

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

**Направленность(профиль) образовательной программы
: «Управление развитием туристско-рекреационных систем»**

**Квалификация выпускника: специалист по стратегическому развитию туристской
территории**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Митрофанова Анна Владимировна, кандидат географических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *научно-исследовательская работа.*

Способ проведения практики: *рассредоточенная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – интеграция обучающихся в научно-исследовательскую и научно-проектную работу, формирование информационно-аналитической базы для проведения научных исследований, сбор и анализ материалов для подготовки ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учетом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1 Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход	Знать: основы самоорганизации и планирования научно-исследовательской деятельности; требования к научной работе в профессиональном сообществе; приоритеты национального развития в сфере туризма, гостеприимства и территориального развития. Уметь: формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с профессиональными и личностными приоритетами; корректировать исследовательский маршрут в процессе практики; интегрировать результаты исследования в собственный профессиональный опыт. Владеть: навыками рефлексии и самооценки в научно-исследовательской деятельности; способностью адаптировать исследовательские задачи под изменяющиеся условия; методами презентации собственного научного опыта.
	УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	
	УК-1.7 Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-1. 8 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	
	УК-1.14 Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	
БК- 1 Способен применять	БК-1.1 Применяет инструментальные методы	Знать: методы сбора первичных и

инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности	сбора данных в сфере сервиса, обеспечивая репрезентативность, валидность и достоверность полученной информации	вторичных данных в социально-экономических и туристских исследованиях; инструменты статистической обработки и анализа данных; основы бизнес-аналитики и интеллектуального анализа данных. Уметь: разрабатывать инструментарий для сбора данных (анкеты, опросники, гайды); обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные с использованием статистических пакетов; формировать прогнозные сценарии и матрицы стратегического планирования на основе результатов анализа. Владеть: навыками работы с программами статистической обработки (SPSS, Excel, R и др.); методами координации исследовательской деятельности в команде; техниками визуализации и интерпретации данных для научных выводов.
	БК-1.2 Обрабатывает и анализирует количественные и качественные данные о состоянии рынка услуг, потребительском поведении, эффективности бизнес-процессов с использованием статистических пакетов, систем бизнес-аналитики и методов интеллектуального анализа данных	
	БК-1.3 Обосновывает стратегические решения и координирует деятельность подразделений на основе результатов анализа данных, формируя прогнозные сценарии, матрицы стратегического планирования и системы мониторинга ключевых показателей	
БК-5 Способен к организации образовательного процесса и ведению педагогической деятельности в рамках передачи профессионального опыта и мастерства	БК-5.1 Ведёт педагогическую деятельность по передаче профессионального опыта и мастерства (наставничество, коучинг, модерирование учебных практик, разработка кейсов), обеспечивая формирование профессиональных компетенций у обучающихся и молодых специалистов	Знать: основы педагогической деятельности и наставничества; методы передачи профессионального опыта в научно-исследовательской среде; формы организации учебных и исследовательских практик. Уметь: консультировать и направлять младших специалистов или студентов в процессе исследовательской работы; оценивать результаты образовательного процесса и формировать обратную связь; разрабатывать кейсы и учебные материалы на основе результатов научного исследования. Владеть: навыками педагогического общения и наставничества в научной среде; методикой оценки компетенций обучающихся; техниками рефлексии и совершенствования собственной педагогической практики.
	БК-5.2 Оценивает результаты образовательного процесса, применяя системы оценки компетенций, формирует обратную связь с обучающимися, совершенствует собственную педагогическую практику на основе рефлексии и анализа эффективности обучения	

ОПК-1 Способен систематизировать и интерпретировать природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности с применением различных методологических и теоретических подходов для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Систематизирует теоретические подходы и методологические основания исследования явлений туристской индустрии, включая концепции устойчивого развития туризма, теории потребительского поведения и модели цифровой трансформации отрасли	Знать: теоретические подходы и методологические основания исследования явлений туристской индустрии; концепции устойчивого развития туризма; теории потребительского поведения и модели цифровой трансформации отрасли. Уметь: систематизировать теоретические подходы к изучаемой проблеме; интерпретировать причинно-следственные связи и закономерности развития процессов в сфере туризма и гостеприимства; применять дедуктивный, индуктивный и абдуктивный подходы для обоснования решений профессиональных задач. Владеть: методами системного, процессного и сравнительного анализа; навыками критической оценки научных источников; техниками формулирования научных гипотез и постановки исследовательских задач.
	ОПК-1.2 Интерпретирует причинно-следственные связи и закономерности развития процессов в сфере туризма и индустрии гостеприимства на основе применения системного, процессного и сравнительного анализа	
	ОПК-1.3 Применяет методологические подходы (дедуктивный, индуктивный, абдуктивный) для обоснования решений профессиональных задач в условиях неопределённости и многофакторности туристского рынка	
ОПК-8 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ОПК-8.1 Проектирует программу профессионального и научно-исследовательского исследования в сфере туризма, формулируя проблему, цель, задачи, гипотезы, методологию и ожидаемые результаты с учётом современного состояния научных знаний	Знать: требования к оформлению научно-исследовательских работ; форматы научных докладов, публикаций и ВКР; методологию проектирования исследования с учётом современного состояния научных знаний. Уметь: проектировать программу научно-исследовательской работы (формулировать проблему, цель, задачи, гипотезы, методологию); представлять и защищать результаты исследования в формате научного доклада, публикации, ВКР; распространять результаты исследований через публикации, конференции, аналитические отчёты. Владеть: навыками научного письма и оформления исследовательских работ; техниками публичной защиты и презентации результатов; методами подготовки аналитических отчётов
	ОПК-8.2 Представляет и защищает результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в форматах научных докладов, публикаций в рецензируемых журналах, выступлений на конференциях, а также в форме выпускной квалификационной работы	
	ОПК-8.3 Распространяет результаты исследований в профессиональном и научном сообществе через публикации	

