов/ В. Ю. Блюменштейн, А. А. Клепцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2011. - 219 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-8114-1099-6 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N10(1) Свободны: ч.з.N10(1)
2. Горфинкель, В. Я. Экономика Фирмы: Учеб. Для Акад. Бакалавриат. Бакалавр. Академический Курс. Юрайт, 2016. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07411a&AN=bfu.9785991660525&lang=ru&site=eds-live&scope=site>. ISBN 978599166052-5; 978596921641-9 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N1(1); ЭБС Кантиана (1)
3. Системы автоматизации в газовой промышленности : учеб. пособие / М.Ю. Прахова [и др.] ; под общ. ред. М.Ю. Праховой. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия. - 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-9729-0307-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048713>
4. Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232783>
5. Семиглазов, В. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В. А. Семиглазов. - Томск : Кафедра ТУ, ТУСУР, 2016. - 164 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846229>
6. Организация технического сервиса и основы проектирования ремонтно-обслуживающих предприятий : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы, курсового проектирования и выполнения ВКР / сост. В. Н. Хрянин, В. В. Коротких. - Новосибирск : Новосиб. гос. аграр. ун-т, 2018. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461101>
7. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-661-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042458>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>

<i>Анализ информации: формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на учебную ознакомительную практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ВШКС _____

Контактный номер телефона _____

Директор ВШ

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____ г.

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Руководитель практики от университета

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Высшая школа киберфизических систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Шифр: 43.03.01

Направление подготовки: «Сервис»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Организация деятельности и управление предприятием сервиса»**

Квалификация выпускника: Специалист в сфере технического сервиса

Калининград
2026г

Лист согласования

Составитель: Буйлова Мария Валерьевна, стар.преп. высшей школы киберфизических систем ОНК Институт высоких технологий

Заместитель руководителя ОНК «ИВТ»
Руководитель образовательных программ

Шпилевой Андрей Алексеевич
Сагатеян Нарине Хореновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Сведения о местах проведения практики.....	7
6. Указание форм отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	14

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *проектно-технологическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная и/или выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика направлена на практическую подготовку студентов и формирование у будущих специалистов профессиональных практических знаний, умений и навыков в области технического обслуживания, ремонта и сервиса транспортно- технологических машин необходимых для плодотворной работы в учреждениях, предприятиях вообще и предприятиях автомобильного транспорта в частности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение и развитие профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Целью практики является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- развитие знаний по техническим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами производственной деятельности, организационной структурой, основными показателями деятельности, структурой и функциями и т.д.
- выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);
- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;
- сбор информации о деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей	УК.1.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию УК.1.18. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности.	Знать: – Основные правовые и нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий сервиса транспортных средств (правила оказания услуг по ТО и ремонту, закон о защите прав потребителей, лицензионные требования); – Методологию декомпозиции цели (построение «дерева целей») применительно к проектам в сфере автосервиса; – Критерии оценки ресурсов предприятия (материальных, трудовых, временных) и типовые ограничения, возникающие при реализации проектов в техническом сервисе. Уметь:

национального развития, в процессе социального взаимодействия		– Анализировать техническое задание на практику и формулировать перечень конкретных производственных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; – Оценивать соответствие планируемых решений действующим правовым нормам в области сервиса транспортных средств; – Ранжировать задачи по степени важности и срочности с учетом имеющихся ресурсов (оборудование, персонал, время простоя автомобиля). Владеть: – Навыками поиска и интерпретации правовой информации, необходимой для обоснования проектных решений; – Методиками выбора оптимальных технологических решений при организации процессов обслуживания клиентов и ремонта транспортных средств; – Инструментами планирования рабочего времени и распределения ресурсов для решения поставленных профессиональных задач.
---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная проектно-технологическая практика» практика (Б2.В.02(П)) представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Организационное собрание, ознакомительная лекция</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	
Производственный этап	<i>Изучение нормативной, учебной и справочной литературы</i>	<i>Заполнение разделов дневника Отработка вопросов, выносимых в отчет</i>
	<i>Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов</i>	
	<i>Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)</i>	
	<i>Выполнение задания</i>	
	<i>Ведение дневника</i>	
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководителя практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по практике: бакалавр защищает отчет по практике перед руководителем, закрепленным от университета. Бакалавр выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики бакалавров, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика проводится:

1. на базе высшей школы и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной организационно-управленческой практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- ✓ *виды работ,*
- ✓ *их объем,*
- ✓ *краткое содержание,*
- ✓ *затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- ✓ собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты);
- ✓ умение правильно использовать специальные термины и понятия,
- ✓ распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой.

