

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая (проектно-технологическая) практика»

Шифр: 44.03.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Русский язык как иностранный для бизнеса и образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Серганова Д.А., к.филол.н., ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «04» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и
гуманитарных наук»,
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Производственная педагогическая (проектно-технологическая) практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также завершение работы над ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ОПК-1.2 Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования ОПК-1.3 Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании образовательного процесса	Знать: Основные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность, ФГОС, локальные акты школы). Содержание и требования профессиональной этики педагога. Права и обязанности учителя, обучающихся и их родителей. Уметь: Применять нормы законодательства и этики при планировании и проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий. Анализировать профессиональные ситуации с правовой и этической точек зрения. Проектировать элементы образовательного процесса (уроки, внеклассные мероприятия) в соответствии с требованиями ФГОС и локальных актов школы. Соблюдать нормы профессиональной этики в общении с коллегами, учениками и родителями. Владеть: Навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере образования. Способами анализа и разрешения этических дилемм в педагогической практике. Опытном проектировании образовательного процесса с учётом правовых и этических норм.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Имеет представление о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных основах поведения обучающихся ОПК-4.2 Демонстрирует знание современных форм и методов организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3 Проектирует и организует педагогический процесс, направленный на духовно-нравственное	Знать: Перечень базовых национальных ценностей российского общества (патриотизм, гражданственность, семья, труд, творчество, наука, традиционные российские религии, искусство, природа, человечество). Духовно-нравственные основы поведения обучающихся (возрастные особенности, моральные нормы, ценностные ориентации). Современные формы и методы организации духовно-нравственного воспитания (классные часы, беседы, экскурсии, социальные проекты, акции, работа с притчами и художественной литературой). Особенности воспитательной работы в поликультурной среде (уважение к культурному многообразию, диалог культур, профилактика ксенофобии). Уметь: Осуществлять отбор содержания воспитательных мероприятий на основе базовых

	воспитание обучающихся, формирование их навыков поведения в поликультурной среде	национальных ценностей. Применять современные методы духовно-нравственного воспитания (этические беседы, дискуссии, игровые методы, пример, создание воспитывающих ситуаций). Проектировать и проводить воспитательные мероприятия, направленные на формирование ценностных ориентаций обучающихся. Организовывать педагогический процесс с учетом поликультурного состава класса, формируя навыки межкультурного взаимодействия. Владеть: Навыками проектирования воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности. Методиками организации ценностно-ориентированной деятельности обучающихся. Способами формирования у обучающихся уважительного отношения к культурным и религиозным традициям. Приемами педагогической поддержки в вопросах нравственного выбора и самоопределения.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Применяет методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2 Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося	Знать: Основные категории участников образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагоги, администрация, психологи, социальные педагоги) и их функции. Методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (беседа, консультирование, убеждение, сотрудничество, педагогическая поддержка). Способы организации совместной деятельности с коллегами и специалистами (психолог, логопед, дефектолог) в рамках реализации образовательных программ. Структуру и содержание психолого-педагогической характеристики обучающегося (особенности развития, поведения, обучения, межличностных отношений). Уметь: Применять методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в различных профессиональных ситуациях (родительское собрание, индивидуальная беседа, консилиум, совместное мероприятие). Выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами и специалистами при решении педагогических задач. Собирать и анализировать информацию об обучающемся (наблюдение, беседа, изучение документов, анализ продуктов деятельности). Составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, отражающую его индивидуальные особенности и образовательные потребности. Владеть: Навыками профессиональной коммуникации с разными участниками образовательных отношений. Приемами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в образовательной среде. Методами сбора и интерпретации данных для составления психолого-педагогической характеристики. Опытной совместной работы со специалистами психолого-педагогической службы (при составлении характеристики, планировании коррекционной

		работы).
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет образовательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Знать: Содержание преподаваемой предметной области (теория и история науки, понятийный аппарат, современные достижения). Психолого-педагогические основы обучения (теории развития, возрастные особенности, закономерности усвоения знаний). Научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса (принципы развивающего обучения, системно-деятельностный подход, теории мотивации). Методы анализа педагогических ситуаций и профессиональной рефлексии на основе научных знаний. Уметь: Применять методы анализа педагогических ситуаций, опираясь на специальные научные знания (предметные, психологические, педагогические). Осуществлять профессиональную рефлекссию собственной деятельности на основе научно обоснованных критериев. Проектировать образовательный процесс (уроки, внеурочные мероприятия) с опорой на знания предметной области и психолого-педагогические закономерности. Реализовывать образовательный процесс, используя научно обоснованные методы и технологии обучения. Владеть: Навыками анализа педагогических ситуаций с позиций научного знания (предметного и психолого-педагогического). Способами профессиональной рефлексии и самоанализа педагогической деятельности. Методами проектирования и осуществления образовательного процесса на основе интеграции предметных и психолого-педагогических знаний. Опытном применении научно обоснованных подходов в реальной педагогической практике.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств в соответствии с задачами профессиональной деятельности ОПК-9.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и цифровые ресурсы для оптимизации решения задач профессиональной деятельности	Знать: Принципы работы современных информационных технологий (обработка данных, сетевое взаимодействие, облачные сервисы). Виды и возможности программных средств и цифровых ресурсов для решения педагогических задач. Современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) для оптимизации образовательного процесса. Требования информационной безопасности и этики при использовании цифровых инструментов. Уметь: Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств в соответствии с профессиональными задачами. Использовать ИКТ и цифровые ресурсы для подготовки материалов, организации обучения, коммуникации и оценки результатов. Применять цифровые инструменты для оптимизации учебного процесса и взаимодействия с участниками образовательных отношений. Владеть: Навыками работы с базовыми и специализированными программными средствами (офисные пакеты, образовательные платформы, конструкторы). Способами интеграции цифровых ресурсов в образовательный процесс. Опытном