	в научных изданиях, участие в конференциях, подготовку аналитических отчетов и рекомендаций для органов власти и субъектов туристского рынка	и рекомендаций для органов власти и субъектов туристского рынка.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» практика представляет собой часть образовательной подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Встреча с научным руководителем и выбор темы научно-исследовательской работы</i>	<i>Составление плана и содержания научно-исследовательской работы</i>
Производственный этап	<i>Сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательской работы</i>	<i>Консультации, проверка собранных материалов научным руководителем</i>
	<i>Выполнение научно-исследовательской работы</i>	<i>Консультации, проверка полученных результатов научно-исследовательской работы</i>
Заключительный этап	<i>Оформление научно-исследовательской работы</i>	<i>Представление научно-исследовательской работы на проверку научному руководителю</i>
	<i>Подготовка презентации и доклада о результатах выполнения научно-исследовательской работы</i>	<i>Защита научно-исследовательской работы</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: *Встреча с научным руководителем и выбор темы научно-исследовательской работы, сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательской работы на основе составленного плана и содержания научно-исследовательской работы.*

Основной этап: *сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательской работы, выполнение научно-исследовательской работы, посещение консультаций научного руководителя.*

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: *Оформление научно-исследовательской работы и предоставление его научному руководителю на проверку, подготовка презентации и доклада о результатах выполнения научно-исследовательской работы, защита научно-исследовательской работы, сдача зачета с оценкой.*

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:
 - АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
 - Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской области
 - ООО «Драйв»
 - ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
 - АНО «ГЕОГУРУ»
 - ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. План научно-исследовательской работы (Приложение 1)
2. Дневник практики;
3. Научная публикация
4. Отчет по практике с приложениями (Приложение 2);
Указанные документы представляются руководителю практики.
План научно-исследовательской работы.

Составляется совместно с руководителем НИР в первом семестре обучения и заполняется последовательно каждый семестр. План научно-исследовательской работы сдается руководителю практики в четвертом семестре, по завершении научно-исследовательской работы.

5. Подготовка научной статьи по теме научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа оформляется в соответствии с требованиями оформления научных и исследовательских работ в Российской Федерации, включает в себя следующие разделы: введение, основная часть, заключение и список использованных источников.

Научная статья оформляется в соответствии требованиями, журнала, в котором планируется опубликовать данную публикацию. Научная статья представляет краткое описание основных результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится научным руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Контроль за выполнением научно-исследовательской работы;
- Контроль посещения консультаций научного руководителя.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Научно-исследовательская работа;
- Презентация результатов выполнения научно-исследовательской работы;
- Подготовка научной статьи по теме научно-исследовательской работы.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- актуальность научно-исследовательской работы;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели научно-исследовательской работы;
- оформление научно-исследовательской работы;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике принимает *научный руководитель в индивидуальном порядке*.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Ф. И. О.	
Высшая школа	Высшая школа пространственного развития и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление развитием туристско-рекреационных систем

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ВШПРиГ
канд. экон. наук, доцент Л.В. Семенова

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Ф. И. О.	
Высшая школа	Высшая школа пространственного развития и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление развитием туристско-рекреационных систем
Тема выпускной квалификационной работы	

№	Виды подготовки и ее содержание
1	<i>Теоретическое обучение</i> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

2	Научно-исследовательская работа 1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области развития инфраструктуры для сферы туризма и индустрии гостеприимства. 2. Выбор примерной тематики предстоящей научно-исследовательской работы. 3. Формулирование темы магистерской диссертации и согласование ее с научным руководителем и руководителем магистратуры. 4. Составление и согласование плана-содержания ВКР. 5. Составление, обсуждение и утверждение плана выполнения научно-исследовательской работы
---	--

Достигнутые результаты научно-исследовательской работы 1 семестра:

Ознакомился с литературными источниками в количестве: _____ из них:
монографии _____

диссертационные работы _____

статьи в ведущих реферируемых изданиях _____

литературные источники на иностранном языке _____

Актуальная тематика научно-исследовательских работ _____

Выбранная тематика научно-исследовательской работы: _____

Примерная тема магистерской диссертации: _____

№	Виды подготовки и ее содержание
1	<i>Теоретическое обучение</i> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

2	Научно-исследовательская работа* (указываются выходные данные опубликованных статей)
---	--

Достигнутые результаты научно-исследовательской работы 2 семестра:

Актуальность выбранной темы исследования _____

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Объект исследования _____

* Во втором семестре результатом научно-исследовательской деятельности **должно** стать написание реферата, научной статьи и выступление с докладом на научном семинаре (студенческой научной конференции).