В результате прохождения практики студент должен

- ознакомиться с основными и вспомогательными подразделениями автообслуживающих предприятий автомобильного транспорта;
- ознакомиться с продукцией участков, цехов и технологических линий;
- выявить цели и задач выбранного подразделения в общей хозяйственной деятельности предприятия;
- изучить технологические процессы (изготовления, технического обслуживания, ремонта, восстановления, монтажа, обслуживания и др.) от начального до завершающего этапа;
- изучить технологического оснащения одного из участков, зон, постов;
- получить представления о рабочих специальностях;
- получить представление о стадиях реализации технологического решения. сбор общей информации о деятельности предприятия, учет особенностей его расположения;
- сбор, обработка и анализ эксплуатационных, экономических, технологических и прочих показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование целей, позволяющих улучшить экономические показатели предприятия;

- выявление значимых, реализуемых воздействий по сокращению издержек или извлечения дополнительной прибыли;
- разработка проектных решений с учетом географических, нормативных и правовых особенностей, с применением современных технологий;
- получение практических навыков работы в качестве дублера руководителя подразделения, участка, смены автообслуживающего (сервисного) предприятия;
- изучение организации работы с клиентами на предприятии.

В результате прохождения практики студент должен знать:

- современные методики сбора, обработки и анализа показателей деятельности предприятия;
- научные методы организации труда на предприятиях автомобильного транспорта;
- действующие нормы охраны труда;
- технологии и формы организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования;
- схемы управления производством, организации работ и документаоборота на СТОА (автоцентре, дилерском предприятии);
- технологию организации работы с клиентами на предприятии.

При выполнении индивидуального задания студент должен рассмотреть следующие вопросы:

- Организация работ ежедневного обслуживания на предприятии;
- Организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;
- Организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;
- Организация участковых работ на АТП или СТОА;
- Организация постовых работ на АТП или СТОА;
- Технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования предприятия;
- Организация труда в подразделениях технической службы предприятия;
- Технологическое оснащение предприятия;
- Производственные площади предприятия;
- Анализ работы технической службы предприятия;
- Современные методы организации работ;
- Организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии;
- Организация работ по приемке-выдаче автомобилей;
- Планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии.

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Структура организаций и виды профессиональной деятельности.
 2. Организация работы на предприятиях отрасли.
 3. Организация работ по модернизации, ремонту и поддержанию подвижного состава в работоспособном состоянии.
 4. Нормативная, конструкторская, эксплуатационная документация для автомобилей и тракторов.
 5. Информационное обеспечение в работе предприятий отрасли.
 6. Структура управления на предприятиях отрасли, производственное взаимодействие.
 7. Сбор и анализ информации о подвижном составе, его техническом состоянии.
 8. Средства обработки базы данных и массивов информации.
 9. Оценка объектов профессиональной деятельности на предприятиях отрасли.
 10. Сбор и анализа материала по техническим характеристикам и конструктивным особенностям транспортных систем
 11. Состав документов характеризующих объекты исследований на предприятиях отрасли.
- По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Автосервис и фирменное обслуживание : учебное пособие / С. В. Бедоева, И. М. Меликов, Д. А. Салатова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462935>
2. Бычков, В. П. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг : учебное пособие / В.П. Бычков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004861-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082881>
3. Иванов, В. П. Проектирование предприятий автомобильного транспорта : учебник / В. П. Иванов, Т. В. Вигерина. — Минск : Вышэйшая школа, 2025. — 343 с. — ISBN 978-985-34-0230-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509741>
4. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В. П. Быčkova. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015480-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140288>
5. Магомедов, Ф. М. Организация автосервиса : учебное пособие / Ф. М. Магомедов, И. М. Меликов, Н. Ф. Магомедова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 183 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439310>
6. Тагиев, Р. С. Современное обслуживание, ремонт и тюнинг кузовов автомобилей : учебное пособие / Р. С. Тагиев, А. В. Озолин. — Краснодар : КубГТУ, 2024. — 195 с. — ISBN 978-5-8333-1347-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478322>

Дополнительная литература:

1. Автомобиль. Устройство. Трансмиссия : учебное пособие для вузов / А. В. Костенко, Е. А. Степанова, А. В. Лукичев, Е. Л. Игнаткина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-47681-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404009>
2. Алиматов, Б. А. Конструкция и эксплуатационные свойства автомобильной техники: практикум : учебное пособие / Б. А. Алиматов. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-361-01451-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508569>
3. Беспроводные технологии на автомобильном транспорте. Глобальная навигация и определение местоположения транспортных средств : учебное пособие / В.М. Власов, Б.Я. Мактас, В.Н. Богумил, И.В. Конин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_591aea600e5f05.45330352. - ISBN 978-5-16-012733-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126275>
4. Богатырев, А. В. Автомобили : учебник / А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский ; под ред. проф. А.В. Богатырева. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 655 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2530. - ISBN 978-5-16-010219-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126806>
5. Вербицкий, В. В. Эксплуатационные материалы / В. В. Вербицкий, В. С. Курасов, А. Б. Шепелев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48579-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/356153>
6. Волков, В. С. Конструкция автомобиля : учебное пособие / В. С. Волков. — 2-е изд. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-2425-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499580>

7. Дударева, Н. Ю. Эксплуатационные материалы для двигателей внутреннего сгорания : учебник / Н. Ю. Дударева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-9729-1996-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170196>
8. Инжиниринг технического сервиса : учебное пособие для вузов / И. Н. Кравченко, В. М. Корнеев, Д. И. Петровский [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-507-53834-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510168>
9. Ковалевский, В. И. Автомобильные двигатели. Основы теории : учебное пособие / В. И. Ковалевский, С. В. Ковалевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 244 с. — ISBN 978-5-9729-2614-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499745>
10. Лянденбургский, В. В. Система технического обслуживания и ремонта автомобилей с применением бортовой диагностики : монография / В. В. Лянденбургский, К. З. Кухмазов, А. С. Иванов. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 227 с. — ISBN 978-5-00196-236-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443597>
11. Модернизация и модификация автотранспортных средств : учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваяево : КГСХА, 2024. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416789>
12. Огороднов, С. М. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник / С. М. Огороднов, Л. Н. Орлов, В. Н. Кравец. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 284 с. - ISBN 978-5-9729-2604-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225710>
13. Основы ремонта автомобилей. Теория и практика : учебное пособие / А. М. Кадырметов, Д. А. Попов, В. О. Никонов, Е. В. Снятков. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 372 с. - ISBN 978-5-9729-2545-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225716>
14. Песков, В. И. Основы художественного конструирования автомобиля: автомобильный дизайн : учебное пособие / В.И. Песков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1005612. - ISBN 978-5-16-014809-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1005612>
15. Петров, А. П. Конструкция и проектирование гибридных автомобилей : учебное пособие / А. П. Петров. — Курган : КГУ, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4217-0682-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450086>
16. Поляков, П. А. Конструкция и эксплуатационные свойства автомобилей и спецтехники : учебное пособие / П. А. Поляков, Е. С. Федотов. — Краснодар : КубГТУ, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-8333-1361-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478301>
17. Пузаков, А. В. Электронные системы автомобильных двигателей : учебное пособие / А. В. Пузаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-1823-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170200>
18. Ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Технология ремонта и восстановления деталей : учебно-методическое пособие / составители А. Е. Курбатов [и др.]. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваяево : КГСХА, 2024. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416786>
19. Савич, Е. Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич ; под общ. ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006027-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2020568>
20. Савич, Е. Л. Системы безопасности автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, В.В. Капустин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019151-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091886>
21. Семькина, А. С. Обеспечение эффективного ремонтного окрашивания кузова автомобиля и его элементов : монография / А. С. Семькина. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-361-01409-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511443>
22. Цыганков, Д. В. Технологический расчет автотранспортных предприятий : учебное пособие / Д. В. Цыганков, А. Г. Кульпин, А. В. Кудреватых. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-9729-2352-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499955>

23. Эксплуатационные материалы : учебник для вузов / А. П. Уханов, Д. А. Уханов, А. А. Глущенко, А. Л. Хохлов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 532 с. — ISBN 978-5-507-46754-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465182>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ
- ЭБС «Лань»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям.	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на учебную ознакомительную практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ВШКС _____

Контактный номер телефона _____

Директор ВШ

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа киберфизических систем**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная сервисная практика»**

Шифр: 43.03.01

Направление подготовки: «Сервис»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Организация деятельности и управление предприятием сервиса»