		использования ИКТ для решения профессиональных задач педагога.
ПК-1 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения русскому языку как иностранному	ПК-1.1 Применяет в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам ПК-1.2 Ориентируется в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам	Знать: Психолого-педагогические основы обучения иностранным языкам (закономерности усвоения, учет возрастных и индивидуальных особенностей). Методику обучения русскому языку как иностранному (цели, содержание, принципы, методы, приемы, средства обучения). Современные методики обучения иностранным языкам и культурам (коммуникативная, лингвосоциокультурная, когнитивная, онлайн-обучение). Специфику формирования всех видов речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) у иностранных учащихся. Уметь: Применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам (при планировании занятий, отборе материалов, выборе приемов обучения). Ориентироваться в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам, выделять их особенности и области применения. Адаптировать учебный материал с учетом уровня владения языком, возраста и культурных особенностей учащихся. Использовать современные методики для формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся. Владеть: Навыками планирования и проведения занятий по русскому языку как иностранному с опорой на психолого-педагогические знания. Методами и приемами обучения иностранным языкам (презентация материала, тренировка, речевая практика, контроль). Способами использования современных методик (в том числе цифровых) в обучении РКИ. Приемами диагностики и коррекции ошибок иностранных учащихся.
ПК-2 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ПК-2.1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия ПК-2.2 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации	Знать: Лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности в различных культурах (особенности коммуникативного поведения, жесты, мимика, дистанция общения). Модели типичных социальных ситуаций (знакомство, приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба, отказ и др.) в разных культурах. Этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации (в официальной и неофициальной обстановке). Особенности профессиональной коммуникации в межкультурном контексте (деловая переписка, переговоры, презентации, телефонные разговоры). Уметь: Адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. Корректно использовать модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации. Выбирать соответствующие языковые и невербальные средства с учетом культурного контекста и ситуации общения. Осуществлять межъязыковое и

		межкультурное взаимодействие в общей и профессиональной сферах, избегая коммуникативных неудач. Владеть: Навыками межкультурной коммуникации в устной и письменной формах. Приемами распознавания и учета лингвокультурных особенностей собеседников. Этикетными нормами и моделями поведения в типичных социальных и профессиональных ситуациях. Способностью адаптировать свое коммуникативное поведение к условиям межкультурного взаимодействия.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая (проектно-технологическая) практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание производственной педагогической практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (*приложение 1*).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Уточнение требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.
2. Проверка выполнения индивидуальных заданий
3. Обоснование цели и задач исследования, описание методологии.
4. Обоснование теоретической и практической значимости.
5. Интерпретация и обобщение изученного 2 материала; обработка и анализ эмпирического материала.
6. Составление библиографического списка источников, используемых в тексте выпускной квалификационной работы.
7. Оформление чернового варианта выпускной квалификационной работы; подготовка ВКР к защите.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем	в течение 5 дней после окончания практики

	оценками преподавателя с места прохождения практики)	практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетвор ительно	55-70

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860>– Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС «Лань»
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: формулирование выводов	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: подготовка и	<i>Консультирует в оформлении документов по</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>

<i>представление результатов</i>	<i>практике</i>	
<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от школы.

9. В установленном школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___
г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20___

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Руководитель практики от университета

«_____» 20____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практики»

Шифр: 44.03.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

**Профиль: «Русский язык как иностранный
для бизнеса и образования»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Серганова Д.А., к.филол.н., ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «4» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и
гуманитарных наук»,
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в предметной области «Русский язык. Литература».

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения русскому языку как иностранному	ПК-1.1 Применяет в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам ПК-1.2 Ориентируется в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам	Знать: основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности; общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Уметь: планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп. Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся; способами

		создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ПК-2 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ПК-2.1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия ПК-2.2 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации	Знать: Лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности в различных культурах (особенности коммуникативного поведения, жесты, мимика, дистанция общения). Модели типичных социальных ситуаций (знакомство, приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба, отказ и др.) в разных культурах. Этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации (в официальной и неофициальной обстановке). Особенности профессиональной коммуникации в межкультурном контексте (деловая переписка, переговоры, презентации, телефонные разговоры). Уметь: Адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. Корректно использовать модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации. Выбирать соответствующие языковые и невербальные средства с учетом культурного контекста и ситуации общения.

		Осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в общей и профессиональной сферах, избегая коммуникативных неудач. Владеть: Навыками межкультурной коммуникации в устной и письменной формах. Приемами распознавания и учета лингвокультурных особенностей собеседников. Этикетными нормами и моделями поведения в типичных социальных и профессиональных ситуациях. Способностью адаптировать свое коммуникативное поведение к условиям межкультурного взаимодействия.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>

	<i>практикантами</i>	
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (*приложение 1*).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Задания основного этапа

Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа в качестве классного руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых студентами и/или преподавателями.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательных организациях г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются

отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ.
2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся и их влияние на учебную деятельность.
3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся.
4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с обучающимися.
5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися.
6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в ОО.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные	в течение 5 дней

	планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после

			окончания практики
--	--	--	-----------------------

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетвор ительно	55-70

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС «Лань»
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от школы.

9. В установленном школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «____» _____ 20____ г.
по «____» _____ 20____
г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «____» _____ 20____ г.
Выбыл из организации (с предприятия) «____» _____ 20____
г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal black lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Русский язык как иностранный для бизнеса и образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Серганова Д.А., к.филол.н., ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «04» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и
гуманитарных наук»,
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Производственная преддипломная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также завершение работы над ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: Содержание и специфику актуальной научной парадигмы в области русского языка и литературы (или конкретного изучаемого языка/литературы). Систему общенаучных и конкретно-филологических методологических принципов (принцип историзма, системности, антропоцентризма, экспланаторности). Классификацию и специфику методов филологического исследования (сравнительно-исторический, типологический, структурный, семиотический, герменевтический, метод лингвистического / литературоведческого анализа). Тенденции развития междисциплинарных связей филологии с другими гуманитарными науками (философией, семиотикой, культурологией, историей). Требования к организации и проведению научного исследования на современном этапе. Уметь: Применять методологические принципы современной науки для выбора адекватной стратегии анализа языкового/литературного материала. Отбирать и комбинировать методические приемы филологического исследования в зависимости от поставленных целей и характера материала (текста, дискурса). Соотносить конкретный языковой или литературный факт с широким контекстом современной научной парадигмы. Анализировать и реферировать научную литературу по актуальным проблемам филологии, выявляя дискуссионные вопросы и "точки роста" науки. Интерпретировать результаты филологического анализа в терминах и понятиях современной науки. Владеть: Навыками самостоятельного критического анализа научных источников по актуальным проблемам педагогики.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее	Знать: способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь: выделять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	достижения данного результата; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Владеть: способами представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе	Знать: способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь: выделять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Владеть: способами представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: содержание процесса целеполагания профессиональной и собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: формулировать цели профессиональной и собственной деятельности и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов собственной деятельности по решению профессиональных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте УК-5.2 Способен к восприятию межкультурного	Знать: основные этапы ведения прикладных научных исследований в сфере науки и образования и получить навык написания научных работ. Уметь: разрабатывать планы поисковой и научно-исследовательской работы. Владеть: приемами работы с нормативной базой прикладных научных исследований в сфере науки и образования.

контекстах	разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: основы научно-исследовательской деятельности; особенности использования современных научных данных; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации. Уметь: проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования

		современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: Основы здорового образа жизни и профилактики профессиональных заболеваний педагога. Влияние физической активности на умственную работоспособность и стрессоустойчивость. Методики самоконтроля и релаксации. Уметь: Применять комплексы физических упражнений для снятия усталости в режиме рабочего дня (физкультминутки, разминки). Использовать дыхательные техники для восстановления голоса и успокоения. Организовывать активный отдых с учетом педагогической нагрузки. Владеть: Навыками поддержания оптимального уровня физической подготовленности в условиях интенсивной педагогической практики. Приемами саморегуляции и восстановления работоспособности. Методами пропаганды здорового образа жизни в детском коллективе.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: Основные факторы риска в повседневной жизни и образовательной деятельности. Правила безопасности и охраны труда в образовательной организации. Алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях, пожарах, угрозах терроризма. Основы первой помощи и экологической безопасности. Уметь: Оценивать опасные ситуации и принимать меры для обеспечения личной безопасности и безопасности обучающихся. Проводить инструктажи и организовывать безопасное поведение детей на уроках и переменах. Использовать средства защиты, оказывать первую помощь. Владеть: Навыками создания безопасных условий при проведении учебных занятий. Приемами профилактики травматизма и формирования культуры безопасности у школьников. Методами экологически ответственного поведения в профессиональной деятельности.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-9.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: Основные экономические категории и закономерности развития экономики. Влияние макроэкономических процессов на доходы, занятость и социальную сферу. Основы финансовой грамотности и личного финансового планирования. Уметь: Анализировать экономическую информацию и оценивать ее влияние на профессиональную деятельность и личную жизнь. Принимать обоснованные финансовые решения (планирование бюджета, сбережения, кредиты). Ориентироваться в динамике экономических процессов и объяснять их причины. Владеть: Навыками анализа экономической ситуации и прогнозирования ее последствий. Способностью транслировать основы