Предмет исследования _____

Гипотеза исследования _____

Краткая характеристика методолого-теоретической базы и методов исследования _____

Характеристика эмпирической базы _____

Краткое описание организации исследования _____

Основные полученные научные результаты _____

Теоретическая значимость исследования _____

Практическая ценность полученных научных результатов _____

Сведения об апробации результатов исследования (форма представления полученных научных результатов (тезисы, статья, доклад на конференции, иное) _____

Сведения о соавторах: _____
(ФИО)

(ФИО)

Библиографический список литературных источников, планируемых к изучению в ходе выполнения научно-исследовательской работы 3—4 семестра (не менее 30, в том числе не менее 1 на иностранном языке, не менее 3 статей в реферируемых изданиях ВАК):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	

36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	

48.	
49.	
50.	

Уточненная тема магистерской диссертации: _____

Уточненный план-содержание магистерской диссертации:: _____

Тема ВКР, примерный план-содержание ВКР, план научно-исследовательской работы, библиографический список согласованы

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(вид практики)

на базе **Вышей школы пространственного развития и гостеприимства
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»**

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а): **Фамилия Имя Отчество 1 курс, очная форма обучения**

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление подготовки:

**43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-
рекреационных систем»**

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже 1 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки:

43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-
рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) Иванов Иван Иванович
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения I курса, группы 04 тур 26
направления подготовки/специальности 43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную практику (научно-исследовательская работа
(вид практики)

в (на) Высшую школу пространственного развития и гостеприимства ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта», ул. Горького, 23, Калининград
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

Контактный номер телефона 595-595 (6022)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

Л.В. Семенова
(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная организационно-управленческая практика»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Управление развитием туристско-рекреационных систем»

Квалификация выпускника:

специалист по стратегическому развитию туристской территории

Лист согласования

Составитель: Оржеховская Анна Анатольевна, старший преподаватель Высшей школы пространственного развития и гостеприимства.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: рассредоточенная (3 семестр)

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является закрепление теоретических знаний и практических навыков будущего выпускника в организациях индустрии туризма, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учетом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.3 Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов	Знать: основы профессионального самоопределения и планирования карьеры в сфере управления туристско-рекреационными системами; требования к организационно-управленческой деятельности в индустрии гостеприимства; приоритеты национального развития туристской отрасли. Уметь: формулировать профессиональные цели в контексте прохождения практики; адаптироваться к организационной культуре предприятия; корректировать собственный жизненно-образовательный маршрут на основе приобретённого управленческого опыта. Владеть: навыками самоорганизации и саморегуляции в условиях производственной деятельности; способностью к рефлексии и оценке собственного профессионального развития; методами интеграции практического опыта в личностную и профессиональную траекторию.
	УК-1.4 Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	
	УК-1.5 Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой	
	УК-1.6 Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	
	УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	
	УК-1.13 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	
	УК-1.14 Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	

БК-3 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	БК-3.1 Руководит группами (командами) сотрудников, проектами и межфункциональными рабочими группами, формируя эффективную коммуникацию, мотивируя участников, разрешая конфликты и обеспечивая достижение целей в срок и с заданным качеством	Знать: основы организационного поведения и управления персоналом; методы управления проектами и командами в туристской индустрии; принципы сетевого взаимодействия и координации участников туристского рынка. Уметь: организовывать работу подразделений/групп сотрудников на практике; координировать действия участников туристского рынка; применять методы мотивации и управления конфликтами в команде; осуществлять оперативное планирование ресурсов. Владеть: навыками делового общения и управленческого воздействия; методами проектного управления; техниками организации эффективной командной работы в условиях предприятия гостеприимства.
	БК-3.2 Управляет сетевыми структурами (франчайзинговыми сетями, отраслевыми кластерами, альянсами, партнёрскими экосистемами), обеспечивая координацию взаимодействия участников, стандартизацию операций и развитие сетевого бренда	
	БК-3.3 Управляет организацией или функциональным подразделением, осуществляя стратегическое планирование, организацию ресурсов, руководство персоналом и контроль результатов деятельности	
БК-4 Способен осуществлять управление региональным экономическим развитием на основе оценки ресурсного потенциала отраслей сферы оказания услуг и эффективности его использования	БК-4.1 Анализирует эффективность использования ресурсного потенциала сферы услуг в регионе, применяя инструменты экономического анализа (кластерный анализ, оценку мультипликативных эффектов, анализ цепочек создания добавленной стоимости), выявляет «узкие места» и резервы развития	Знать: методологию оценки ресурсного потенциала региона и отраслей сферы услуг; инструменты экономического анализа (кластерный анализ, SWOT, оценка мультипликативных эффектов); основы регионального экономического развития. Уметь: анализировать ресурсный потенциал туристской дестинации/предприятия; оценивать эффективность использования ресурсов; применять методы аудита и имитационного моделирования; выявлять «узкие места» и резервы развития. Владеть: навыками экономического обоснования управленческих решений; методами стратегического планирования развития дестинаций и предприятий сервиса; инструментами привлечения инвестиций и
	БК-4.2 Оценивает ресурсный потенциал отраслей сферы оказания услуг на уровне региона, используя методы аудита ресурсов, SWOT-анализ и имитационное моделирование	
	БК-4.3 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по развитию региональной экономики в части сферы услуг, включая стратегии развития дестинаций, программы поддержки предприятий сервиса, механизмы привлечения инвестиций и формирование отраслевых кластеров	