Квалификация выпускника: Специалист в сфере технического сервиса

Калининград

2026

Лист согласования

Составитель: Тюльпина Ольга Вадимовна, к.т.н., доцент Высшей школы киберфизических систем ОНК Институт высоких технологий

Заместитель руководителя ОНК «ИВТ»
Руководитель образовательных программ

Шпилевой Андрей Алексеевич
Сагателян Нарине Хореновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная сервисная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий по дисциплинам, учебным практикам, приобретение профессиональных умений и навыков, а также создание у студентов общего представления:

- о значении ресурсной базы для развития сферы сервиса;
- о предприятии (учреждении) сервиса;
- управленческих, сервисных и иных связях сервисных предприятий;
- о характере взаимодействия с потребителями услуг;
- о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей сервисные услуги.

Задачами производственной сервисной практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных с предприятиями сферы сервиса
2. Формирование представления об организационной структуре, а также основных задачах и принципах работы и функционирования предприятий сферы сервиса
3. Изучение специфики функционирования предприятий сферы сервиса на практике
4. Приобретение практических навыков работы на предприятии сервисного профиля
5. Расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся	Знать: - требования к источникам информации для решения поставленных задач; Уметь: - выбирать источники информации для решения поставленных задач, -осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, - уметь рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на

безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	условия, ресурсы и ограничения УК.1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК.1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК.1.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров УК.1.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК.1.9. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп УК.1.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию. УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.1.12. Планирует и	поставленную задачу; Владеть: - методами критического анализа и синтеза информации; - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
--	---	--

	достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования УК.1.13. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности УК.1.14. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК.1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК.1.18. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности. УК.1.19. Анализирует способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, владеет методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями. УК.1.20. Ориентируется в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с нею	
--	--	--

	УК.1.21. Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма УК-1.22 Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	
ПК-3. Способен оценивать техническое состояние объектов сервиса с использованием средств диагностирования	ПК-3.1. Проводит организацию и контроль оперативного мониторинга режима работы и дистанционного управления технологическим объектами ПК-3.2. Руководит организацией мероприятий по локализации и контролю ликвидации аварий, инцидентов и других нештатных ситуаций в пределах зоны обслуживания организации ПК-3.3. Организация и контроль формирования оперативного суточного баланса углеводородного сырья ПК-3.4. Проводит организацию контроля выполнения заявок на проведение внеплановых работ на технологических объектах	Знать: - требования к организации и контролю оперативного мониторинга режима работы и дистанционного управления технологическим объектами; Уметь: - руководить организацией мероприятий по локализации и контролю ликвидации аварий, инцидентов и других нештатных ситуаций в пределах зоны обслуживания организации; Владеть: - навыками проведения контроля выполнения заявок на проведение внеплановых работ на технологических объектах

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная сервисная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>

Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Выполнение производственных заданий</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

К видам работ по практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (общество с ограниченной ответственностью "Автомастер", г. Калининград, Московский пр-кт, д. 177).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
 3. Характеристика с места прохождения практики.
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующий вид работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики,

в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- перечень вопросов для проверки знаний по технике безопасности;
- дневник практики (проверка правильности ведения дневника практики; проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике;
- отчет обучающегося о прохождении практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо	71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бычков, В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 394 с.

Имеются экземпляры в отделах библиотеки БФУ им. И. Канта: ЭБС ZNANIUM.COM

2. Калачев, С. Л. Сервисная деятельность: учебник для вузов / С. Л. Калачев, М. А. Николаева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 300 с.

Имеются экземпляры в отделах библиотеки БФУ им. И. Канта: ЭБС ZNANIUM.COM

3. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — 3-е изд. — М.: Дашков и К, 2022. - 248 с.

Имеются экземпляры в отделах библиотеки БФУ им. И. Канта: ЭБС ZNANIUM.COM

Дополнительная литература:

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Дашков и К°, 2014. — 448 с.

Имеются экземпляры в отделах библиотеки БФУ им. И. Канта: ЭБС ZNANIUM.COM

2. Волгин, В. В. Приемщик автосервиса: Практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 452 с.

Имеются экземпляры в отделах библиотеки БФУ им. И. Канта: ЭБС ZNANIUM.COM

3. Грибут, И. Э. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко; Под ред. В.С. Шуплякова. — М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 480 с.