		экономических знаний обучающимся.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Понимает сущность феноменов экстремизма, терроризма и коррупции УК-10.2 Оценивает негативные последствия коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	Знать: Сущность экстремизма, терроризма и коррупции, их признаки и формы. Нормативно-правовые основы противодействия этим явлениям в РФ. Социальные, экономические и личностные последствия экстремизма, терроризма и коррупции. Уметь: Распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности и повседневной жизни. Оценивать негативные последствия этих явлений для личности, общества и государства. Владеть: Навыками критического анализа информации на предмет скрытой пропаганды экстремизма. Способностью демонстрировать и транслировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и экстремистским проявлениям. Приемами организации воспитательных мероприятий антикоррупционной и антиэкстремистской направленности.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ОПК-1.2 Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования ОПК-1.3 Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании образовательного процесса	Знать: Основные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность, ФГОС, локальные акты школы). Содержание и требования профессиональной этики педагога. Права и обязанности учителя, обучающихся и их родителей. Уметь: Применять нормы законодательства и этики при планировании и проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий. Анализировать профессиональные ситуации с правовой и этической точек зрения. Проектировать элементы образовательного процесса (уроки, внеклассные мероприятия) в соответствии с требованиями ФГОС и локальных актов школы. Соблюдать нормы профессиональной этики в общении с коллегами, учениками и родителями. Владеть: Навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере образования. Способами анализа и разрешения этических дилемм в педагогической практике. Опытом проектирования образовательного процесса с учётом правовых и этических норм.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Демонстрирует знание структуры основных и дополнительных образовательных программ, называет и характеризует их отдельные компоненты ОПК-2.2 Формулирует цели и планируемые результаты, основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.3 Разрабатывает содержание и методический инструментарий основных и дополнительных	Знать: Структуру и компоненты основных и дополнительных образовательных программ. Требования ФГОС к результатам освоения образовательных программ. Современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, применяемые при разработке программ. Нормативные основы проектирования образовательных программ. Уметь: Анализировать структуру и содержание образовательных программ (основных и дополнительных). Формулировать цели и планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) в соответствии с

	образовательных программ с учетом современных образовательных и информационно-коммуникативных технологий	требованиями ФГОС. Разрабатывать отдельные компоненты рабочей программы по предмету (пояснительную записку, календарно-тематическое планирование, содержание). Использовать ИКТ-инструменты (конструкторы программ, облачные сервисы, цифровые ресурсы) для разработки и оформления компонентов программ. Отбирать методический инструментарий с учетом современных образовательных технологий. Владеть: Навыками проектирования компонентов образовательных программ (на примере рабочей программы по предмету). Методикой целеполагания и планирования результатов в образовательной программе. Приемами использования ИКТ для разработки, оформления и презентации компонентов образовательных программ. Опытom разработки фрагмента образовательной программы с обоснованием выбора содержания и технологий.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Формулирует требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2 Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3 Применяет образовательные технологии управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями	Знать: Требования ФГОС к организации учебной и воспитательной деятельности, включая работу с детьми с ООП. Формы и методы организации совместной и индивидуальной работы обучающихся. Психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями. Образовательные технологии управления учебными группами и способы поддержки учащихся. Уметь: Формулировать требования ФГОС применительно к планированию деятельности на уроке. Выбирать педагогически обоснованные формы и методы организации совместной и индивидуальной работы в зависимости от целей и состава класса. Применять технологии групповой работы для вовлечения обучающихся в учебный процесс. Разрабатывать дифференцированные задания для детей с ООП и оказывать им индивидуальную поддержку. Организовывать воспитательные события с участием всех обучающихся. Владеть: Навыками проектирования уроков с использованием различных форм организации деятельности. Методиками групповой работы и индивидуализации обучения. Приемами педагогической поддержки детей с особыми образовательными потребностями. Опытom реализации инклюзивного подхода в образовательной практике.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Имеет представление о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных основах поведения обучающихся ОПК-4.2 Демонстрирует знание современных форм и методов организации духовно-нравственного	Знать: Перечень базовых национальных ценностей российского общества (патриотизм, гражданственность, семья, труд, творчество, наука, традиционные российские религии, искусство, природа, человечество). Духовно-нравственные основы поведения обучающихся (возрастные особенности, моральные нормы, ценностные ориентации). Современные формы и методы организации духовно-нравственного воспитания (классные часы, беседы, экскурсии, социальные

	воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3 Проектирует и организует педагогический процесс, направленный на духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование их навыков поведения в поликультурной среде	проекты, акции, работа с притчами и художественной литературой). Особенности воспитательной работы в поликультурной среде (уважение к культурному многообразию, диалог культур, профилактика ксенофобии). Уметь: Осуществлять отбор содержания воспитательных мероприятий на основе базовых национальных ценностей. Применять современные методы духовно-нравственного воспитания (этические беседы, дискуссии, игровые методы, пример, создание воспитывающих ситуаций). Проектировать и проводить воспитательные мероприятия, направленные на формирование ценностных ориентаций обучающихся. Организовывать педагогический процесс с учетом поликультурного состава класса, формируя навыки межкультурного взаимодействия. Владеть: Навыками проектирования воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности. Методиками организации ценностно-ориентированной деятельности обучающихся. Способами формирования у обучающихся уважительного отношения к культурным и религиозным традициям. Приемами педагогической поддержки в вопросах нравственного выбора и самоопределения.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.1 Проектирует диагностируемые результаты, содержание, способы организации контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2 Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает методический инструментарий их преодоления обучающимися	Знать: Требования ФГОС к образовательным результатам обучающихся (личностным, метапредметным, предметным) и способы их диагностики. Виды, формы и методы контроля и оценки образовательных результатов (текущий, промежуточный, итоговый; устный, письменный, практический; критериальное оценивание). Принципы объективности, достоверности и валидности при организации контроля и оценки. Психолого-педагогические причины учебных трудностей (познавательные, регуляторные, эмоциональные, социальные). Способы выявления и коррекции трудностей в обучении (диагностика, индивидуальный подход, адаптация заданий, педагогическая поддержка). Уметь: Проектировать диагностируемые образовательные результаты в соответствии с ФГОС. Разрабатывать содержание и способы организации контроля (оценочные материалы, критерии, шкалы) с учетом установленных требований. Применять различные методы контроля и оценки (наблюдение, тестирование, опрос, анализ работ) на основе принципов объективности и достоверности. Выявлять трудности в обучении (анализ ошибок, наблюдение, беседа) и определять их возможные причины. Разрабатывать и реализовывать меры коррекции выявленных трудностей (индивидуальные задания, алгоритмы, дополнительные пояснения, работа с родителями). Владеть: Навыками проектирования контрольно-оценочных материалов для разных видов и форм контроля. Методиками проведения контроля и оценки образовательных результатов с соблюдением

		объективности. Приемами анализа учебных достижений и выявления типичных ошибок и затруднений обучающихся. Способами разработки и применения коррекционных мероприятий (индивидуальных образовательных маршрутов, дифференцированных заданий). Опытом педагогической поддержки обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями обучающихся ОПК-6.2 Использует современные психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в профессиональной деятельности	Знать: Понятие и классификацию психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), направленных на индивидуализацию обучения, развития и воспитания. Особенности применения психолого-педагогических технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями (разные нозологии, одаренность, трудности в обучении). Современные технологии индивидуализации (индивидуальные образовательные маршруты, тьюторское сопровождение, дифференцированное обучение, адаптивные методики). Принципы отбора технологий в соответствии с возрастными, психофизическими и личностными особенностями обучающихся. Уметь: Осуществлять обоснованный отбор психолого-педагогических технологий с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся. Применять современные психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания (в том числе в инклюзивной среде). Адаптировать образовательный процесс с использованием технологий, обеспечивающих поддержку и развитие обучающихся с ООП. Проектировать элементы индивидуальных образовательных маршрутов с использованием соответствующих технологий. Владеть: Навыками отбора и применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Методами индивидуализации образовательного процесса (разноуровневые задания, индивидуальные траектории, адаптация материалов). Опытом использования инклюзивных технологий для поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями. Приемами педагогической диагностики для выбора адекватных технологий обучения, развития и воспитания.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Применяет методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2 Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося	Знать: Основные категории участников образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагоги, администрация, психологи, социальные педагоги) и их функции. Методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (беседа, консультирование, убеждение, сотрудничество, педагогическая поддержка). Способы организации совместной деятельности с коллегами и специалистами (психолог, логопед, дефектолог) в рамках реализации образовательных программ. Структуру и содержание психолого-педагогической