		формирования отраслевых кластеров.
ОПК-3 Способен анализировать, разрабатывать и обосновывать необходимость внедрения в профессиональную деятельность экономических инструментов и стратегий, определять приоритетность их внедрения и оценивать их эффективность	ОПК-3.1 Анализирует экономические инструменты управления туристскими destinations и предприятиями индустрии гостеприимства (стоимостной анализ, управление доходностью, динамическое ценообразование), обосновывая целесообразность их применения	Знать: экономические инструменты управления туристскими destinations и предприятиями (стоимостной анализ, ценообразование, управление доходностью); стратегии диверсификации, концентрации, цифровой трансформации; системы ключевых показателей эффективности. Уметь: анализировать экономические инструменты на предприятии; разрабатывать предложения по внедрению управленческих стратегий; оценивать эффективность экономических решений с использованием КРІ и финансового анализа; обосновывать целесообразность инвестиций. Владеть: навыками экономического моделирования в туристской деятельности; методами оценки эффективности управленческих инструментов; инструментами финансового и социально-экономического анализа.
	ОПК-3.2 Разрабатывает экономические стратегии развития субъектов туристского рынка (стратегии диверсификации, концентрации, цифровой трансформации), определяя приоритетность направлений внедрения на основе матриц эффективности и анализа рисков	
	ОПК-3.3 Оценивает эффективность внедрённых экономических инструментов и стратегий в туристской деятельности, используя систему ключевых показателей эффективности, финансового и социально-экономического анализа	
ОПК-6 Способен на различных управленческих уровнях субъектов туристического рынка осуществлять комплексное планирование взаимодействия в области профессиональной деятельности, разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг сферы туризма	ОПК-6.1 Осуществляет комплексное планирование взаимодействия субъектов туристского рынка (туроператоров, средств размещения, транспортных компаний, объектов питания, органов власти) на различных уровнях управления, формируя механизмы координации и партнёрства	Знать: основы комплексного планирования взаимодействия субъектов туристского рынка; системы управления качеством в индустрии гостеприимства (ISO, национальные стандарты); методы сертификации и мониторинга качества услуг. Уметь: планировать взаимодействие между подразделениями предприятия и внешними партнёрами; адаптировать системы управления качеством к цифровым и традиционным сервисам; организовывать процедуры сбора обратной связи от потребителей; внедрять элементы системы менеджмента качества.
	ОПК-6.2 Разрабатывает системы управления качеством туристских услуг, адаптируя их к специфике цифровых и традиционных сервисов индустрии гостеприимства	
	ОПК-6.3 Внедряет системы управления качеством на предприятиях туристской индустрии и в destinations, организуя процедуры мониторинга, сертификации,	

	обработки обратной связи потребителей и процессов непрерывного совершенствования	Владеть: навыками оперативного и стратегического планирования в управленческой деятельности; методами обеспечения качества туристских услуг; техниками координации работы различных звеньев туристского сервиса.
ПК-2 Разрабатывает стратегии развития туристских дестинаций, определяя цели, приоритеты, этапы и механизмы реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития туристских дестинаций, определяя цели, приоритеты, этапы и механизмы реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Знать: методологию стратегического планирования развития туристских дестинаций; механизмы реализации стратегий на различных уровнях управления; методы сценарного анализа, прогнозирования туристских потоков и балансировки интересов стейкхолдеров. Уметь: разрабатывать элементы стратегии развития дестинации/предприятия; осуществлять прогнозирование и моделирование развития туристской территории; организовывать мониторинг эффективности функционирования дестинации; формировать системы показателей и проводить социальную экспертизу. Владеть: навыками стратегического анализа и планирования в туризме; методами оценки эффективности дестинации; инструментами адаптации стратегий под изменяющиеся условия рынка и геополитической среды.
	ПК-2.2 Осуществляет стратегическое планирование, прогнозирование и моделирование развития туристских дестинаций, включая сценарный анализ, оценку ёмкости территории, прогнозирование туристических потоков и балансировку интересов заинтересованных сторон	
	ПК-2.3 Организует мониторинг и оценку эффективности функционирования туристских дестинаций, формируя системы показателей, проводя социальную экспертизу объектов и систем, адаптируя стратегии под меняющиеся условия рынка и геополитической среды	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная организационно-управленческая практика представляет собой часть базовой обязательной подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника

Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение дневника	разделов
	Ведение дневника	Заполнение дневника	разделов
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета	
	Представление результатов	Защита отчета	

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: организационное собрание практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; инструктаж по технике безопасности; получение задания, дневника практики и обсуждение задания по практике.