Имеются экземпляры в отделах библиотеки БФУ им. И. Канта: ЭБС ZNANIUM.COM

4. Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания: Учебное пособие / Бычков В.П., Гончаров В.Н., Усова Ю.П. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 175 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ
- ЭБС «Лань»

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО и антивирусное программное обеспечение.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО и антивирусное программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12 Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на учебную ознакомительную практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ВШКС _____

Контактный номер телефона _____

Директор ВШ

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20___ г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа киберфизических систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Шифр: 43.03.01

Направление подготовки: «Сервис»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Организация деятельности и управление предприятием сервиса»**

Квалификация выпускника: Специалист в сфере технического сервиса

Калининград
2026г

Лист согласования

Составитель: Буйлова Мария Валерьевна, стар.преп. ОНК Институт высоких технологий

Заместитель руководителя ОНК «ИВТ»
Руководитель образовательных программ

Шпилевой Андрей Алексеевич
Сагателян Нарине Хореновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8
5. Сведения о местах проведения практики.....	9
6. Указание форм отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	15

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *учебная ознакомительная практика*.

Способ проведения практики: *стационарная и/или выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью учебной практики является расширение технического кругозора студентов, формирование и закрепление знаний по конструкции автомобиля, техническим средствам организации работы автомобилей, получение основных практических сведений и навыков о работе предприятий отрасли

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК.1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК.1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа	Знать: - теоретические основы мотивации профессиональной деятельности; структуру ценностей и потребностей личности, влияющих на экономическое поведение; специфику целеполагания в сервисной деятельности. Уметь: - идентифицировать личные мотивы и соотносить их с задачами профессиональной деятельности в сфере сервиса транспортных средств; ставить краткосрочные цели, ведущие к выполнению заданий практики. - применять базовые дефектологические знания при взаимодействии с клиентами и коллегами в условиях сервисного предприятия (автосервиса, СТО). Владеть: - навыками самоорганизации и самомотивации для эффективного выполнения рутинных и творческих задач на рабочем месте; приемами рефлексии собственной деятельности. - владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных	Знать: - перечень современного технологического оборудования для СТО (диагностические сканеры, стенды развал-схождения, шиномонтажное оборудование); назначение специализированного ПО (1С:Автосервис, программы для подбора запчастей). - источники информации о новых технологиях и оборудовании (отраслевые выставки, сайты производителей, профессиональные журналы). Уметь:

	программных продуктов в сервисную деятельность организации	- наблюдать за работой оборудования и ПО на предприятии; фиксировать, какие технологические процессы автоматизированы, а какие выполняются вручную. - проводить сравнительный анализ характеристик 2-3 единиц однотипного оборудования (например, разных моделей подъемников) по технической документации. Владеть: - навыками сбора информации об используемых на предприятии технологиях. - навыками работы с информационными ресурсами для поиска инновационных решений в сфере автосервиса.
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	Знать: - типовую организационную структуру предприятия автосервиса (директор, мастер-приемщик, механики); функции и задачи основных подразделений (участок диагностики, ремонта, кузовной цех). - основы планирования рабочего дня (загрузки постов); принципы организации рабочих мест механиков; понятие мотивации персонала. - виды контроля на предприятии (входной контроль запчастей, контроль качества выполненных работ, контроль соблюдения сроков). Уметь: - описывать структуру конкретного предприятия — базы практики; выделять цели деятельности каждого подразделения. - анализировать, как распределяется работа между сотрудниками в течение дня; наблюдать за взаимодействием мастеров-приемщиков и клиентов/механиков. - фиксировать, какими методами мастер или руководитель проверяет качество работы после ремонта. Владеть: - навыками составления схемы организационной структуры предприятия. - навыками наблюдения и описания процессов координации в трудовом коллективе. - навыками участия в процедуре оценки качества выполненной работы (под наблюдением наставника).
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знать: - критерии оценки качества услуги с точки зрения клиента (скорость обслуживания, чистота, полнота информации, итоговый результат). - назначение стандартов (ГОСТ, ISO) в сфере услуг; понятие технологической дисциплины. - понятие гарантийных обязательств; что такое скрытые дефекты и ошибки обслуживания. Уметь: - наблюдать за процессом общения мастера-приемщика с клиентом; выявлять факторы, влияющие на удовлетворенность клиента. - сверять последовательность операций при ремонте/обслуживании с рекомендациями завода-изготовителя (технологическими картами). - участвовать в подготовке автомобиля к сдаче клиенту (проверка чистоты, комплектности) под руководством наставника. Владеть: - навыками этичного и вежливого общения с посе-

