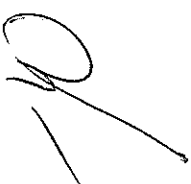


		Хведлевич) ауд.23	(доп. С.Н. Бабулевич) ауд.36	29.04 (доп. И.Ю. Панькина) ауд.23	ауд.41	
VII 18 40-20 10		Моделирование управленческой деятельности пр. з. с 09.03 по 27.04 (Ю.В. Хведлевич) ауд.23		Правовые основы управления документацией и архивами в России и за рубежом пр. з. с 11.03 по 06.05 (доп. И.Ю. Панькина) ауд.23	Основы европеизации Даб. с 12.03 по 09.04 (Васкиевич А.И.) ауд.41	

Директор Института гуманитарных наук



Пивтун Т.В.

Расписание учебных занятий 2 семестра 2020/2021 учебного года

Утверждено:

Проректор по образовательной деятельности
В.А.Ю. Тышечка

46.04.02 Документоведение и архивоведение,

Документная коммуникация в России и за рубежом

2 год, очная форма обучения

Дата утверждения



Производственная преддипломная практика с 05.04 по 01.06							
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	
I пара 08.30-10.00							
II 10.10-11.40							
III 12.00-13.30							
IV 13.40-15.10		Документный текст как разновидность лекции с 09.02 по 02.03 (Ваулина С.С.) ауд.27		Проблемы терминологии и терминологизации в русском языке Лекции с 05.02 по 02.04 (Ваулина С.С.) ауд.27	Проблемы терминологии и терминологизации в русском языке Пр.з. с 05.02 по 02.04 (Ваулина С.С.) ауд.27		
V 15.20-16.50		Документный текст как разновидность лекции с 16.02 по 30.03 (Ваулина С.С.) ауд.27		Производственная практика (научно-исследовательская работа) Пр.з. с 14.01 по 04.02 (Писарь Н.В.) ауд.36	Проблемы терминологии и терминологизации в русском языке Пр.з. с 05.02 по 02.04 (Ваулина С.С.) ауд.27		
VI 17.00-18.30							
VII 18.40-20.10							

Директор Института гуманитарных наук

Цвигун Т.В.