Основной этап: знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, знакомство с основными направлениями деятельности предприятия; изучение функциональных обязанностей; осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей, сбор материала для подготовки ВКР.

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: анализ материала и подготовка отчета по практике; предоставление отчета и дневника на кафедру; подготовка доклада и презентации о результатах практики; сдача зачета по практике.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской области
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (Приложение 1);
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны

быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: обработка данных, их анализ, выводы в соответствии с тематикой ВКР.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовка промежуточных отчетов;
- Заполнение дневника практики;
- Контроль посещения предприятия в соответствии с графиком, установленном на месте прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет по практике с приложениями;

- Презентация и доклад результатов прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор	Репродуктивна	Изложение в пределах задач	удовлетвор	55-70

ительный (достаточн ый)	я деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	ительно	
Недостаточ ный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

	подход студента	
--	-----------------	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕКОЙ
ПРАКТИКИ**

(вид практики)

на базе

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а): Фамилия Имя Отчество, 2 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление подготовки:

43.04.02 Туризм, «Управление
развитием туристско-
рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

подпись

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже, 2 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки:

43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-
рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ очной _____ формы обучения _____ 2 _____ курса, группы _____ 04 _____ тур _____ 26 _____
направления подготовки/специальности _____ 43.04.02 Туризм, «Управление развитием
туристско-рекреационных систем»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ производственную организационно-управленческую практику _____
(вид практики)

в (на) :

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 202_ г.

по « _____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____ пространственного развития и гостеприимства _____

Контактный номер телефона _____ 595-595 (6022) _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

Л.В. Семенова
(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Вышая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Управление развитием туристско-рекреационных систем»

Квалификация выпускника:

специалист по стратегическому развитию туристской территории

Лист согласования

Составитель: Оржеховская Анна Анатольевна, старший преподаватель Высшей школы пространственного развития и гостеприимства.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, рассмотрение функционально-должностной структурной иерархии, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков и знаний в туристской индустрии, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; формирование информационно-аналитической базы для проведения научных исследований.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов профессиональных сообществ с учетом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.11 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: структуру и специфику профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства и туристско-рекреационных системах; требования к квалификации специалистов в сфере управления туристскими дестинациями; направления развития отрасли в контексте национальных приоритетов. Уметь: ориентироваться в профессиональной среде предприятия/организации; оценивать соответствие выбранной специальности личным профессиональным ожиданиям и целям; анализировать различные профессиональные роли и траектории развития в туристской индустрии; определять области для дальнейшего саморазвития на основе ознакомительного опыта. Владеть: навыками самоорганизации при прохождении ознакомительной практики; способностью к рефлексии и первичной оценке собственных профессиональных интересов; методами построения индивидуального образовательного маршрута с учётом увиденной
	УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	
	УК-1.13 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	
	УК-1.14 Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	

БК-5 Способен к организации образовательного процесса и ведению педагогической деятельности в рамках передачи профессионального опыта и мастерства	БК-5.1 Ведёт педагогическую деятельность по передаче профессионального опыта и мастерства (наставничество, коучинг, модерирование учебных практик, разработка кейсов), обеспечивая формирование профессиональных компетенций у обучающихся и молодых специалистов БК-5.2 Оценивает результаты образовательного процесса, применяя системы оценки компетенций, формирует обратную связь с обучающимися, совершенствует собственную педагогическую практику на основе рефлексии и анализа эффективности обучения	практики. Знать: основы педагогического взаимодействия и наставничества в профессиональной среде; формы организации обучения и передачи опыта на предприятиях сферы гостеприимства; методы моделирования учебных ситуаций и разработки кейсов. Уметь: наблюдать и фиксировать методы передачи профессионального опыта опытными сотрудниками; участвовать в процессах наставничества в роли ученика/наблюдателя; описывать технологии обучения персонала, применяемые на базе практики; формулировать вопросы для получения профессиональных знаний от наставников. Владеть: навыками педагогического общения в профессиональной среде; способностью к наблюдению и анализу образовательных процессов на предприятии; методами фиксации и систематизации полученного профессионального опыта для дальнейшего использования в учёбе.
ОПК-8 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ОПК-8.1 Проектирует программу профессионального и научно-исследовательского исследования в сфере туризма, формулируя проблему, цель, задачи, гипотезы, методологию и ожидаемые результаты с учётом современного состояния научных знаний ОПК-8.2 Представляет и защищает результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в форматах научных докладов, публикаций в рецензируемых журналах, выступлений на конференциях, а также в форме выпускной квалификационной работы	Знать: требования к оформлению отчёта по учебной ознакомительной практике; структуру и содержание документации, фиксирующей результаты ознакомления с профессиональной деятельностью; форматы презентации полученных знаний и наблюдений. Уметь: проектировать программу ознакомления с профессиональной деятельностью (план посещения, список вопросов, направления наблюдения); фиксировать результаты ознакомительной практики в форме отчёта, дневника, фото/видеоматериалов; представлять и защищать результаты практики в формате устного доклада или презентации; систематизировать полученные сведения о профессиональной деятельности. Владеть: навыками делового письма и оформления отчётной документации по практике; техниками публичного выступления и презентации результатов ознакомления; методами структурирования и визуализации информации, полученной в ходе практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой часть базовой обязательной подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: *организационное собрание по учебной ознакомительной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; инструктаж по технике безопасности; получение задания, дневника учебной ознакомительной практики и обсуждение задания по практике.*