		тителями СТО (в рамках ознакомительной практики). • пониманием важности соблюдения стандартов и регламентов. • навыками визуального контроля результатов выполненной работы.
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	Знать: • понятие целевой аудитории автосервиса; основные конкуренты предприятия на местном рынке. • основные каналы продвижения СТО: соцсети, сайт, наружная реклама, «сарафанное радио». • специфику продаж услуг по ремонту и тюнингу; понятие дополнительных продаж (сопутствующие товары, расходные материалы). Уметь: • проводить простое наблюдение за клиентопотоком (марки машин, виды обращений); собирать информацию о ценах на аналогичные услуги у конкурентов (мониторинг). • анализировать сайт или группу в соцсетях предприятия (актуальность информации, удобство, отзывы). • наблюдать за тем, как предлагаются дополнительные услуги (например, замена масла при ТО). Владеть: • навыками сбора первичной маркетинговой информации. • навыками работы с общедоступными интернет-ресурсами для оценки присутствия компании в сети. • навыками коммуникации, направленными на выявление потребностей клиента.
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	Знать: • экономические показатели: выручка, себестоимость, рентабельность услуги, производительность труда. • факторы, влияющие на цену услуги (стоимость запчастей, сложность работ, срочность). • понятие эффективности использования рабочего времени и оборудования. Уметь: • на основе предоставленных данных (прайс-листов, нарядов-заказов) рассчитывать стоимость конкретной услуги и ее примерную себестоимость. • сравнивать стоимость ремонта «оригинал/неоригинал» и понимать разницу для клиента. • наблюдать и фиксировать простои оборудования или постов, выявлять их возможные причины. Владеть: • навыками работы с первичной учетной документацией (заказ-наряды, квитанции). • навыками выбора наиболее рационального варианта ремонта в учебных целях. • пониманием зависимости прибыли от загрузки сервиса и скорости обслуживания.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2 Соблюдает	Знать: • виды нормативных документов: Законы РФ («О защите прав потребителей»), Правила оказания услуг (Правила оказания услуг по ТО и ремонту), ГОСТы. • права и обязанности исполнителя и потребителя услуг. • перечень обязательной документации на СТО: заказ-наряд, акт выполненных работ, кассовый чек. Уметь:

	законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	- находить нужный раздел в Законе «О защите прав потребителей», регламентирующий права клиента при некачественном ремонте. - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия. - заполнять бланк заказ-наряда (под руководством мастера) или изучать правила его заполнения. Владеть: - навыками работы с электронными справочно-правовыми системами (Консультант+, Гарант) для поиска информации. - навыками работы с документами строгой отчетности (на уровне ознакомления). - навыками законопослушного поведения в профессиональной среде.
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	Знать: - основные опасные и вредные производственные факторы на СТО (движущиеся части машин, электричество, пожароопасность, тяжести); правила электробезопасности и пожарной безопасности. - структуру инструкции по охране труда для конкретной профессии (слесарь, электрик). Уметь: - правильно применять средства индивидуальной защиты (СИЗ) на рабочем месте (спецодежда, обувь, перчатки); соблюдать безопасную дистанцию при работе оборудования. - изучать и конспектировать основные положения инструкций по ТБ, действующих на предприятии. Владеть: - навыками безопасного поведения в производственных цехах и на территории предприятия. - пониманием ответственности за нарушение правил техники безопасности.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы информационных систем, используемых на СТО: клиентские базы, электронные каталоги запчастей (например, Exist, Autodoc), диагностическое ПО. - возможности офисных программ (Word, Excel) для оформления документации и отчетов. Уметь: - ориентироваться в интерфейсе программы для подбора автозапчастей или диагностического сканера. - использовать стандартное офисное ПО для подготовки отчета по практике; пользоваться электронной почтой и мессенджерами для коммуникации. Владеть: - навыками ввода и поиска информации в специализированных базах данных. - навыками подготовки презентационных материалов (в т.ч. для отчета) с использованием ИТ-средств.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика (Б2.О.01(У)) представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
--------------------	-------------------------------	-------------------------