		характеристики обучающегося (особенности развития, поведения, обучения, межличностных отношений). Уметь: Применять методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в различных профессиональных ситуациях (родительское собрание, индивидуальная беседа, консилиум, совместное мероприятие). Выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами и специалистами при решении педагогических задач. Собирать и анализировать информацию об обучающемся (наблюдение, беседа, изучение документов, анализ продуктов деятельности). Составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, отражающую его индивидуальные особенности и образовательные потребности. Владеть: Навыками профессиональной коммуникации с разными участниками образовательных отношений. Приемами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в образовательной среде. Методами сбора и интерпретации данных для составления психолого-педагогической характеристики. Опытном совместной работы со специалистами психолого-педагогической службы (при составлении характеристики, планировании коррекционной работы).
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет образовательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Знать: Содержание преподаваемой предметной области (теория и история науки, понятийный аппарат, современные достижения). Психолого-педагогические основы обучения (теории развития, возрастные особенности, закономерности усвоения знаний). Научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса (принципы развивающего обучения, системно-деятельностный подход, теории мотивации). Методы анализа педагогических ситуаций и профессиональной рефлексии на основе научных знаний. Уметь: Применять методы анализа педагогических ситуаций, опираясь на специальные научные знания (предметные, психологические, педагогические). Осуществлять профессиональную рефлексию собственной деятельности на основе научно обоснованных критериев. Проектировать образовательный процесс (уроки, внеурочные мероприятия) с опорой на знания предметной области и психолого-педагогические закономерности. Реализовывать образовательный процесс, используя научно обоснованные методы и технологии обучения. Владеть: Навыками анализа педагогических ситуаций с позиций научного знания (предметного и психолого-педагогического). Способами профессиональной рефлексии и самоанализа педагогической деятельности. Методами проектирования и осуществления образовательного

		процесса на основе интеграции предметных и психолого-педагогических знаний. Опытом применения научно обоснованных подходов в реальной педагогической практике.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств в соответствии с задачами профессиональной деятельности ОПК-9.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и цифровые ресурсы для оптимизации решения задач профессиональной деятельности	Знать: Принципы работы современных информационных технологий (обработка данных, сетевое взаимодействие, облачные сервисы). Виды и возможности программных средств и цифровых ресурсов для решения педагогических задач. Современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) для оптимизации образовательного процесса. Требования информационной безопасности и этики при использовании цифровых инструментов. Уметь: Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств в соответствии с профессиональными задачами. Использовать ИКТ и цифровые ресурсы для подготовки материалов, организации обучения, коммуникации и оценки результатов. Применять цифровые инструменты для оптимизации учебного процесса и взаимодействия с участниками образовательных отношений. Владеть: Навыками работы с базовыми и специализированными программными средствами (офисные пакеты, образовательные платформы, конструкторы). Способами интеграции цифровых ресурсов в образовательный процесс. Опытом использования ИКТ для решения профессиональных задач педагога.
ПК-1 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения русскому языку как иностранному	ПК-1.1 Применяет в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам ПК-1.2 Ориентируется в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам	Знать: Психолого-педагогические основы обучения иностранным языкам (закономерности усвоения, учет возрастных и индивидуальных особенностей). Методику обучения русскому языку как иностранному (цели, содержание, принципы, методы, приемы, средства обучения). Современные методики обучения иностранным языкам и культурам (коммуникативная, лингвосоциокультурная, когнитивная, онлайн-обучение). Специфику формирования всех видов речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) у иностранных учащихся. Уметь: Применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам (при планировании занятий, отборе материалов, выборе приемов обучения). Ориентироваться в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам, выделять их особенности и области применения. Адаптировать учебный материал с учетом уровня владения языком, возраста и культурных особенностей учащихся. Использовать современные методики для формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся. Владеть: Навыками планирования и проведения занятий по русскому языку как иностранному с опорой на психолого-педагогические знания.

		Методами и приемами обучения иностранным языкам (презентация материала, тренировка, речевая практика, контроль). Способами использования современных методик (в том числе цифровых) в обучении РКИ. Приемами диагностики и коррекции ошибок иностранных учащихся.
ПК-2 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ПК-2.1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия ПК-2.2 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации	Знать: Лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности в различных культурах (особенности коммуникативного поведения, жесты, мимика, дистанция общения). Модели типичных социальных ситуаций (знакомство, приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба, отказ и др.) в разных культурах. Этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации (в официальной и неофициальной обстановке). Особенности профессиональной коммуникации в межкультурном контексте (деловая переписка, переговоры, презентации, телефонные разговоры). Уметь: Адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. Корректно использовать модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации. Выбирать соответствующие языковые и невербальные средства с учетом культурного контекста и ситуации общения. Осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в общей и профессиональной сферах, избегая коммуникативных неудач. Владеть: Навыками межкультурной коммуникации в устной и письменной формах. Приемами распознавания и учета лингвокультурных особенностей собеседников. Этикетными нормами и моделями поведения в типичных социальных и профессиональных ситуациях. Способностью адаптировать свое коммуникативное поведение к условиям межкультурного взаимодействия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной</i>	<i>Собеседование</i>

Производственный этап	конференции	
	Изучение методических рекомендаций по практике	Собеседование
	Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника, наблюдение
	Сбор материала для оформления отчета о практике	Взаимоконтроль
Заключительный этап	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	Собеседование, проверка материалов
	Подготовка отчетной документации студентами-практикантами	Проверка выполнения индивидуальных заданий
	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов на итоговой конференции по практике	Защита отчета о практике

Содержание производственной преддипломной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение I).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Уточнение требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.
2. Проверка выполнения индивидуальных заданий
3. Обоснование цели и задач исследования, описание методологии.