Основной этап: *знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, рассмотрение функционально-должностной структурной иерархии предприятия; знакомство с основными направлениями деятельности предприятия; изучение функциональных обязанностей; осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей.*

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: *анализ материала и подготовка отчета по практике; предоставление отчета и дневника на кафедру; подготовка доклада и презентации о результатах практики; сдача зачета по практике.*

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:
 - АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
 - Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской области
 - ООО «Драйв»
 - ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
 - АНО «ГЕОГУРУ»
 - ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (Приложение 1);
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике*).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период

экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовка промежуточных отчетов;
- Заполнение дневника практики;
- Контроль посещения предприятия в соответствии с графиком, установленном на месте прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет по практике с приложениями;
- Презентация и доклад результатов прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации:	Наблюдает за	Собирает и

<i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

на базе

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а): Фамилия Имя Отчество, 1 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление подготовки:

43.04.02 Туризм, «Управление
развитием туристско-
рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

подпись

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже, 1 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки:

43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-
рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения I курса, группы 04 тур 26
направления подготовки/специальности 43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на учебную ознакомительную практику
(вид практики)

в (на) :

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202_ г.

по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

Контактный номер телефона 595-595 (6022)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

Л.В. Семенова
(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Управление развитием туристско-рекреационных систем»**

**Квалификация выпускника:
специалист по стратегическому развитию туристской территории**

Лист согласования

Составитель: Митрофанова Анна Владимировна, кандидат географических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная практика*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является закрепление теоретических знаний и практических навыков будущего выпускника в организациях индустрии туризма, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учетом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.7 Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: требования к преддипломной практике как завершающему этапу подготовки магистра; нормативные и методические основы прохождения производственной практики в туристской индустрии; приоритеты национального развития в сфере туризма, гостеприимства и территориального развития. Уметь: планировать собственную деятельность на период преддипломной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; корректировать исследовательский маршрут на основе полученных на практике данных; интегрировать результаты практики в содержание ВКР; оценивать собственные профессиональные достижения и определять направления дальнейшего развития. Владеть: навыками самоорганизации и тайм-менеджмента в условиях самостоятельной исследовательской и управленческой деятельности; способностью к рефлексии и самооценке приобретённого профессионального опыта; методами построения гибкой профессионально-образовательной траектории с учётом целей национального развития.
	УК-1.8 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	
	УК-1.13 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	
	УК-1.14 Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	

БК-1 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности	БК-1.1 Применяет инструментальные методы сбора данных в сфере сервиса, обеспечивая репрезентативность, валидность и достоверность полученной информации БК-1.2 Обрабатывает и анализирует количественные и качественные данные о состоянии рынка услуг, потребительском поведении, эффективности бизнес-процессов с использованием статистических пакетов, систем бизнес-аналитики и методов интеллектуального анализа данных БК-1.3 Обосновывает стратегические решения и координирует деятельность подразделений на основе результатов анализа данных, формируя прогнозные сценарии, матрицы стратегического планирования и системы мониторинга ключевых показателей	Знать: методы сбора первичных и вторичных данных для нужд ВКР; инструменты статистической обработки, бизнес-аналитики и интеллектуального анализа данных; методологию стратегического планирования и координации деятельности в туристской индустрии. Уметь: собирать эмпирические данные на предприятии/в организации в соответствии с темой ВКР; обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные о состоянии рынка услуг, потребительском поведении, эффективности бизнес-процессов; обосновывать стратегические решения на основе результатов анализа; формировать прогнозные сценарии, матрицы стратегического планирования и системы мониторинга ключевых показателей. Владеть: навыками работы со статистическими пакетами, системами бизнес-аналитики и инструментами визуализации данных; методами координации исследовательской деятельности в условиях преддипломной практики; техниками подготовки аналитических материалов для включения в ВКР.
БК-4 Способен осуществлять управление региональным экономическим развитием на основе оценки ресурсного потенциала отраслей сферы оказания услуг и эффективности его использования	БК-4.1 Анализирует эффективность использования ресурсного потенциала сферы услуг в регионе, применяя инструменты экономического анализа (кластерный анализ, оценку мультипликативных эффектов, анализ цепочек создания добавленной стоимости), выявляет «узкие места» и резервы развития БК-4.2 Оценивает ресурсный потенциал отраслей сферы оказания услуг на уровне региона, используя методы аудита ресурсов, SWOT-анализ и имитационное моделирование	Знать: методологию оценки ресурсного потенциала туристских дестинаций и предприятий сферы услуг; инструменты экономического анализа (кластерный анализ, SWOT, оценка мультипликативных эффектов, анализ цепочек создания добавленной стоимости); методы аудита ресурсов и имитационного моделирования. Уметь: анализировать эффективность использования ресурсного потенциала сферы услуг на уровне региона/предприятия в ходе практики; оценивать ресурсный потенциал отраслей сферы оказания услуг; выявлять «узкие места» и резервы развития; разрабатывать и обосновывать управленческие решения по развитию региональной экономики в части сферы услуг,