содержание	ся	
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Организационное собрание, ознакомительная лекция</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	
Производственный этап	<i>Изучение нормативной, учебной и справочной литературы</i>	<i>Заполнение разделов дневника Отработка вопросов, выносимых в отчет</i>
	<i>Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов</i>	
	<i>Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)</i>	
	<i>Выполнение задания</i>	
	<i>Ведение дневника</i>	
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководителя практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по практике: бакалавр защищает отчет по практике перед руководителем, закрепленным от университета. Бакалавр выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики бакалавров, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика проводится: на базе высшей школы и лабораторий университета

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- ✓ *виды работ,*
- ✓ *их объем,*
- ✓ *краткое содержание,*
- ✓ *затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- ✓ собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты);
- ✓ умение правильно использовать специальные термины и понятия,

- ✓ распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств

Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Проектирование диагностического поста автосервиса.
2. Проектирование участка технического обслуживания легковых автомобилей.
3. Проектирование участка технического обслуживания грузовых автомобилей.
4. Проектирование малярно-кузовного участка технического обслуживания автомобилей.
5. Проектирование шиномонтажного участка технического обслуживания автомобилей.
6. Проектирование участка ремонта топливной аппаратуры.
7. Проектирование цеха по монтажу газобаллонного оборудования.
8. Проектирование цеха по ремонту ходовой части автомобилей.
9. Проектирование цеха по ремонту механической трансмиссии.
10. Проектирование цеха по ремонту автоматической трансмиссии.
11. Проектирование цеха капитального ремонта двигателей.
12. Проектирование тюнинг-ателье автомобилей.
13. Проектирование участка технического осмотра автомобилей.
14. Проектирование участка технической экспертизы автомобилей и др.
15. Влияние типа кузова, типа трансмиссии и параметров транспортных средств (АТС) на безопасность движения.
16. Влияние конструкции и регулировок сцепления АТС на безопасность движения.
17. Влияние типа конструкции коробки передач АТС на безопасность движения.
18. Влияние типа конструкции карданной передачи АТС на безопасность движения.
19. Конструктивные особенности главной передачи и дифференциала, их влияние на безопасность.
20. Влияние конструкции автомобильной шины на безопасность движения.
21. Влияние конструкции, типа, регулировок элементов подвески на безопасность движения.
22. Конструкция рулевого управления АТС и его влияние на безопасность движения.
23. Конструкция типов тормозных систем АТС и его влияние на безопасность движения.

Контрольные вопросы для проверки индивидуальных заданий

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Структура организаций и виды профессиональной деятельности.
2. Организация работы на предприятиях отрасли.
3. Организация работ по модернизации, ремонту и поддержанию подвижного состава в работоспособном состоянии.
4. Нормативная, конструкторская, эксплуатационная документация для автомобилей и тракторов.
5. Информационное обеспечение в работе предприятий отрасли.
6. Структура управления на предприятиях отрасли, производственное взаимодействие.
7. Сбор и анализ информации о подвижном составе, его техническом состоянии.
8. Средства обработки базы данных и массивов информации.
9. Оценка объектов профессиональной деятельности на предприятиях отрасли.
10. Сбор и анализа материала по техническим характеристикам и конструктивным особенностям транспортных систем
11. Состав документов характеризующих объекты исследований на предприятиях отрасли.

12. Описание современного контрольно-диагностического или технологического оборудования применяемого по одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей
13. Описание особенностей выполнения одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей определенной марки.
14. Описание нормативно-технических документов, которыми руководствуются при выполнении операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей;
15. Составление плана размещения оборудования и технического оснащения участка, зоны или рабочего места;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Автосервис и фирменное обслуживание : учебное пособие / С. В. Бедоева, И. М. Меликов, Д. А. Салатова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462935>
2. Бычков, В. П. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг : учебное пособие / В.П. Бычков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004861-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082881>.
3. Иванов, В. П. Проектирование предприятий автомобильного транспорта : учебник / В. П. Иванов, Т. В. Вигерина. — Минск : Вышэйшая школа, 2025. — 343 с. — ISBN 978-985-34-0230-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509741>
4. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Кукова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В. П. Бычкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015480-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140288>
5. Магомедов, Ф. М. Организация автосервиса : учебное пособие / Ф. М. Магомедов, И. М. Меликов, Н. Ф. Магомедова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 183 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439310>
6. Тагиев, Р. С. Современное обслуживание, ремонт и тюнинг кузовов автомобилей : учебное пособие / Р. С. Тагиев, А. В. Озолин. — Краснодар : КубГТУ, 2024. — 195 с. — ISBN 978-5-8333-1347-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478322>