4. Обоснование теоретической и практической значимости.
5. Интерпретация и обобщение изученного 2 материала; обработка и анализ эмпирического материала.
6. Составление библиографического списка источников, используемых в тексте выпускной квалификационной работы.
7. Оформление чернового варианта выпускной квалификационной работы; подготовка ВКР к защите.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика	в течение 5 дней после окончания практики

		объекта и предмета исследования. <i>В основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. <i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн	Творческая	<i>Включает нижестоящий</i>	отлично	86-100

ый	деятельность	уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС «Лань»
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от школы.

9. В установленном школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «____» _____ 20____ г.
по «____» _____ 20____
г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «____» _____ 20____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «____» _____ 20____

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

«_____» 20____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная (ознакомительная) практика»

Шифр: 44.03.01

Направление подготовки:

«Педагогическое образование»

Профиль: «Русский язык как иностранный для бизнеса и образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Серганова Д.А., к.филол.н., ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «04» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и
гуманитарных наук»,
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *ознакомительная*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, направленных на развитие целостного представления о поисковой, проектной, аналитической деятельности.

Задачами учебной практики являются:

Развитие профессиональных навыков и умений применять современные виды и стратегии исследовательской деятельности, в том числе с использованием компьютерной техники и инновационных информационных технологий;

Развитие способности использовать в научно-исследовательской деятельности достижения российского и зарубежного теоретического наследия в области филологии, а также готовности к систематизации, обобщению и распространению теоретического и практического опыта (отечественного и российского) в профессиональной области.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-2 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ПК-2.1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия ПК-2.2 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации	Знать: Лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности в различных культурах (особенности коммуникативного поведения, жесты, мимика, дистанция общения). Модели типичных социальных ситуаций (знакомство, приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба, отказ и др.) в разных культурах. Этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации (в официальной и неофициальной обстановке). Особенности профессиональной коммуникации в межкультурном контексте (деловая переписка, переговоры, презентации, телефонные разговоры). Уметь: Адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. Корректно использовать модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации. Выбирать соответствующие языковые и невербальные средства с учетом культурного контекста и ситуации общения. Осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в общей и профессиональной сферах, избегая коммуникативных неудач. Владеть: Навыками межкультурной коммуникации в устной и письменной формах. Приемами распознавания и учета лингвокультурных особенностей собеседников. Этикетными нормами и моделями поведения в типичных социальных и профессиональных ситуациях. Способностью адаптировать свое коммуникативное поведение к условиям межкультурного взаимодействия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная (ознакомительная) практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ориентационная встреча с руководителем практики.</i>	<i>Заполнение анкеты обратной связи.</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Оформление паспорта исследовательского проекта.</i>	<i>Паспорт исследовательского проекта.</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в образовательной организации, в структурном подразделении на выбор.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Паспорт проведенного исследования;
4. Заполненная анкета.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список

литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Анкета-опросник;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Заполненный паспорт проведенного исследования;
- Контроль заполнения дневника практики;
- Отчет по практике;
- Защита отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С. П. Фирсова, Т. В. Голикова, А. Н. Тарасова [и др.] ; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875555>. – Режим доступа: свободен

2. Информационная среда вуза XXI века : материалы II Всерос. науч.-практ. конф. (15-18 сент. 2008 г.) / Федер. агентство по образованию, Петрозав. гос. ун-т, Корпорация Oracle Россия и СНГ, ООО "ФОРС-Центр разработки", Гос. НИИ информац. технологий и телекоммуникаций (ГНИИ ИТТ "Информика") ; [редкол.: Н. С. Рузанова (отв. ред.), А. Н. Насадкина, Н. Г. Лежнев]. -Петрозаводск : [б. и.], 2008. - 187 с. : ил. - ISBN 978-5-8021-0913-7 : 50.00 р. -Текст : непосредственный.

3. Управленческие и методические аспекты организации краеведческой работы : сб. метод. материалов / Центр "Молодежь за свободу слова" ; под общ. ред.: И. О. Дементьева, Л. В. Сыроватко. - Калининград : РГУ им. И. Канта, 2007. -83 с. : ил., табл. - (Открытая школа ; вып. 6). - Библиогр. в конце ст. и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-88874-763-6 : 65.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Бережнова, Е. В.

Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб. для сред. проф. образования / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. -124, [3] с. : ил., табл. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 126 (11 назв.) и в конце гл. - ISBN 978-5-7695-5528-2 : 132.83 р. - Текст : непосредственный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Лань»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Российские экосистемы Яндекс и Mail.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, программа для работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Professional.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач, обращает внимание на наиболее важные учебные действия в программе практики.</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем область деятельности.</i>
<i>Планирование: определение специфики материала для исследования, выбор словарей и информационных технологий, определение последовательности действий.</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы и приемы работы.</i>
<i>Сбор информации: Выбор из массива предложенных комплексов текстов для исследования.</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
<i>Анализ информации: работа над переводом</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>

	<i>руководит его исследовательской деятельностью. Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	
<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов Представление задания Защита отчета по практике.</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты.</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики, заполняет форму обратной связи.</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от школы.

9. В установленном школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___
г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20___

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

«_____» 20____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20 ____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))»**

Шифр: 44.03.01

**Направление подготовки: «Педагогическое
образование»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный
для бизнеса и образования»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Серганова Д.А., к.филол.н., ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «04» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и
гуманитарных наук»,
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная*

Тип практики: *научно-исследовательская*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, направленных на развитие целостного представления о поисковой, проектной, аналитической деятельности.

Задачами учебной практики являются:

Развитие профессиональных навыков и умений применять современные виды и стратегии исследовательской деятельности, в том числе с использованием компьютерной техники и инновационных информационных технологий;

Развитие способности использовать в научно-исследовательской деятельности достижения российского и зарубежного теоретического наследия в области филологии, а также готовности к систематизации, обобщению и распространению теоретического и практического опыта (отечественного и российского) в профессиональной области.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: Методы поиска информации (работа с каталогами, базами данных, поисковыми системами, электронными библиотеками). Критерии отбора и оценки достоверности источников информации (актуальность, авторитетность, объективность, доказательность). Основы системного подхода для анализа информации и решения поставленных задач. Способы выявления различных точек зрения на проблему и оценки степени их доказательности. Методы генерации и отбора рациональных идей (анализ альтернатив, критериальное оценивание, ранжирование). Уметь: Выбирать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач. Осуществлять поиск

		информации с применением современных информационных технологий и библиотечных ресурсов. Анализировать различные точки зрения на проблему, выявлять аргументы и степень их доказательности. Применять системный подход для структурирования информации и выделения ключевых элементов задачи. Определять рациональные идеи для решения задач на основе анализа альтернатив и выбранных критериев. Владеть: Навыками поиска, критического анализа и синтеза информации из различных источников. Методами сопоставления и оценки различных точек зрения, аргументации и доказательности. Приемами системного анализа для решения профессиональных задач. Способами выбора наиболее рациональных решений на основе обработки информации.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь: выделять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;

		организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Владеть: способами представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: основы научно-исследовательской деятельности; особенности использования современных научных данных; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации. Уметь: проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.

		Владеть: навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ориентационная встреча с руководителем практики.</i>	<i>Заполнение анкеты обратной связи.</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Оформление паспорта исследовательского проекта.</i>	<i>Паспорт исследовательского проекта.</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в образовательной организации, в структурном подразделении на выбор.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Паспорт проведенного исследования;
4. Заполненная анкета.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список

литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Анкета-опросник;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Заполненный паспорт проведенного исследования;
- Контроль заполнения дневника практики;
- Отчет по практике;
- Защита отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С. П. Фирсова, Т. В. Голикова, А. Н. Тарасова [и др.] ; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875555>. – Режим доступа: свободен

2. Информационная среда вуза XXI века : материалы II Всерос. науч.-практ. конф. (15-18 сент. 2008 г.) / Федер. агентство по образованию, Петрозав. гос. ун-т, Корпорация Oracle Россия и СНГ, ООО "ФОРС-Центр разработки", Гос. НИИ информац. технологий и телекоммуникаций (ГНИИ ИТТ "Информика") ; [редкол.: Н. С. Рузанова (отв. ред.), А. Н. Насадкина, Н. Г. Лежнев]. -Петрозаводск : [б. и.], 2008. - 187 с. : ил. - ISBN 978-5-8021-0913-7 : 50.00 р. -Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Бережнова, Е. В.

Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб. для сред. проф. образования / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. -124, [3] с. : ил., табл. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 126 (11 назв.) и в конце гл. - ISBN 978-5-7695-5528-2 : 132.83 р. - Текст : непосредственный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Лань»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Российские экосистемы Яндекс и Mail.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, программа для работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Professional.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач, обращает внимание на наиболее важные учебные действия в программе практики.</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем область деятельности.</i>
<i>Планирование: определение специфики материала для исследования, выбор словарей и информационных технологий, определение последовательности действий.</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы и приемы работы.</i>
<i>Сбор информации: Выбор из массива предложенных комплексов текстов для исследования.</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
<i>Анализ информации: работа над переводом</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью. Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает,</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>

	<i>советует</i>	
<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов Представление задания Защита отчета по практике.</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты.</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участвует в коллективном обсуждении итогов практики, заполняет форму обратной связи.</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от школы.

9. В установленном школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___
г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20___

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Руководитель практики от университета

«_____» 20____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20 ____