	БК-4.3 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по развитию региональной экономики в части сферы услуг, включая стратегии развития дестинаций, программы поддержки предприятий сервиса, механизмы привлечения инвестиций и формирование отраслевых кластеров	включая стратегии развития дестинаций, программы поддержки предприятий сервиса, механизмы привлечения инвестиций и формирование отраслевых кластеров. Владеть: навыками экономического обоснования управленческих решений на практике; методами стратегического планирования развития дестинаций; инструментами оценки эффективности использования ресурсов туристско-рекреационной системы.
ОПК-8 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ОПК-8.1 Проектирует программу профессионального и научно-исследовательского исследования в сфере туризма, формулируя проблему, цель, задачи, гипотезы, методологию и ожидаемые результаты с учётом современного состояния научных знаний	Знать: требования к оформлению материалов ВКР и отчёта по преддипломной практике; методологию проектирования научно-исследовательской работы; форматы научных докладов, публикаций и выступлений на конференциях. Уметь: проектировать программу исследования в рамках преддипломной практики (формулировать проблему, цель, задачи, гипотезы, методологию и ожидаемые результаты); представлять и защищать промежуточные результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в формате докладов, публикаций, а также в форме материалов ВКР; распространять результаты исследований через подготовку аналитических отчётов и рекомендаций для органов власти и субъектов туристского рынка. Владеть: навыками научного письма и оформления исследовательских работ; техниками публичной защиты и презентации результатов преддипломной практики; методами подготовки рекомендаций для практического применения в управлении туристско-рекреационными системами.
	ОПК-8.2 Представляет и защищает результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в форматах научных докладов, публикаций в рецензируемых журналах, выступлений на конференциях, а также в форме выпускной квалификационной работы	
	ОПК-8.3 Распространяет результаты исследований в профессиональном и научном сообществе через публикации в научных изданиях, участие в конференциях, подготовку аналитических отчётов и рекомендаций для органов власти и субъектов туристского рынка	
ПК-1 Способен оценивать и управлять туристско-рекреационным, инфраструктурным и инновационным потенциалом дестинаций	ПК-1.1 Проводит качественную и количественную оценку туристско-рекреационного потенциала дестинаций (природные ресурсы, климатические условия, культурно-историческое	Знать: методологию комплексной оценки потенциала туристских дестинаций (природные ресурсы, климатические условия, культурно-историческое наследие, рекреационные возможности); методы картирования и геоинформационные

	наследие, рекреационные возможности), используя методы картирования, геоинформационные системы (ГИС) и экспертные оценки	системы (ГИС); экспертные методы оценки; критерии оценки инфраструктурного обеспечения и инновационного потенциала. Уметь: проводить качественную и количественную оценку туристско-рекреационного потенциала дестинации в ходе практики; оценивать инфраструктурное обеспечение дестинаций (транспортная доступность, средства размещения, объекты питания, сервисная инфраструктура), выявляет «узкие места» и формирует требования к инфраструктурному развитию территории
	ПК-1.2 Оценивает инфраструктурное обеспечение туристских дестинаций (транспортная доступность, средства размещения, объекты питания, сервисная инфраструктура), выявляет «узкие места» и формирует требования к инфраструктурному развитию территории	инновационным потенциалом дестинации, анализируя возможности внедрения цифровых технологий, новых туристических продуктов и сервисных решений, обосновывая инвестиции в инновации и оценивая их эффект. Владеть: навыками комплексной оценки потенциала дестинации; методами работы с ГИС-технологиями и картографическими материалами; инструментами управления инновационным развитием туристско-рекреационных систем.
	ПК-1.3 Управляет инновационным потенциалом дестинаций, анализируя возможности внедрения цифровых технологий, новых туристических продуктов и сервисных решений, обосновывая инвестиции в инновации и оценивая их эффект	
ПК-2 Разрабатывает стратегии развития туристских дестинаций, определяя цели, приоритеты, этапы и механизмы реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития туристских дестинаций, определяя цели, приоритеты, этапы и механизмы реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Знать: методологию стратегического планирования развития туристских дестинаций; механизмы реализации стратегий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; методы сценарного анализа, прогнозирования туристских потоков и балансировки интересов заинтересованных сторон. Уметь: разрабатывать элементы стратегии развития туристской дестинации в рамках преддипломной практики; осуществлять стратегическое планирование, прогнозирование и моделирование развития туристских дестинаций, включая сценарный анализ, оценку ёмкости территории, прогнозирование туристических потоков и балансировку интересов заинтересованных сторон; организовывать мониторинг и оценку эффективности функционирования
	ПК-2.2 Осуществляет стратегическое планирование, прогнозирование и моделирование развития туристских дестинаций, включая сценарный анализ, оценку ёмкости территории, прогнозирование туристических потоков и балансировку интересов заинтересованных сторон	
	ПК-2.3 Организует мониторинг и оценку	