Дополнительная литература:

1. Автомобиль. Устройство. Трансмиссия : учебное пособие для вузов / А. В. Костенко, Е. А. Степанова, А. В. Лукичев, Е. Л. Игнаткина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-47681-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404009>
2. Алиматов, Б. А. Конструкция и эксплуатационные свойства автомобильной техники: практикум : учебное пособие / Б. А. Алиматов. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-361-01451-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508569>
3. Беспроводные технологии на автомобильном транспорте. Глобальная навигация и определение местоположения транспортных средств : учебное пособие / В.М. Власов, Б.Я. Мактас, В.Н. Богумил, И.В. Конин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_591aea600e5f05.45330352. - ISBN 978-5-16-012733-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126275>
4. Богатырев, А. В. Автомобили : учебник / А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский ; под ред. проф. А.В. Богатырева. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 655 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2530. - ISBN 978-5-16-010219-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126806>
5. Вербицкий, В. В. Эксплуатационные материалы / В. В. Вербицкий, В. С. Курасов, А. Б. Шепелев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48579-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/356153>
6. Волков, В. С. Конструкция автомобиля : учебное пособие / В. С. Волков. — 2-е изд. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-2425-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499580>

7. Дударева, Н. Ю. Эксплуатационные материалы для двигателей внутреннего сгорания : учебник / Н. Ю. Дударева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-9729-1996-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170196>
8. Инжиниринг технического сервиса : учебное пособие для вузов / И. Н. Кравченко, В. М. Корнеев, Д. И. Петровский [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-507-53834-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510168>
9. Ковалевский, В. И. Автомобильные двигатели. Основы теории : учебное пособие / В. И. Ковалевский, С. В. Ковалевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 244 с. — ISBN 978-5-9729-2614-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499745>
10. Лянденбургский, В. В. Система технического обслуживания и ремонта автомобилей с применением бортовой диагностики : монография / В. В. Лянденбургский, К. З. Кухмазов, А. С. Иванов. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 227 с. — ISBN 978-5-00196-236-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443597>
11. Модернизация и модификация автотранспортных средств : учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваяево : КГСХА, 2024. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416789>
12. Огороднов, С. М. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник / С. М. Огороднов, Л. Н. Орлов, В. Н. Кравец. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 284 с. - ISBN 978-5-9729-2604-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225710>
13. Основы ремонта автомобилей. Теория и практика : учебное пособие / А. М. Кадырметов, Д. А. Попов, В. О. Никонов, Е. В. Снятков. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 372 с. - ISBN 978-5-9729-2545-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225716>
14. Песков, В. И. Основы художественного конструирования автомобиля: автомобильный дизайн : учебное пособие / В.И. Песков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1005612. - ISBN 978-5-16-014809-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1005612>
15. Петров, А. П. Конструкция и проектирование гибридных автомобилей : учебное пособие / А. П. Петров. — Курган : КГУ, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4217-0682-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450086>
16. Поляков, П. А. Конструкция и эксплуатационные свойства автомобилей и спецтехники : учебное пособие / П. А. Поляков, Е. С. Федотов. — Краснодар : КубГТУ, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-8333-1361-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478301>
17. Пузаков, А. В. Электронные системы автомобильных двигателей : учебное пособие / А. В. Пузаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-1823-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170200>
18. Ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Технология ремонта и восстановления деталей : учебно-методическое пособие / составители А. Е. Курбатов [и др.]. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваяево : КГСХА, 2024. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416786>
19. Савич, Е. Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич ; под общ. ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006027-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2020568>
20. Савич, Е. Л. Системы безопасности автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, В.В. Капустин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019151-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091886>
21. Семькина, А. С. Обеспечение эффективного ремонтного окрашивания кузова автомобиля и его элементов : монография / А. С. Семькина. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-361-01409-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511443>
22. Цыганков, Д. В. Технологический расчет автотранспортных предприятий : учебное пособие / Д. В. Цыганков, А. Г. Кульпин, А. В. Кудреватых. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-9729-2352-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499955>

23. Эксплуатационные материалы : учебник для вузов / А. П. Уханов, Д. А. Уханов, А. А. Глущенко, А. Л. Хохлов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 532 с. — ISBN 978-5-507-46754-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465182>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ
- ЭБС «Лань»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям.	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на учебную ознакомительную практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ВШКС _____

Контактный номер телефона _____

Директор ВШ

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г