		эффективности функционирования туристских дестинаций, формируя системы показателей, проводя социальную экспертизу объектов и систем, адаптируя стратегии под меняющиеся условия рынка и геополитической среды	туристских дестинаций, формируя системы показателей, проводя социальную экспертизу объектов и систем, адаптируя стратегии под меняющиеся условия рынка и геополитической среды. Владеть: навыками стратегического анализа и планирования в туризме; методами прогнозирования и моделирования развития дестинаций; инструментами мониторинга эффективности реализации стратегий.
ПК-3 Способен проектировать туристско-рекреационные территории комплексы, разрабатывать концепции развития	и их	ПК-3.1 Проектирует концепции развития туристско-рекреационных территорий и кластеров, включая функциональное зонирование, определение целевых сегментов потребителей, позиционирование дестинации и разработку уникального торгового предложения	Знать: основы проектирования туристско-рекреационных территорий и комплексов; методы функционального зонирования; подходы к определению целевых сегментов потребителей и позиционированию дестинации; принципы разработки уникального торгового предложения (УТП); методы разработки проектных решений по созданию туристско-рекреационных комплексов. Уметь: проектировать концепции развития туристско-рекреационных территорий и кластеров, включая функциональное зонирование, определение целевых сегментов потребителей, позиционирование дестинации и разработку уникального торгового предложения; разрабатывать проектные решения по созданию туристско-рекреационных комплексов, обосновывая архитектурно-планировочные, инженерные, экологические и экономические параметры
		ПК-3.2 Разрабатывает проектные решения по созданию туристско-рекреационных комплексов, обосновывая архитектурно-планировочные, инженерные, экологические и экономические параметры	
		ПК-3.3 Формирует бизнес-планы и «дорожные карты» развития туристско-рекреационных территорий, включая расчёт инвестиций, прогнозирование доходов, анализ рисков, определение источников финансирования и механизмов государственной поддержки	

		зонирования и территориального проектирования.
ПК-4 Способен обеспечивать устойчивое развитие туристско-рекреационных систем, управлять качеством, стандартами и рисками	ПК-4.1 Обосновывает и внедряет принципы устойчивого развития в туристско-рекреационные системы, оценивая экологическую ёмкость территории и минимизируя негативное воздействие туристской деятельности	Знать: принципы устойчивого развития туристско-рекреационных систем; методы оценки экологической ёмкости территории и минимизации негативного воздействия туристской деятельности; системы управления качеством и стандарты в туристско-рекреационных системах; методологию управления рисками в туризме. Уметь: обосновывать и внедрять принципы устойчивого развития в туристско-рекреационные системы на практике, оценивая экологическую ёмкость территории и минимизируя негативное воздействие туристской деятельности; разрабатывать и внедрять системы управления качеством и стандарты в туристско-рекреационных системах, обеспечивая непрерывное совершенствование; оценивать и управлять рисками в туристско-рекреационных системах, разрабатывая программы страхования, планы реагирования на чрезвычайные ситуации и механизмы повышения резилиентности дестинаций. Владеть: навыками экологического менеджмента в туризме; методами управления качеством услуг и процессов сертификации; инструментами риск-менеджмента и обеспечения устойчивости туристско-рекреационных систем.
	ПК-4.2 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством и стандарты в туристско-рекреационных системах, обеспечивая непрерывное совершенствование	
	ПК-4.3 Оценивает и управляет рисками в туристско-рекреационных системах, разрабатывая программы страхования, планы реагирования на чрезвычайные ситуации и механизмы повышения резилиентности дестинаций	

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой часть базовой обязательной подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>

	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: *организационное собрание практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; инструктаж по технике безопасности; получение задания, дневника практики и обсуждение задания по практике.*

Основной этап: *знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, знакомство с основными направлениями деятельности предприятия; изучение функциональных обязанностей; осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей, сбор материала для подготовки ВКР.*

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: *анализ материала и подготовка отчета по практике; предоставление отчета и дневника на кафедру; подготовка доклада и презентации о результатах практики; сдача зачета по практике.*

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской области
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (Приложение 1);
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *обработка данных, их анализ, выводы в соответствии с тематикой ВКР.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовка промежуточных отчетов;
- Заполнение дневника практики;
- Контроль посещения предприятия в соответствии с графиком, установленном на месте прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет по практике с приложениями;
- Презентация и доклад результатов прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно	55-70

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

	<i>возможности, творческий подход студента</i>	
--	--	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

на базе

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а): **Фамилия Имя Отчество, 2 курс, очная форма обучения**

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление подготовки:

**43.04.02 Туризм, «Управление
развитием туристско-
рекреационных систем»**

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

подпись

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже, 2 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки:

43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-
рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 2 курса, группы 04 тур 25
направления подготовки/специальности 43.04.02 Туризм, «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную преддипломную практику
(вид практики)

в (на) :

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

Контактный номер телефона 595-595 (6022)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

Л.В. Семенова
(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.